



VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság, mint Szerződő Hatóság  
az Oktatási Minisztérium megbízásából

**HU 0105-03 számú**

**Európai Szociális Alap típusú Phare program 2001**

**Vállalkozói készségek fejlesztése a középfokú és  
felsőoktatásban**

**Pályázati útmutató**

**1. komponens: Vállalkozói készségek fejlesztése, gazdálkodási és vállalkozási ismeretek oktatása, „diákvállalkozások” létrehozása és működtetése a középfokú oktatásban**

**2. komponens: Továbbképzési program középiskolai tanárok számára a vállalkozói készségfejlesztés módszertani megalapozására, vállalkozási ismeretek és készségek fejlesztésére, valamint „diákvállalkozások” szervezésére**

**3. komponens: Gazdálkodási és vállalkozói ismereteket oktató tananyagmodul kidolgozása és bevezetése a felsőoktatásba és felnőttképzésbe**

## Tartalomjegyzék

<b>I. A PROGRAM LEÍRÁSA</b> .....	<b>3</b>
<b>I.1. A PROGRAM TÖRTÉNETI HÁTTERE</b> .....	<b>3</b>
<b>I.2. A PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI ÉS A VÁRT EREDMÉNYEI</b> .....	<b>5</b>
<b>I.3. A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS AZ EGYES KOMPONENSEK KERETÉBEN ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS</b> .....	<b>7</b>
<b>II. AZ EGYES KOMPONENSEK KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK</b> .....	<b>9</b>
<b>II.1. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK</b> .....	<b>9</b>
<b>II.1.1 A PÁLYÁZÓ SZERVEZETEKRE ÉS PARTNEREIKRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>9</b>
<b>II.1.2. A TÁMOGATHATÓ PROJEKTEKRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>12</b>
<b>II.1.3 A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI, A FINANSZÍROZHATÓ PROJEKTKÖLTSÉGEK TÍPUSAI</b> .....	<b>16</b>
<b>II.2. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA</b> .....	<b>18</b>
<b>II.2.1. PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉS A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK</b> .....	<b>18</b>
<b>II.2.2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA</b> .....	<b>22</b>
<b>II.2.3. HATÁRIDŐ</b> .....	<b>23</b>
<b>II.2.4. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>23</b>
<b>II.2.5. ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA</b> .....	<b>24</b>
<b>II.3. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA</b> .....	<b>24</b>
<b>II.4. A PÁLYÁZÓK ÉRTESETÉSE A SZERZŐDŐ HATÓSÁG TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSÉRŐL</b> .....	<b>26</b>
<b>II.5. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK A SZERZŐDŐ HATÓSÁG TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSÉT KÖVETŐEN</b> .....	<b>27</b>
<b>III. MELLÉKLETEK LISTÁJA</b> .....	<b>30</b>

**HU0105-03. sz. Phare-program:  
“Vállalkozói készségek fejlesztése a középfokú és felsőoktatásban”**

**I.1. A PROGRAM TÖRTÉNETI HÁTTERE**

A program a vállalkozási ismeretek és a vállalkozást segítő kompetencia alapú készségek fejlesztéséhez kíván hozzájárulni, amely a kis- és középvállalkozások tudásháttérének erősítésén keresztül elősegíti a munkaerő-piaci esélyek növelését, valamint a foglalkoztatottság növekedését. A középfokú oktatásban, a felsőoktatásban, a tanárképzésben és a felnőttképzésben megvalósuló program a kelet-magyarországi régiók (Észak-Magyarországi Régió, Észak-Alföldi Régió, Dél-Alföldi Régió) gazdasági fejlesztését, a nyugati országrészhez való felzárkózását kívánja elősegíteni.

A program tervezési és végrehajtási struktúrája többek között az Európai Szociális Alap által finanszírozott projektek fogadásának előkészítését szolgálja.

A program keretében három komponens megvalósítására kerül sor:

1. komponens: Vállalkozókészség-fejlesztés, gazdálkodási és vállalkozási ismeretek oktatása, „diákvállalkozások” létrehozása és működtetése a középfokú oktatásban

2. komponens: Továbbképzési program középiskolai tanárok számára a vállalkozói készségfejlesztés módszertani megalapozására, vállalkozási ismeretek és készségek fejlesztésére, valamint „diákvállalkozások” szervezésére

3. komponens: Gazdálkodási és vállalkozói ismereteket oktató tananyagmodul kidolgozása és bevezetése a felsőoktatásba és felnőttképzésbe

A program történeti háttere

**1. komponens: Vállalkozókészség-fejlesztés, gazdálkodási és vállalkozási ismeretek oktatása, „diákvállalkozások” létrehozása és működtetése a középfokú oktatásban**

Az Európai Tanács lisszaboni értekezletén stratégiai célként fogalmazódott meg a tudásalapú gazdaság és társadalom megvalósítása és az ehhez kapcsolódó társadalmi ismeretek, készségek fejlesztésének igénye. Ezek között szerepelnek azok a vállalkozáshoz szükséges kompetenciák és készségek, melyek elősegítik az egyéni boldogulást, a munkaerő-piacon való sikeres részvételt. Az elmúlt években a hazai oktatás, képzés keretében számos iskolai fejlesztésű és külföldi tapasztalatokra épülő vállalkozói készségfejlesztő modellt dolgoztak ki Magyarországon.

**A komponens célja,** hogy elősegítse az oktatási modernizációhoz és a helyi tantervekhez illeszkedő tananyag- és módszertani fejlesztő munkát, valamint a már kipróbált, hazai modellek eredményesebb megvalósítását. A fejlesztőmunka egyik fontos eleme a valamely tantárgyat érintő tananyagnak és módszertanának továbbfejlesztése oly módon, hogy az adott iskola programjába beépüljön a vállalkozói tevékenységhez szükséges általános készségek fejlesztése, mint a kockázatvállalás, a bizonytalanságtűrés, a komplexitás kezelése.

A vállalkozói készségfejlesztő módszerek színes tárházát kívánja támogatni a program. Szerepjátékoktól, esettanulmányok feldolgozásától kezdve az alkalmilag, pl. iskolai rendezvények

megszervezésére alakult diákcsoportok tevékenységén át a valós és szimulációs tevékenységekig. Közös az alkalmazott módszerekben, hogy a diákok döntési, kockázatvállalási, kommunikációs, együttműködési, problémamegoldó stb. képességeit, készségeit kívánják fejleszteni, elősegítve a tanulók munkaerő-piaci esélyeinek növelését, akár alkalmazottként, akár vállalkozóként fognak később dolgozni.

A „diákvállalkozás” működtetése rendkívül hatékony szerepet tölt be a vállalkozói ismeretek oktatásában. A „diákvállalkozás” az iskolarendszerhez kötődő program, amelyben a résztvevők folyamatos alkotó tevékenysége valósul meg. Ennek megvalósításához azonban az iskola támogatása, a tantestület nyitottsága, a diákokkal való partneri viszony kialakítása szükséges. A „diákvállalkozások” működési kereteit mindig az adott befogadó intézmény lehetőségei, adottságai határozzák meg.

## **2. komponens: Továbbképzési program középiskolai tanárok számára a vállalkozói készségfejlesztés módszertani megalapozására, vállalkozási ismeretek és készségek fejlesztésére, valamint „diákvállalkozások” szervezésére**

A közoktatásban például a kerettantervek a *Földünk és környezetünk*, valamint a *Társadalmi ismeretek* címszó alatt, illetve a helyi tantervek szabadon választható sávjában teszik lehetővé a gazdasági, így a vállalkozási alapismeretek oktatását vagy ilyen készségek, szemlélet fejlesztését. A vállalkozási ismeretek és készségek oktatásának szakmódszertana, tananyagai azonban még kidolgozatlanok, legfeljebb helyi szinten, egymástól elkülönült egyéni megoldások léteznek.

A tanárképzésben a közelmúltban két új szak is létesült a közoktatásban tanuló diákok gazdasági és vállalkozói szemléletének kialakítására: a gazdaságismeret szak, illetve háztartásökonómia-életvitel szak. Emellett több évtizede folyik szaktanárképzés a gazdasági, a kereskedelmi, illetve vendéglátó- és szállodaipari szakképző középiskolák számára.

**A komponens célja**, hogy a programban részt vevő, különböző típusú középiskolákban oktató bármely szakos tanár számára az iskola munkarendjéhez illeszkedően továbbképzéseket szervezzen. A továbbképzési programban részt vevők gazdálkodási és vállalkozási ismereteket, az iskola életének számos tevékenységét átható módszertani megoldásokat, és a „diákvállalkozások” szervezéséhez szükséges készségeket sajátíthatnak el.

## **3. komponens: Gazdálkodási és vállalkozói ismereteket oktató tananyagmodul kidolgozása és bevezetése a felsőoktatásba és felnőttképzésbe**

A felsőoktatás feladatai között kiemelt szerepet kapott az oktatás és a gazdaság kapcsolatának erősítése, a kredit-rendszer bevezetésével a szabadon választható tantárgyi kínálat növelése és a hallgatók támogatása az adott szak (szakok) oktatásán túl nyújtandó szolgáltatási rendszer kiépítése révén.

**A komponens célja**, hogy biztosítsa a vállalkozói alapismeretek elsajátítását bármely szakos hallgató számára, valamint fejlessze az ehhez szükséges készségeket a felsőoktatás és a felnőttképzés keretein belül. Ennek során a felsőoktatásban a kredit-rendszer alapján a választható tantárgyak sorába beilleszthető a vállalkozói ismeretek és készségek kialakítását szolgáló tantárgycsomag is, melynek tananyagát és segédanyagait e komponens keretében kell kidolgozni. A tananyagban tartalmaznia kell az adott szakágazatra jellemző sajátos vállalkozási ismereteket is. Az újonnan kifejlesztett tananyag szakismereti moduljainak a felnőttképzésbe is beilleszhetőnek kell lennie.

## I.2. A PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI ÉS A VÁRT EREDMÉNYEI

### A program általános célkitűzései

- A kis- és középvállalkozások (KKV-k) versenyképességéhez elengedhetetlen humánerőforrás fejlesztése az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Tervben (ENFT) megjelölt három cél régióban: Észak-Magyarországon, Észak-Alföldön és Dél-Alföldön
- Az ENFT 2.1.3. szakaszával összhangban új módszerek fejlesztése és alkalmazása, az oktatási módszerek részleges átdolgozása a gazdaság igényeire rugalmasan reagáló oktatási formák kialakítása érdekében
- Az oktatás/képzés, felnőttképzés és továbbképzés átalakítása, diverzifikálása és fejlesztése annak érdekében, hogy tükrözze a gazdasági, társadalmi változásokra való nyitottság szemléletét és az egész életen át tartó tanulás koncepcióját az új felnőttképzési törvénnyel összhangban. (ENFT 2.2.1.).
- A program hozzájárul a vállalkozói szemlélet kialakításához a középiskolások, a felsőoktatási hallgatók, és a munkavállalók körében, valamint elősegíti a kis- és középvállalkozásokkal szembeni pozitív szemlélet kialakítását.

### A program konkrét célkitűzései

- A vállalkozói szellem javítása és a modern társadalom követelményeinek megfelelő vállalkozói szemlélet kialakítása és fejlesztése a középiskolások, valamint a felsőoktatásban és a felnőttképzésben részt vevők körében
- A vállalkozási tevékenységhez szükséges ismeretek és készségek közelebbi megismerésével, ill. átadásával megbízható vállalkozói készségekkel rendelkező fiatal, vállalkozásra kész generáció nevelése
- A vállalkozói etika alapértékeinek megismerése

A program egyes komponensei az alábbiakban részletesen bemutatott területeket érintik:

#### 1. komponens

- A kidolgozott tananyagok, módszertani fejlesztések” révén a középiskolások megfelelő felkészítése a vállalkozások működésének megismerésére, megértésére
- Középfokú oktatásban részt vevő diákok vállalkozói szemléletének formálása és vállalkozói készségeinek fejlesztése (kommunikációs készség, problémamegoldás, kockázatvállalási készség, stb.)
- A pedagógusok és rajtuk keresztül a diákok szemléletének formálása, hogy a vállalkozói, gazdálkodói értékeket megismerjék, megértésük
- A pedagógusok és a közreműködő szakemberek (tanácsadók, meghívott vállalkozók, üzletemberek stb.) a vállalkozói életpályát reálisan mutassák be, ezzel biztosítva a lehetőséget, hogy a diákok számára a vállalkozóvá válás valódi alternatívaként jelenjen meg

#### 2. komponens

- Pedagógusok képzése, továbbképzése a vállalkozói szemlélet kialakítására és a szükséges ismeretek átadására a középiskolákban, valamint az ehhez kapcsolódó pedagógiai módszertan megújítása a képzési kultúra megváltoztatása érdekében
- Olyan képzési programok kifejlesztése,
  - amelyek moduláris felépítésűek és a kötelező pedagógus továbbképzési programokba beépíthetőek

- amelyek helyet kapnak a három régió felsőoktatási intézményeinek továbbképzési programjaiban
- amelyek továbbképzéssel foglalkozó szervezetek számára hozzáférhetővé tehetők
- amelyek akkreditációs eljárása a program futamideje alatt megkezdődik

### **3. komponens**

- Vállalkozási ismereteket oktató szakmai tantárgyak moduláris formában való ki- és átdolgozása, bevezetése a felsőoktatásba és felnőttképzésbe
- A vállalkozói és menedzsment készségek fejlesztését szolgáló tantárgyi kínálat kialakítása és bevezetése a felsőoktatásba és a felnőttképzésbe
- A képzésben részt vevők alapos ismeretekre épülő reális alternatívaként tekintsenek a vállalkozóvá válásra

### **Várt eredmények az egyes komponensekben:**

#### 1. komponens:

- Iskolánként legalább 60 tanuló közvetlen részvétele a programban
- Az iskola – a programban közvetlenül részt nem vevő – tanulói is közvetett tapasztalatokat szerezhhetnek a program végrehajtása során, pl. a diákvállalkozás működése nyomán (pl. részvétel vásárokon, rendezvényeken)
- Régióként 24-45 középfokú oktatási intézmény részvétele
- A projektben részt vevő iskolák (legalább 24 régióként) képzési programjukba beépítik a vállalkozói készségfejlesztő programokat és a projekt végére ez a tantervben megjelenik
- A projekt eredményeképpen a „diákvállalkozások” erősítik kapcsolataikat már működő, bejegyzett vállalkozásokkal, és az oktatás és a gazdaság kapcsolatának erősítése érdekében a program végére a konzorcium egy vagy több vállalkozással együttműködési megállapodást köt

#### 2. komponens:

- Pályázónként legalább egy (régióként 3-5), pedagógus-továbbképzési program kidolgozása, melynek akkreditációra való benyújtása a program futamideje alatt megtörténik
- A régiókon belül a pályázaton nyertes konzorciumokban részt vevő középfokú oktatási intézmények és a felsőoktatás közötti, szervezett formában történő szakmai együttműködés erősítése (pl. szakmai bemutatók, rendezvények, pályaaorientáció, figyelemfelhívó kampányok stb.)
- A képzés és a gyakorlati képzés közötti kapcsolat megteremtése
- Régióként 90-150 (min. 90) tanár részvétele

#### 3. komponens:

- Régióként 3-4 gazdálkodási és vállalkozási ismereteket oktató moduláris felépítésű felsőoktatási és felnőttképzési tananyag kidolgozása, melynek akkreditációra való benyújtása a program futamideje alatt megtörténik
- Graduális szinten 60 órás, és a felnőttképzés esetében 90 órás vállalkozási ismereteket oktató kurzusok beépülése a tantárgyi kínálatba
- Régióként 150-200 (min. 150) felsőoktatásban és felnőttképzésben részt vevő hallgató

### I.3. A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS AZ EGYES KOMPONENSEK KERETÉBEN ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

#### A program

A három komponensből álló HU-0105-03 számú Phare-program keretében odaítélhető támogatás teljes összege 3 millió euró. Ezen belül mindhárom komponens esetében érvényesül az alábbi forrásmegosztás: a támogatás a projektek teljes költségvetésének maximum 90%-a lehet (így a projektek teljes költségvetésének 60%-a Phare-forrás, 30%-a magyar társfinanszírozás), a konzorcium saját hozzájárulása (önrész) pedig minimum 10%.

A program az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv (ENFT) által kijelölt három magyar (NUTS II. szintű) régióban kerül megvalósításra. Ezek a régiók a következők:

- Észak-Magyarországi Régió (Nógrád, Heves és Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
- Észak-Alföldi Régió (Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)
- Dél-Alföldi Régió (Bács-Kiskun, Békés és Csongrád megye)

Az egyes komponensek támogatási összegének regionális megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

Komponensek		Elnyerhető pénzügyi támogatás célrégióként (ezer euró)						Összesen (ezer euró)		
		Észak-Alföld		Észak-Magyarország		Dél-Alföld		P	C	Σ
		Phare	Társfinanszírozás	Phare	Társfinanszírozás	Phare	Társfinanszírozás			
1.	Vállalkozói készségek fejlesztése, gazdálkodási és vállalkozási ismeretek oktatása, „diákvállalkozások” létrehozása és működtetése a középfokú oktatásban	267	133	267	133	267	133	800	400	1200
2.	Továbbképzési program középiskolai tanárok számára a vállalkozói készségfejlesztés módszertani megalapozására, vállalkozási ismeretek és készségek fejlesztésére, valamint „diákvállalkozások” szervezésére	200	100	200	100	200	100	600	300	900
3.	Gazdálkodási és vállalkozói ismereteket oktató tananyagmodul kidolgozása és bevezetése a felsőoktatásba és felnőttképzésbe	200	100	200	100	200	100	600	300	900
Összesen		667	333	667	333	667	333	2000	1000	3000
Mindösszesen		1000		1000		1000		3000		

Amennyiben a pályázatok értékelése azt az eredményt hozza, hogy valamelyik régióban, illetve valamelyik komponens keretében nincs elegendő számú támogatható pályázat, a rendelkezésre álló források az egyes komponensek és/vagy szükség esetén az egyes régiók között az Európai Bizottság Magyarországi Delegációjának előzetes jóváhagyása után átcsoportosíthatók.

Az elnyerhető támogatás mértéke

A program keretében finanszírozható egyes projekteknek nyújtható támogatás minimális és maximális összege a következő:

1. komponens:

Maximálisan megpályázható összeg: 100 000 euró

Minimálisan megpályázható összeg: 80 000 euró

2. komponens:

Maximálisan megpályázható összeg: 100 000 euró

Minimálisan megpályázható összeg: 75 000 euró

3. komponens:

Maximálisan megpályázható összeg: 100 000 euró

Minimálisan megpályázható összeg: 80 000 euró

A fentiekben említettük, hogy a támogatás mértéke nem haladhatja meg a projekt teljes költségvetésének 90 %-át (ld. még: II.1.3 pontot alább). A fennmaradó részt (a konzorcium saját hozzájárulását, tehát az önrészt) a pályázónak illetve partnereinek kell természetben vagy készpénzben biztosítaniuk *saját* forrásból vagy olyan más forrásból, ami nem az Európai Unió más programjaiból illetve költségvetéséből származik. Tárgyi eszköz beszerzésre maximum a támogatás 20%-kát lehet fordítani, amelyből legalább 10% a konzorcium készpénz önrésze.

Támogatható projektek várható száma:

1. komponens: 3-5 pályázat régiónként

2. komponens: 3-4 pályázat régiónként

3. komponens: 3-4 pályázat régiónként



## II. AZ EGYES KOMPONENSEK KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK

A Pályázati útmutató az Európai Bizottság által kibocsátott *Gyakorlati útmutató a Phare, Ispa és Sapard program keretében megkötött szerződésekkel kapcsolatos eljárásrendhez* (Practical Guide to Phare, Ispa and Sapard contract procedures, továbbiakban: PRAG) c. dokumentumban rögzített eljárásrend alapján lett kidolgozva. A pályázati eljárás, valamint a támogatott projektek végrehajtása során szintén a PRAG előírásait kell betartani. A PRAG elérhető az alábbi Internet címeiken:

[http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index_en.htm) (angolul);

<http://pharereg.hu>

internet címeiken.

A pályázati felhívás anyagainak magyar és angol nyelvű szövege tartalmi eltérése esetén az angol szöveg az irányadó.

### II.1. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A pályázati feltételek az alábbi három fő csoportba sorolhatók:

- A pályázó szervezetekre vonatkozó kritériumok
- A támogatható projektekre vonatkozó kritériumok
- A támogatás felhasználásának feltételei, a finanszírozható projektköltségek típusai

#### II.1.1 A PÁLYÁZÓ SZERVEZETEKRE ÉS PARTNEREIKRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK

##### Általános feltételek

**A pályázatot csak partnerszervezetekkel konzorciumot alkotva lehet benyújtani.**

Adaptálandó program esetén a pályázónak rendelkeznie kell az általa alkalmazni, átdolgozni kívánt program jogtulajdonosának írásbeli engedélyével. A kizárólag program-adaptációt, illetve az adaptált program bevezetését célzó projektre azonban nem vehető igénybe a támogatás.

A pályázónak mindenképpen biztosítania kell az általa pályázni kívánt tevékenységnek a pályázat lezárása utáni folytatását, alkalmazását és részletesen be kell mutatnia a projekt újszerűségét igazoló szakmai elemeket, a projekt folytatására, eredményeinek fenntartására és az eredmények hozzáférhetőségének biztosítására tervezett lépéseket, valamint a projekt multiplikátor hatását (újraelalkalmazhatóságát, továbbfejlesztését, tapasztalatainak átültethetőségét).

A pályázónak (a konzorcium vezetőjének) a támogathatóság érdekében a következő feltételeket kell teljesítenie:

- nem profit-orientált szervezet
- központja a fenti, I.3. pontnak megfelelően az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv (ENFT) által kijelölt három magyar régió egyikében található
- a Szerződő Hatóság felé teljes egyszemélyi felelősséggel tartozik a pályázatban leírtak valódiságáért és a projekt megvalósításáért

- pénzügyi stabilitásának biztosítékaként, valamint annak érdekében, hogy a projekt finanszírozásában saját hozzájárulásával is részt vegyen (lásd: I.3, feljebb), rendelkeznie kell olyan állandó pénzügyi forrásokkal, amelyek a projekt végrehajtásának ideje alatt biztosítják az intézmény/szervezet fenntartásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket
- rendelkeznie kell tapasztalatokkal és tudnia kell igazolni, hogy képes a támogatásban részesítendő tevékenységeket megvalósítani
- a projekt keretében beszerzett eszközök tulajdonjogát profitorientált szervezetnek nem adhatja át

A pályázó és partnerei több konzorciumban is részt vehetnek partnerként (kivéve: *csak az I. komponens keretében* indított projektben részt vevő középfokú oktatási intézményeket, lásd alább). Ebben az esetben a pályázó intézmény (szervezet) nevét és a pályázat címét a Pályázati űrlapok *II.5.2 Európai intézményekhez, kormányzati/állami pénzalapokhoz, szervezetekhez, az EDF-hez illetve az EU tagállamaihoz a folyó évben benyújtott (vagy benyújtandó) pályázatok* illetve a *III.1 A partnerek bemutatása* című fejezeteiben részletesen be kell mutatni.

Azok a pályázók (szervezetek, intézmények) nem vehetnek részt a pályázatban, illetve nem részesülhetnek támogatásban,

- amelyek csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt állnak, üzletmenetüket bíróság által kirendelt biztos irányítja, hitelezőikkel egyezséget kötöttek, a tevékenységüket felfüggesztették vagy a hazai törvényekben és jogszabályokban meghatározott más, hasonló eljárás miatt ilyen vagy hasonló helyzetben vannak;
- amelyek csőd, felszámolás, bírósági biztos kinevezésére, a hitelezőkkel való egyezsége vonatkozó eljárás vagy a hazai törvényekben és jogszabályokban meghatározott más, hasonló eljárás van folyamatban;
- szakszerű eljárással összefüggő jogsértés miatt jogerősen elítélték;
- amelyek a Szerződő Hatóság számára indokolható bármilyen eszközzel bizonyított súlyos szakmai szabálysértésben bűnösök;
- amelyek a létrehozásuk helye szerinti ország jogszabályi rendelkezései szerint nem teljesítették társadalombiztosítási hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos kötelezettségüket;
- amelyek a létrehozásuk helye szerinti ország jogszabályi rendelkezései szerint nem teljesítették adók megfizetésével kapcsolatos kötelezettségüket;
- amelyek a Szerződő Hatóság által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat közöltek;
- amelyek a Szerződő Hatósággal kötött vagy más európai uniós pénzalapokból finanszírozott más szerződésükkel kapcsolatban súlyos szerződésszegést követtek el kötelezettségeik teljesítésének elmulasztása miatt;
- amelyek kísérletet tettek bizalmas információk megszerzésére vagy az Értékelő Bizottság, illetve a Szerződő Hatóság befolyásolására a jelen vagy korábbi pályázati felhívások keretében benyújtott pályázatok elbírálása során.

#### Speciális feltételek:

Az általános feltételek mellett az egyes projekteken belül a pályázónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

### **Az 1. komponens keretében a pályázó (a konzorcium vezetője):**

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20.§ 1. bekezdés c) és d) pontjában meghatározott **középfokú oktatási intézmény**

vagy

- olyan **non-profit tevékenységet folytató szervezet** (tehát amelyet nem profitszerzés céljából hoztak létre), amelynek alapító okiratában vagy alapszabályában a pályázati célokkal egyező célok szerepelnek és az elmúlt legalább 3 naptári évben dokumentálható módon végzett a középfokú oktatási rendszerben a pályázati feltételekhez illeszkedő szervező, felmérő elemző és szolgáltatási munkákat

A nyertes konzorciumoknak vállalniuk kell a részvételt más nyertes konzorciummal együtt, az adott régió belüli és a három régió közötti (a tapasztalatcserét, az elért eredmények megismertetését, a problémák megvitatását, valamint a programok átadhatóságának, adaptálhatóságának és a sikeres kezdeményezések multiplikálhatóságának elősegítését célzó) együttműködésben.

Egy pályázó egy régióban csak egy pályázatot nyújthat be.

### **A 2. komponens keretében a pályázó (a konzorcium vezetője):**

- a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 2.§ 1. bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmény,

vagy

- a pedagógus-továbbképzésről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet 2. § (2) szerint az a non-profit tevékenységet folytató jogi személy, aki megfelel a kormányrendelet 1. sz. Melléklete az *Indítási engedély kiadása és visszavonása* című részben kifejtetteknek.

Egy pályázó egy régióban csak egy pályázatot nyújthat be.

### **A 3. komponens keretében a pályázó (konzorcium vezetője) lehet:**

- a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 2.§ 1. bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmény.

### **Partnerekre vonatkozó jogosultsági szabályok**

A konzorciumnak az alábbi szervezetek lehetnek tagjai:

#### **1. komponens:**

- az adott régióban működő középfokú oktatási intézmények (egy konzorciumban minimum 8, maximum 15 középfokú oktatási intézménynek kell szerepelnie, egy középfokú oktatási intézmény csak egy konzorciumban pályázhat)
- felsőoktatási intézmények
- olyan non-profit szervezetek (tehát amelyet nem profitszerzés céljából hoztak létre), melyek alapító okiratában a pályázati célokkal egyező célok szerepelnek

- önkormányzatok
- KKV támogatással foglalkozó, non-profit intézmények (kamarák, MVA helyi vállalkozói központjai, stb.)
- gazdasági szervezetek

## 2. komponens:

- középfokú oktatási intézmények
- pedagógusképzésben és -továbbképzésben képzési jogosítványokkal rendelkező felsőoktatási intézmény
- olyan non-profit szervezetek (tehát amelyet nem profitszerzés céljából hoztak létre), melyek alapító okiratában a pályázati célokkal megegyező célok szerepelnek
- önkormányzatok
- KKV támogatással foglalkozó, non-profit intézmények (kamarák, MVA helyi vállalkozói központjai, stb.)
- gazdasági szervezetek

## 3. komponens:

- felsőoktatási intézmények
- gazdasági képzést folytató középfokú oktatási intézmények
- olyan non-profit szervezetek, amelyek alapító okiratában a pályázati célokkal megegyező célok szerepelnek
- önkormányzatok
- KKV támogatással foglalkozó, non-profit intézmények (kamarák, MVA helyi vállalkozói központjai, stb.)
- gyakorlati képzést biztosító gazdasági szervezetek

A társpályázókra, azaz a konzorcium tagjaira ugyanazok az általános feltételek vonatkoznak, mint a pályázatot benyújtó a pályázóra (lásd: II.1.1. Általános feltételek), kivéve azt, hogy a Szerződő Hatóság felé a pályázó teljes egyszemélyi felelősséggel tartozik a pályázat elkészítéséért és megvalósításáért, illetve a társpályázó konzorciumi tag **nem csak** az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt három régióban (lásd I. 3. pont) székhellyel rendelkező intézmény (szervezet) lehet (kivéve, ha az illető programkomponensre vonatkozó speciális feltétel ezt előírja). A pályázó tevékenységét a célrégióban kell végrehajtani.

A pályázatot a konzorcium vezető intézménye nyújtja be és a támogatás odaítélése esetén ő lesz a szerződő fél ("a kedvezményezett").

A nyertes konzorcium a pályázójának ("a kedvezményezettnek") a megadott minta szerint (lásd: űrlapok) *Konzorciumi együttműködési megállapodást* kell kötnie a társpályázókkal.

## II.1.2. A TÁMOGATHATÓ PROJEKTEKRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK

### A pályázatok nagysága

- **Összeg:** A pályázók maguk határozzák meg a projekt teljes költségvetését. A megpályázott támogatási összeg meghatározásánál figyelembe kell venni az I.3. fejezetben megjelölt minimális és maximális támogatást.

- Időtartam: A pályázóknak a megadott űrlap szerint hónapra lebontott ütemtervet kell készíteniük a tevékenységek ütemezéséről (lásd: *1.9 űrlap*). A szerződéskötés várható időpontja 2003 május-június, végső határideje: 2003 június 30. A projekt végrehajtásának időtartama nem haladhatja meg 2004. június 30-át.

#### Földrajzi terület:

A tevékenységeket az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt célrégiók egyikében: az Észak-Alföldi, az Észak-Magyarországi, vagy a Dél-Alföldi régióban kell lebonyolítani. A pályázó székhelyének a pályázat beadása szerint illetékes célrégióban kell lenni. (ld. még: I.3 pontot fent).

#### Tevékenységek típusai

##### 1. komponens

- Olyan, a mindennapi tanítás során alkalmazható módszerek, gyakorlatok, feladatok kidolgozása, amelyek segítségével lehetővé válik az új, illetve a meglévő ismeretanyag új szemléletű feldolgozása, és a következő készségek fejlesztése: tervezés, problémamegoldás, kockázatvállalás, kreativitás, kommunikáció, újító megoldások alkalmazása, együttműködés, üzleti etika, kölcsönös bizalomépítés.
- Olyan kiegészítő tananyagok kidolgozása, amelyek beilleszthetők az alaptantárgyak helyi tanmeneteibe, valamint a piactudás és a kis- és középvállalkozások működésének jobb megértését segítik elő.
- A vállalkozókészség fejlesztését segítő programok módszertanához szervesen illeszkedő, széles körben felhasználható elméleti kiegészítő (alapvető vállalkozási ismereteket tartalmazó) anyagok kidolgozása, átvétele és rendszeres használata – beleértve az adaptációt és a sokszorosítást. Az adaptáció és az adaptált anyag megvalósítása azonban önmagában nem támogatható.
- „Diákvállalkozási” program kidolgozása és beépítése a régió középfokú oktatási intézményeinek képzési programjaiba, valamint szimuláción vagy projektszerű működésen alapuló „diákvállalkozások” létrehozása és működésének beindítása az iskola vagy egy, a konzorciumban résztvevő non-profit szervezet intézményi keretein belül.
- A vállalkozói készségek fejlesztését segítő rendezvények megszervezése és lebonyolítása (pl. diákvállalkozások részvételével zajló „vásárok”, a „diákvállalkozások” eredményeit szemléltető bemutatók, kiállítások, és egyéb iskolai rendezvények).
- Konferenciák, rendezvények szervezése középiskolás diákok részére, amelyek alapján jobban megismerik a kis- és középvállalkozások működését.
- Iskolánként legalább 60 tanuló bevonása a projektbe.
- A diákvállalkozási programelem megvalósítása esetén a szakmai együttműködést segítő megállapodás megkötése a konzorcium és egy vagy több vállalkozás között a program futamidejének végére.

**Szimuláción alapuló „diákvállalkozásról” akkor beszélhetünk, ha a tervezett tevékenység pénzforgalommal nem jár, cégbírósi, illetve bírósági bejegyzést nem igényel, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem keletkeztet, valamint adó- és társadalombiztosítási-járulék fizetési kötelezettséggel nem jár.**

##### 2. komponens

- Középiskolai tanárok részére minimum 120 órás, vállalkozási ismereteket átadó és a „diákvállalkozások” működését segítő pedagógus-továbbképző tanfolyam tananyagának

kidolgozása és a tanfolyam lebonyolítása az alábbi órabontásban: Vállalkozási ismeretek (min. 30 óra), Vállalkozói készségek fejlesztésével összefüggő szemléletformálás, készségfejlesztés (min. 25 óra), Modellvállalkozások, szimulált vállalkozások módszertani megalapozása (min. 20 óra), Gyakorlat (min. 15 óra), Szabad sáv (a fennmaradó időre). (A továbbképzési program a hét évenkénti kötelezően előírt pedagógus továbbképzésben is elismerhető legyen.).

- A 120 órás pedagógus továbbképző tanfolyam akkreditáltatása.
- Középiskolai tanárok részére konferenciák szervezése, melyek segítségével jobban megértik a vállalkozási ismeretek szükségességét tanulóik ismeretanyagában.
- Oktatási segédletek, tanári kézikönyvek összeállítása és megjelentetése középiskolai tanárok számára vállalkozási ismeretek témakörben.
- Folyamatos szakmai tanácsadás és konzultációs lehetőség biztosítása.
- Gyakorlati képzés megvalósítása.
- A megszerzett tapasztalatok, ismeretek terjesztése, közvetlen tájékoztatás más felsőoktatási intézményeknek, stb.

**A pályázat csak akkor támogatható, ha tartalmazza a továbbképzési program résztvevőinek számát. A továbbképzési programelem kidolgozásának és megvalósításának költsége nem haladhatja meg az 1000 euró/hallgató összeget.**

### 3. komponens

- 60 órás modul kidolgozása és bevezetése a felsőoktatásba gazdálkodási és vállalkozói ismeretek témakörben, valamint a modul akkreditálási eljárásának lefolytatása.
- 90 órás tanfolyam tananyagának kidolgozása és bevezetése a felnőttképzésbe gazdálkodási és vállalkozói ismeretek témakörben.
- Gyakorlati képzés megvalósítása.
- Felnőttképzésben a 90 órás modul akkreditálási eljárásának lefolytatása a Felnőttképzési törvény (CI./2001) rendelkezései szerint.
- Oktatási segédanyagok összeállítása és megjelentetése, módszertani útmutató készítése.
- A megszerzett tapasztalatok, ismeretek terjesztése, közvetlen tájékoztatás más felsőoktatási intézményeknek, stb.

**A pályázat csak akkor támogatható, ha a képzési program mind a graduális, mind a felnőttképzésben bevezetésre kerül, gyakorlati elemet is tartalmaz, hallgatóinak összlétszáma a projekt ideje alatt legalább 140 fő, biztosítja és dokumentálja a hallgatók rendszeres részvételének ellenőrzését, valamint figyelembe veszi a képzési programok kidolgozásának és megvalósításának költséghatárát, amely:**

**Felsőoktatási programok esetében maximum 700 euró/kurzus/fő (60 óra)**

**Felnőttképzési programok esetében maximum 700 euró/kurzus/fő (90 óra)**

A pályázatban be kell mutatni a kidolgozott modul felsőoktatási képzési rendszerbe állításának módját, a fenntarthatóságát biztosító lépéseket, valamint a pályázat futamideje után a program működtetéséhez rendelkezésre álló finanszírozási forrást.

### Nem támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek *külön tevékenységként*, különálló projektként nem támogathatók (a projekt részeként azonban szerepelhetnek a pályázatban, amennyiben a projekt-tevékenységekhez koherens módon illeszkednek):

*Pályázati útmutató*

- szemináriumon, konferencián vagy kongresszuson való részvétel;
- ösztöndíj biztosítása egyéni tanulmányok folytatásához vagy tanfolyamon való részvételhez;
- külföldi tanulmányút.

<b>II.1.3 A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI, A FINANSZÍROZHATÓ PROJEKTKÖLTSÉGEK TÍPUSAI</b>
---

A teljes projekt költségvetés minimum 10%-t a pályázónak, illetve konzorciumi partnereinek kell biztosítania természetben vagy készpénzben saját pénzügyi forrásaiból vagy más forrásokból, de az nem származhat az Európai Unió más programjaiból, illetve költségvetéséből (a konzorcium hozzájárulása, azaz önrész).

A pályázatban tárgyi eszköz beszerzésre maximum a támogatás 20 %-a fordítható. A pályázatban tárgyi eszköz beszerzésre tervezett teljes költség 10 %-át önrészként, készpénzben kell biztosítani.

A saját hozzájárulást a konzorcium bármely non-profit tagja természetben is biztosíthatja. A természetben biztosított saját hozzájárulás értékét objektív tényezők, hivatalosan alkalmazott mértékek – pl. adott esetben a mindenkori piaci érték, vagy az önkéntes munka ellenértékének kiszámításánál a helyben szokás szerint alkalmazott bérszintek és díjak–, illetve igazolható és tényszerű számítások alapján kell meghatározni. Eszközök használata, ill. eszközbérlet esetén az átlagos piaci mértéknek megfelelő bérleti díj számolható el saját hozzájárulásként.

A saját hozzájárulás részletes és tételes felsorolását, valamint a számítások módszerét és alapadatait a pályázathoz mellékelni kell.

Az önrész *felhasználásáról* a monitoring jelentésekben tételes elszámolást kell majd készíteni és a költségvetési tábla megfelelő oszlopaiba megbontva kell szerepeltetni.

A pályázathoz mellékelni kell a készpénz, számlapénz, kölcsön, hitel vagy állami támogatás összegéről, formájáról, kifizetésének ütemezéséről és feltételeiről szóló, a finanszírozó szervezet képviselője által aláírt hivatalos igazolást vagy szerződést. Az igazolás 30 napnál régebbi nem lehet.

A támogatásból kizárólag „megengedett költségek” finanszírozhatóak, melyek részletezése az alábbiakban olvasható. A költségvetés így a költségek becslése, egyben a támogatható költségek felső határa. A pályázó figyelmét felhívjuk arra, hogy a költségvetésben tervezett összegek csak a projekt keretében megvalósítandó tevékenységek valós és igazolható költségei lehetnek, becsléssel meghatározott átalányösszeg tehát nem.

Az értékelést követően a pályázatok támogathatóságának egyik feltétele, hogy a támogatási szerződés aláírását megelőző ellenőrzési folyamat nem tár fel olyan problémákat, amelyek a költségvetés módosítását tennék szükségessé. Az ellenőrzési folyamat további információk és indoklások pótlólagos bekérését is eredményezheti és adott esetben a Szerződő Hatóság részéről az igényelt támogatási összeg csökkentéséhez vezethet.

A pályázónak kifejezetten érdekében áll tehát, hogy reális, megalapozott és a források hatékony felhasználását tükröző költségvetést állítson össze.

A projekt megvalósításához rendelt költség akkor minősülhet megengedettnek, ha:

- nélkülözhetetlen a projekt megvalósításához, a jelen útmutatóhoz csatolt Támogatási szerződés (Támogatási Szerződés E melléklet) rendelkezik róla, és összhangban áll a józan pénzügyi gazdálkodás elveivel, különös tekintettel a megfelelő minőség és a költség-hatékonyság elvére;
- a szerződés aláírását követően, a projekt végrehajtásának időtartama alatt merült fel (A Támogatási Szerződés: Speciális feltételek 2. cikkelyében definiáltak szerint);



- ténylegesen felmerült, megjelenik a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett partnereinek könyvelésében, beazonosítható, igazolható, bizonylatok eredeti példányai támasztják alá és más projekt teljes támogatható projekt költségében nem szerepel.

### Megengedett közvetlen költségek

Az alábbi közvetlen költségek finanszírozhatóak a támogatásból:

- A projekt szakmai tevékenységeibe részt vevő és a megvalósítást végző pedagógusok, szakmai tanácsadók, munkatársak és szakemberek a projekt keretében végzett tevékenységekhez kapcsolódó –munkabérek költsége, illetve munkadíja, amely megfelel a közterhekkel és egyéb bérjellegű költségekkel megnövelt tényleges béreknek; ezek nem haladhatják meg a Kedvezményezett/oktatási szervezet szokásos bérszínvonalát, a díjtarifák nem haladhatják meg a piacon általánosan elfogadott mértéket. A támogatásból az intézmény alaptevékenysége nem finanszírozható, ezért pl. a pedagógusok tanórán belüli rendes tevékenységéért járó munkabére ebből nem fizethető.
- A projekt szakmai tevékenységeibe részt vevő és a megvalósítást végző pedagógusok, szakmai tanácsadók, munkatársak és szakemberek utazási, napidíj és szállásköltsége, feltéve, hogy a pályázó a költséghatékonyság elvét betartja, és a költségek az általánosan elfogadott piaci tarifákat nem haladják meg.
- A „diákvállalkozási” a program futamideje alatti működéséhez szükséges dologi és egyéb, nem tartós fogyasztási eszközök beszerzésére irányuló kiadások, amelyek a „diákvállalkozás” továbbélését a program lezárása után is segíthetik (pl. anyagvásárlás költsége, másolási költség, nyomtatványok, kiadványok, reklám költsége, versenyeken, kiállításokon, vásárokon való részvétel költsége, a diákok utazási és szállásköltség, stb.).
- Tárgyi eszközök (új vagy használt) beszerzése (a fentiekben említett PRAG szabályrendszer 2.4 és 4.2 fejezeteiben található beszerzési szabályok szerint) a projekt végrehajtására igényelt támogatás 20%-áig. A beszerzett eszközök tulajdonjogát a projekt lezárásának időpontjáig tisztázni kell, de kérjük, vegye figyelembe, hogy a projekt keretében beszerzett eszközök tulajdonjoga profitorientált szervezethez nem kerülhet (lásd még: *II.1.1. Általános feltételek*, fent).
- Szolgáltatások (bérleti díj, másolás, kiadványok, tanulmány, kutatási megbízás, a projektben részt vevők számára szervezett céltréning stb.) költségei:
  - konzorciumi tagok által a projekt végrehajtása keretében végzett szolgáltatások, feltéve, hogy azok megfelelnek a szokásos piaci áraknak, (a partnerek tevékenységéhez kötődő, a pályázat költségvetésének részeként elfogadásra kerülő költségelemekre a PRAG szolgáltatási, áruvásárlási és beszerzési szabályai nem vonatkoznak)
  - alvállalkozóktól beszerzett szolgáltatások (amelyekre a fentiekben említett PRAG szabályrendszer beszerzési szabályai vonatkoznak)
- A program megvalósításához elengedhetetlenül szükséges fogyóeszközök költségei (pl. oktatási segédeszköz).
- A Támogatási szerződés előírásaiból közvetlenül eredő költségek (információk terjesztése, a projekt konkrét értékelése, auditálás, fordítás, biztosítás, a projektben résztvevők számára szervezett céltréning), ideértve a pénzügyi szolgáltatások költségét is (különösen az átutalások költségeit).
- Adók, a szerződés 14.(4) cikkelyében foglalt rendelkezés sérelme nélkül.

### Megengedett közvetett költségek (rezsiköltségek)

A kedvezményezett közvetett költségeinek egy meghatározott része – amely nem haladhatja meg az összes megengedett közvetlen költség 7%-át – elszámolható a szervezet működési költségéhez történő hozzájárulás címén.

A közvetett költségek akkor számítanak elismerhető költségnek, ha nem szerepelnek a Szerződés mellékletét képező költségvetés egyetlen más költségvetési sorában sem.

Közvetett költségek nem fogadhatók el abban az esetben, ha a szerződés olyan projekt finanszírozására vonatkozik, melynek esetében a projektet megvalósító szervezet működési támogatásban (a működési költségeket fedező támogatásban) már részesül a Szerződő Hatóságtól.

### Tartalék

Az elfogadható közvetlen költségek 5%-át nem meghaladó mértékű tartalék, amelyet csak a Szerződő Hatóság előzetes írásbeli (levélben adott) engedélyével lehet felhasználni.

### Nem megengedett költségek, amelyekhez támogatás nem vehető igénybe

Az alábbi költségek nem megengedett költségeknek minősülnek:

- lehetséges jövőbeni veszteségek vagy adósságok fedezete;
- kamattartozások;
- személygépkocsi, föld- vagy ingatlan-vásárlás költsége;
- árfolyamveszteségek, a Szerződés 15.(7) cikkelyében foglaltak fenntartásával;
- ÁFA, amelyet a Kedvezményezett visszaigényelhet,
- előkészítő tanulmányok vagy egyéb előkészítő tevékenységek költségei;
- azon hozzájárulások költsége, melyek természetbeni hozzájárulás körébe tartoznak (például helyiségbérlés, eszközhasználat, illetve magánszemély vagy szervezet által ellenszolgáltatás nélkül nyújtott jótékonyági tevékenység);
- a projekt megvalósításához nem kapcsolódó, a józan pénzügyi gazdálkodás és a költség-hatékonyság elveivel ellenkező, az átlagos piaci árakat meghaladó, túlzó kiadások;
- tőkeberuházások, kamatok, illetve kamat jellegű költségek,
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kinnlevőségekre stb. vonatkozó általános vagy céltartalékok (beleértve az árfolyamveszteségre képzett tartalékokat);
- építési tevékenységek költsége nem elismerhető;

## **II.2. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

A pályázattal kapcsolatos technikai kérdéseket az alábbi pontok részletezik.

### **II.2.1. PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉS A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK**

A pályázatot a jelen Útmutatóhoz csatolt Pályázati űrlapokon (A melléklet) kell benyújtani, amely letölthető az alábbi honlapokról is: Az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda honlapja: <http://www.prof.iif.hu/esza>

Az Oktatási Minisztérium honlapja: <http://www.om.hu>

A VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság honlapja: <http://www.pharereg.hu>

A pályázatokat magyar nyelven kell benyújtani.

Kérjük, hogy körültekintően kövesse az űrlapok formátumát és sorrendjét.

Kérjük, hogy a Pályázati űrlapot gondosan és minél világosabban töltsse ki, ezzel is megkönnyítve az értékelést. Adjon pontos és elegendő információt arra vonatkozóan, hogy világosan érthető legyen a pályázat, különösen a tekintetben, hogy hogyan fogják a projekt céljait elérni, milyen eredmény és előnyök várhatóak a projekt megvalósításából, illetőleg hogyan illeszkedik a javasolt projekt a program célkitűzéseibe.

A minden konzorciumi tag által hivatalosan aláírt és lepecsételt Konzorciumi együttműködési megállapodást a megadott minta felhasználásával kell benyújtani.

Kézzel írott pályázatokat nem fogadunk el.

A pályázóknak ellenőrizniük kell a pályázat teljességét a Pályázati űrlap ellenőrző listája segítségével (hiánytalanul kitöltötték-e mindent), valamint azt, hogy az aláírások és a hivatalos bélyegzők jól láthatóak és felismerhetőek-e mind az eredeti mind a másolati példányokon.

#### További formai követelmények:

A pályázatokat kizárólag a megadott formátumú Pályázati űrlap kitöltésével, összefűzve, tartalomjegyzékkel és oldalszámozással ellátva lehet benyújtani. Kérjük, hogy a regisztráció, az értékelési eljárás és a szerződéskötési eljárás folyamatának meggyorsítása érdekében pályázatát elektronikus formában (írásvédett mágneslemezen vagy CD-n) is csatolja! A mellékleteket szigorúan a megadott sorrendben, a kitöltött pályázati formanyomtatványok után kell mellékelni.

#### Csatolandó dokumentumok

A pályázathoz, mely tartalmazza a B,C,D és E mellékleteket, az alábbi dokumentumokat (vagy azok másolatát) kell csatolni:

1. A pályázó és partnerei (a konzorcium tagjai) törvényes működését igazoló magyar nyelvű okirat (alapító okirat, alapszabály, SZMSZ, társasági szerződés, stb.) *másolatát*
2. A pályázó intézmény utolsó éves jelentésének és pénzügyi jelentésének kivonatát (*másolatban*), valamint, ha van, közhasznúsági jelentése (*másolat*),
3. A pályázó nyilatkozatát *egy eredeti példányban* az ÁFA-visszaigénylésre való jogosultságáról. (Az a pályázó intézmény, amely egyébként nem jogosult az ÁFA visszaigénylésére, az APEH 7007/1995. Irányelve alapján – Phare-támogatásra való hivatkozással - visszaigényelheti a saját forrásból megelőlegezett ÁFA összegének a Phare-támogatásra eső részét.) Az ÁFA nyilatkozat a Támogatási szerződés része, (E melléklet) és a Támogatási szerződés aláírását megelőzően annak mellékleteként ismételtelen be kell nyújtani.
4. A támogatási döntésről szóló kincstári adatlapot [12. számú melléklet a 163/2001.(IX.14.) Korm. Rendelet, 8/b. számú melléklet a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelethez] a mellékelt űrlap kitöltésével (A Támogatási szerződés – E melléklet – része). **1 eredeti** példányban külön kell benyújtani, tehát nem a Pályázati űrlap részeként.
5. A minden fél által aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást egy eredeti példányban.
6. A konzorcium vezetőjének és a projekt megvalósításában közreműködő szakértőknek aláírással ellátott önéletrajzát a mellékelt űrlap kitöltésével (F melléklet).

7. Az 1. komponens esetében a „diák vállalkozás” létrehozásának és működtetésének szervezeti kereteit bemutató leírást a mellékelt űrlap kitöltésével (a Pályázati űrlap G melléklete)
8. Nyilatkozat a készpénzes és természetbeni önrészről (A Támogatási Szerződés VII melléklete, eredeti)
9. Az adóhatóság nyilatkozata a pályázó köztartozásáról (A Támogatási Szerződés VIII melléklete)

### Kitöltési útmutató a Költségvetési táblázathoz

#### **A projekt költségvetésének elkészítése**

- A projekt költségvetését euróban számolva kell elkészíteni, szigorúan a pályázati űrlapnak megfelelő formátumban.
- A költségvetés összeállítása során 244,3 HUF/EUR átváltási árfolyamot kell figyelembe venni. Ez egy tervezési árfolyam, amely nem feltétlenül egyezik meg a támogatásból történő kifizetések során alkalmazott átváltási árfolyammal.
- A pályázónak minden, a társfinanszírozás (konzorciumi önrész) biztosításában részt vállaló partnertől be kell szereznie és csatolnia kell a pályázathoz a hozzájárulását igazoló, megfelelő részletezettségű információt tartalmazó nyilatkozatot.
- A pályázatban be kell mutatni a költségvetési táblát megalapozó számításokat.

#### **1. Személyi kiadások**

##### **Bérek, szakértői díjak**

- projektmenedzsment bérkölsége;
- a projekt megvalósításában részt vevő szakemberek honoráriumai;
- a projekt megvalósításában részt vevő oktatók, tanárok óradíja;
- a képzési programok kidolgozásában résztvevő külső szakértők honoráriumai;

A személyi kiadásokat a tevékenységi sorok szerint kell részletezni a létszám és a bér adatok feltüntetésével. A járulékokat (társadalombiztosítási, stb.) külön sorban kell szerepeltetni.

##### **Kiküldetési napidíjak**

A külföldi napidíjat (ún. bruttó napidíj) az EU Bizottság által közölt normák szerint lehet elszámolni (lásd: D melléklet).

A belföldi napidíjat a vonatkozó hazai jogszabályok szerint lehet elszámolni.

#### **2. Utazás**

##### **Nemzetközi utazás**

- a projekthez kapcsolódó külföldi tanulmányutak utazási költségei (repülőjegy esetében turistaosztály, vonat másod osztály, személygépkocsi esetében az elszámolt költség felső határa a másod osztályú vonatjegy költsége);

A külföldi utazás költségeinél fel kell tüntetni a kiutazók létszámát, a célországot, valamint az egységárat.

##### **Helyi közlekedés (belföldi utazás)**

- a projekthez kapcsolódó belföldi tanulmányutak utazási költségei – a helyi tömegközlekedési költségek kivételével - a távolságnak azonban el kell érni a minimum 100 km-t, napidíj is csak ebben az esetben számolható el ;

A belföldi utazási költségeket útnyilvántartással, illetve számlával és jeggyel kell igazolni.

### 3. Berendezések és anyagok (tárgyi eszközök)

- Csak a projekt tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó, elengedhetetlenül szükséges tárgyi eszközök beszerzését lehet tervezni;

A beszerezni kívánt tárgyi eszközöket a tevékenységekhez hozzárendelve, tételesen kell felsorolni, és rögzíteni kell az **eszközök** megnevezését. Kérjük, vegye figyelembe a (II.1.3.) *a támogatásból nem fedezhető, támogatásban nem részesíthető költségek* szakaszt. Kérjük vegye figyelembe, hogy az eszközbeszerzési eljárások lebonyolításakor a PRAG vonatkozó szabályait kell alkalmazni a támogatási szerződés IV. melléklete szerint.

### 4. Helyi irodai/egyéb költségek

#### Járművek költsége

Csak akkor számolható el, ha a tevékenység szakmailag indokolt, szigorúan a projekthez kapcsolódik és a projekt megvalósításához kapcsolódik, valamint a folyó költségeket fedezi.

#### Iroda/helyiségbérlés

A helyiségbérlés költsége a helyiség teljes bérleti díjából csak a projekt megvalósításához szükséges helyiséghasználat és időszak arányában számolható el.

#### Fogyóeszközök

A fogyóeszközöket a tevékenységekhez hozzárendelve kell megadni, jelölve az eszközök felhasználásának módját. Csak a projekt megvalósításához felhasznált fogyóeszközök költségei számolhatók el.

#### Egyéb szolgáltatás

Az egyéb szolgáltatások közé tartozó telefon-, fax-, és Internet-költség csak a projekt megvalósításához szükséges telefon-, fax- és Internet-használat arányában számolható el, amennyiben azokat a megengedett közvetett költségek (a közvetlen költségek 7%-a) között nem számolta el (lásd: *B. Megengedett közvetett költségek*, lejjebb).

### 5. Egyéb projekt költségek és szolgáltatások

#### Kiadványok

A publikációs kiadásokat tételesen kell felsorolni. Fel kell tüntetni a kötetek/példányok számát és egységárát.

#### Tanulmányok, kutatási tevékenység, felmérések

Kizárólag a projekt tevékenységekhez szorosan kapcsolódó, szakmailag indokolt eset(ek)ben tervezhető.

#### Auditálási költség

Auditálási költséget a 100 000 euró támogatási összeget elérő támogatás esetén kell tervezni.

### **Értékelési költség**

Külső szakértők bevonása az értékelő jelentések elkészítésébe.

### **Fordítás, tolmácsolás**

A fordítás és tolmácsolás költségéhez hozzá kell rendelni azokat a tevékenységeket, amelyekkel kapcsolatban ezek a költségek felmerültek.

### **Pénzügyi szolgáltatások**

A pénzügyi szolgáltatások költsége magában foglalja a banki tranzakciók (pl.: átutalás) költségét.

### **Részvételi díj (pl.: konferencián/szemináriumon)**

A konferencia vagy egyéb rendezvény nevét és a résztvevők körét, valamint számát fel kell tüntetni.

## **6. Egyéb**

Az egyéb költségek tartalmazzák például a pályázat meghirdetését. Ezek a PRAG-ban meghatározott beszerzési eljárások meghirdetésével kapcsolatos költségek. A hirdetések költségét tételesen fel kell sorolni. A hirdetések számát és egységárát is meg kell adni. Az egyéb költségeket tételesen kell felsorolni.

## **7. Közvetlen projekt költségek összege (1-6.)**

## **8. Adminisztratív költségek (a 7., közvetlen támogatható projekt költség maximum 7%-a)**

Az adminisztratív költségek összege a közvetlen támogatható projekt költség maximum 7%-a lehet.

## **9. Teljes támogatható projekt költség (7.+8.)**

## **10. Tartalék**

A tartalék összege a közvetlen támogatható projekt költség maximum 5%-a lehet.

## **11. Összköltség (9.+10.)**

## **II.2.2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA**

A pályázatot lezárt borítékban, tértivevényes küldeményként postán, expressz futárral, vagy kézbesítővel (ebben az esetben a kézbesítő aláírt és dátummal ellátott átvételi elismervényt kap) kell az alábbi megadott – a pályázó székhelye szerint illetékes RFÜ - címre benyújtani:

Postai cím, kézbesítési cím vagy futárszolgálati kézbesítési cím:

### **Észak- Magyarországi Régió**

Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség

MISKOLC

Csabai kapu 37.

H-3529

### **Észak-Alföldi Régió**

Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség

DEBRECEN

Miklós u. 18.

H-4025

### **Dél-Alföldi Régió**

DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség

SZEGED

Oroszlán utca 2.

H-6720

A bármely más módon küldött (pl. faxon, vagy e-mailen) vagy más címre küldött pályázatok nem vehetnek részt az értékelésben.

A pályázatokat (pályázati űrlapok és mellékletek) 1 magyar nyelvű eredeti, melynek fedőlapját „Eredeti” megjelöléssel kell ellátni és minden oldalát kék tintával kell aláírni, és 4 másolt példányban kell benyújtani, illetve a megadott űrlap szerint kitöltött angol nyelvű összefoglalót 1 példányban. Az eredeti példányokról készített másolatban az aláírásoknak és a hivatalos bélyegzőnek jól láthatónak és felismerhetőnek kell lennie.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázat és a komponens(ek) pályázati kiírásban megadott számát, a pályázó teljes nevét, címét, valamint a pályázat címét, illetve a következő megjegyzést: „Not to be opened before the opening session” és magyarul is: „Nem nyitható fel a pályázatbontó ülés előtt!”.

A pályázónak a pályázati nyomtatványok között található ellenőrző lista alapján kell ellenőriznie a pályázat teljességét.

### **II.2.3. HATÁRIDŐ**

A pályázatok beérkezésének határideje 2003. február 17. 16 óra [dátum]

A beérkezési határidő az alábbiak szerint értelmezendő:

A pályázatoknak a fenti határidőig be kell érkezniük a projekt végrehajtásában érintett Regionális Fejlesztési Ügynökségekhez. A pályázatok beérkezésének határideje után beérkező pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, függetlenül attól, hogy hol, hogyan és mikor adták fel őket.

### **II.2.4. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

A kérdésekre e-mailen vagy faxon, illetve személyes konzultáció keretében kaphatnak felvilágosítást az alábbi listán szereplő címeken, pontosan hivatkozva a Pályázati felhívás vonatkozó részeire.

Észak-Magyarországi Régió

Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség

E-mail cím: [norda@norda.hu](mailto:norda@norda.hu)

Fax: +36 46 561-389

Észak-Alföldi Régió

Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség

E-mail cím: [phare@eszakalfold.hu](mailto:phare@eszakalfold.hu)

Fax: +36 52 524-770

Dél-Alföldi Régió  
Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség  
E-mail cím: [info@del-alfold.hu](mailto:info@del-alfold.hu)  
Fax: +36 62 558-629

A jelen pályázati felhívással kapcsolatban további kérdéseket a régiókban szervezett nyilvános tájékoztatósi fórumokon lehet feltenni. A fórumok időpontját az alábbi Internet címen tekinthetik meg: <http://www.prof.iif.hu/esza>; illetve a <http://www.pharereg.hu>  
Azon kérdések, melyek más pályázókra is vonatkozhatnak, ugyanitt nyilvánosan megválaszolásra kerülnek.

## **II.2.5. ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA**

A pályázatok felbontását követően a Szerződő Hatóság visszaigazolást küld minden pályázó részére az átvételről, amelyben jelzi, hogy a pályázatot határidőn belül kapta-e meg és tájékoztatja a pályázót a pályázat hivatkozási számáról.

## **II.3. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA**

A pályázatok értékelését külső szakértők bevonásával a Szerződő Hatóság végzi. Minden egyes pályázat értékelésére az alábbiakban felsorolt szempontok alapján kerül sor:

### **(1) Formai értékelés**

A pályázat kiírása központilag, minden régió számára azonos feltételekkel történik. Az Értékelő Bizottság összetételét és a nyertes pályázók listáját az Európai Bizottság Magyarországi Delegációja hagyja jóvá. A pályázatokat a következő kritériumok szerint bírálják el:

(1.1.) Az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázat az ellenőrző lista pontjaival összevetve hiánytalanul ki lett-e töltve, minden szükséges mellékletet és egyéb dokumentumot csatoltak-e, valamint a pályázatot az előírt formában és módon adták-e be.

(1.2.) A pályázat a Pályázati űrlapban szereplő ellenőrző lista pontjaival összhangban van-e.

### **(2) A pályázók, partnerek és tevékenység támogathatóságának értékelése**

- a pályázó és partnerei, valamint a projekt a Pályázati útmutató II.1.1., II.1.2 és II.1.3. pontjával összhangban jogosult-e a támogatásra

### **(3) A pályázatok szakmai színvonalának értékelése és pénzügyi értékelés**

A pályázatok szakmai színvonalának és a pályázatban szereplő összes elismerhető projekt költség költségvetés értékelése a következő oldalon található Értékelő táblázatban feltüntetett értékelési szempontok szerint.

Kérjük, vegye figyelembe az alábbi fontos tudnivalókat:

*Tudnivalók az 1. értékelési szempont-csoport szerinti értékeléshez*



Ha az 1. értékelési szempont-csoportra adott pontok összege nem éri el a "jó" minősítésnek megfelelő pontszámot (28 pont), akkor a pályázat további értékelésére nem kerülhet sor.

*Megjegyzés a pontozással kapcsolatban*

Az értékelési szempontokat csoportosítva jeleníti meg a táblázat. Az egyes csoportokon belül minden egyes kérdés értékelésére sor kerül, 1 és 5 közötti pontszámmal, az alábbi elvek szerint: 1=nagyon gyenge; 2=gyenge; 3=elfogadható; 4=jó; 5=nagyon jó. Azok a pályázatok részesülnek előnyben, amelyek a legmagasabb összpontszámot érik el.

**Értékelő táblázat**

Rész	Maximális pontszám	Pályázati űrlapok
<b>1. Megfelelés, megalapozottság</b>	<b>35</b>	
1.1 Mennyire kapcsolódik a pályázat a régió(k) sajátos <b>szükségleteihez és korlátaival</b> ? (Vizsgálandó az Európai Bizottság egyéb kezdeményezéseivel való párhuzamosság elkerülése is)	5	I.1.6(a)
1.2 Mennyire világos a célcsoport meghatározása és stratégiaileg mekkora jelentőséggel bír a <b>célcsoport</b> megválasztása ?	5	I.1.6(c)
1.3 Milyen mértékben válaszol a javasolt pályázati program a <b>célcsoportok szükségleteire</b> ?	2x5	I.1.6(d)
1.4 Összhangban van-e és milyen mértékben a benyújtott pályázat a Program pályázati kiírásának <b>célkitűzéseivel és prioritásaival</b> ? (A 3. komponens esetében a képzési programot mind a felsőoktatásban, mind a felnőttképzésben be kell vezetni, és a képzésnek gyakorlati elemet is tartalmaznia kell.) Megj.:5 pont (nagyon jó) csak abban az esetben adható, ha a pályázat legalább <b>egy prioritással kiemelten foglalkozik</b> .	5	I.1.6(e)(f)
1.5 Mennyire koherensek, megfelelően megválasztottak és megvalósíthatóak a javasolt <b>tevékenységek</b> ?	5	I.1.7
1.6 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat <b>hozzáadott értéket</b> , mint pl. újító jellegű megközelítések, jó gyakorlati minták kialakítása, a nemek egyenlőségének és az egyenlő esélyteremtésnek az elősegítése ?	5	Általános
<b>2. Módszertan</b>		
2.1 Mennyire ellentmondásmentes (koherens) a <b>projektterv</b> ? (Ideértve az <b>értékelési szempontok</b> figyelembe vételét a pályázat összeállításakor.)	2x5	I.1.8
<b>2.2 Mennyire kielégítő a pályázati program részeinek, szintjeinek vonatkozásában a partnerek bevonása és tevékenysége?</b>	5	I.1.8(e)
2.3 Mennyire világos és megvalósítható a tevékenységi <b>ütemterv</b> ?	5	I.1.9
2.4 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat a projekt kimeneti eredményeire vonatkozó, <b>objektíven igazolható mutatókat</b> , valamint a minőségbiztosítással és minőségfejlesztéssel kapcsolatos elemeket? Az 1. komponens esetében a konzorciumnak legalább 8, és legfeljebb 15 középiskola tagja. A 3. komponens esetében a projekt végrehajtási időszaka alatt a hallgatók összlétszáma eléri a 140 főt, a projekt biztosítja a hallgatók rendszeres részvételét, erről regisztrációt vezet, és figyelembe veszi a képzési programok kidolgozásának és	5	Logikai mátrix

bevezetésének költséghatárait.		
<b>3. Fenntarthatóság</b>	<b>15</b>	
3.1 Milyen mértékben valószínűsíthető, hogy a projekt nyilvánvaló <b>hatást gyakorol</b> a célcsoportjára ?	5	I.2.1
3.2 Milyen mértékben várhatóak <b>multiplikátor hatások a projekt megvalósításával összefüggésben?</b> (Ideértve a ismételhetőség és a projekt- eredmények kiterjesztésének lehetőségét, az információk terjesztését.)	5	I.2.2 & I.2.3
3.3 A pályázati program eredményei milyen mértékben <b>tarthatók fenn:</b> - pénzügyileg (az EU finanszírozás befejeződése után hogyan finanszírozzák a tevékenységet?) - intézményileg (a tevékenységek folytatását lehetővé tévő struktúrák kialakulnak-e pályázati program végére? Lesz-e helyi „tulajdonosi érzület” a projekt eredményei vonatkozásában?) -szakmapolitikai szinten (ahol alkalmazható) (Milyen strukturális kihatásai lesznek a projektnek –pl. eredményezni fogja-e jogszabályok módosítását, szakmai viselkedési kódexek, módszerek kialakulását stb. ?)	5	I.2.4
<b>4. Költségvetés és költséghatékonyság</b>	<b>10</b>	
4.1 Milyen mértékben <b>világos és részletezett</b> a költségvetés? A pályázatban be kell mutatni, a költségvetési táblát megalapozó számításokat.	5	I.3
4.2 A javasolt kiadások milyen mértékben <b>szükségesek</b> a projekt megvalósításához?	5	I.3
<b>5. Menedzsment kapacitás és szaktudás</b>	<b>15</b>	
5.1 Mennyire kielégítő a pályázó korábbi <b>projekt menedzsment tapasztalata?</b> Megjegyzés: ha a pályázónak nincs korábbi projekt menedzsmenti tapasztalata, a pontszám csak 1 lehet.	5	II.4.1
5.2 Mennyire kielégítő a pályázó <b>szakértelme?</b> A pályázó rendelkezik-e a támogatandó tevékenységekhez szükséges vezetési tapasztalatokkal ? (A kezelendő témák ismerete)	5	II.4.1
5.3 Mennyire kielégítő a pályázó jelenlegi <b>menedzsment képessége?</b> (Ideértve a munkatársi gárdát, felszerelést és a projekt-költségvetés kezelésének képességét.)	5	II.4.2
<b>Maximális összpontszám</b>	<b>100</b>	

#### II.4. A PÁLYÁZÓK ÉRTESEITÉSE A SZERZŐDŐ HATÓSÁG TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSÉRŐL

A Szerződő Hatóság a pályázókat írásban értesíti a pályázatukra vonatkozó döntésről. A pályázatok az alábbi esetekben **nem részesülhetnek** támogatásban:

- A pályázat határidőn túl érkezett (lásd: II.2.3);
- A pályázat nem volt teljes, vagy más módon nem felelt meg a meghatározott formai követelményeknek (lásd: II.3);
- A pályázó, illetve egy vagy több partnere pályázásra nem jogosult; (lásd: II.3);
- A pályázat nem megfelelő (pl. a javasolt tevékenység nem szerepel a programban, a pályázat túllépi a maximálisan megengedett időtartamot, a kért támogatás magasabb, illetve alacsonyabb, mint az I.3-as fejezetben meghatározott maximálisan és minimálisan engedélyezhető támogatás
- A pályázat megalapozottsága és/vagy szakmai minősége alacsonyabb, mint a kiválasztott pályázatoké;
- A pályázat pénzügyi szempontból nem megfelelő.

A pályázatok akkor nem kerülnek támogatásra, ha a magasabb pontszámra értékelt pályázatok a rendelkezésre álló keretet kitöltötték.

A Szerződő Hatóságnak a támogatás oda nem ítéltésére vonatkozó döntése végleges.

<b>II.5. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK A SZERZŐDŐ HATÓSÁG TÁMOGATÁS ODAÍTÉLTÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSÉT KÖVETŐEN</b>
--

A nyertes projektek kiválasztását követően a Szerződő Hatóság megküldi a Pályázati útmutatóhoz csatolt szabványszerződésen alapuló Támogatási szerződés-mintát (E melléklet) a Kedvezményezettnek. Ez a szerződés különösen az alábbi jogokat és kötelezettségeket keletkezteti:

#### A támogatás végső összege

A támogatás maximális összegéről a Támogatási szerződés rendelkezik. A fenti I.3. pontban említettek szerint ez az összeg a projekt költségvetésén alapul, amely csak tervezetnek tekintendő. Ez az összeg csak a projekt lezárása és a végső elszámolás elfogadása után válik véglegessé (vö. a Szerződés általános feltételeinek 17(1) és 17(2) cikkelyei).

#### A célkitűzések nem szerződés szerinti megvalósítása

Amennyiben a kedvezményezett nem a Támogatási szerződésben vállaltak és foglaltak szerint valósítja meg a projektet, a Szerződő Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy megszakítsa a kifizetéseket, és/vagy felmondja a szerződést (vö. az Általános feltételek 11. cikkelye). Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a szerződésben foglalt feltételeket, a Szerződő Hatóság a támogatás mértékét csökkentheti, és/vagy követelheti a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetését.

#### A szerződés módosítása és a költségvetésen belüli változások

A Támogatási szerződés csak az eredeti szerződéshez csatolt írásbeli módosítással változtatható (Általános feltételek 9(1) cikkelye). A kedvezményezett(ek)re vonatkozó adatmódosítások (címek,

bankszámla stb.) a Szerződő Hatóság egyidejű írásbeli értesítésével sajátkezűleg elvégezhetők (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

### A költségvetésen belüli változások

Az egyes költségvetési sorokban szereplő összegek az alábbi feltételek mellett változtathatóak meg:

- (1) a változtatás nem érinti a projekt alapvető célját, valamint
- (2) a költségek átcsoportosítása a teljes költségvetésen belül és egy költségnemen belül sem haladhatja meg a 10%-ot, amennyiben az átcsoportosítás a különböző költségsorok között történik, akkor az érintett költségsorokban szereplő összegek maximum 10%-kal változhatnak, amely az adott változtatásra és a változtatások összességére is igaz.

Ebben az esetben a kedvezményezett átvezeti a költségvetésben a változtatást, és erről haladéktalanul értesíti a Szerződő Hatóságot.

Ez az eljárás nem alkalmazható a közvetett (rezsi) költségek vagy a költségvetési tartalékra vonatkozó sor módosítása esetében, ehhez ugyanis a Szerződő Hatóság *előzetes* hozzájárulását kell kérni (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

Minden egyéb esetben a Szerződő Hatósághoz írásban szerződésmódosítási kérelmet kell benyújtani.

- A Kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos pénzmozgások követése céljából alszámlát kell nyitnia a számlavezető bankjánál, és az erről szóló írásos igazolást a támogatási szerződés aláírása előtt be kell mutatnia a Szerződő Hatóságnak.
- A Kedvezményezettnek a projekt lezárását követő öt évig biztosítania kell annak a lehetőségét, hogy az erre felhatalmazott hatóságok – a Szerződő Hatóság, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság közszolgálati szervezetei és az Európai Számvevőszék – tisztviselői ellenőrihessék a támogatás felhasználását helyszíni vagy nem helyszíni vizsgálat keretében.
- A projekt lezárását követően sem az Európai Bizottságot vagy annak szerveit, sem a Szerződő Hatóságot nem terheli semmiféle jogi kötelezettség.

### Jelentések

A jelentéseket a szerződésben megjelölt nyelven kell elkészíteni. A szakmai és pénzügyi jelentéseket a fizetés iránti kérelemmel együtt kell benyújtani. A közbülső kifizetésekre benyújtott beszámolók mellé csatolni kell egy végrehajtási ütemtervet és a megvalósítás következő időszakára vonatkozó költségvetést. A végső jelentést angol nyelven is el kell készíteni.

### Kiegészítő információk

Az Általános feltételek 2.1 cikkelyének értelmében a Szerződő Hatóság kérhet kiegészítő információkat.

### Kifizetések

A támogatás a Kedvezményezetteknek forintban kerül folyósításra a támogatási szerződésben rögzítettek szerint. A végső fizetési kérelmeket legkésőbb 2004. augusztus 30-ig kell benyújtani a Szerződő Hatóságnak annak érdekében, hogy a támogatás folyósítása a Államháztartási Hivatalon keresztül 2004. november 30-ig, a folyósítási időszak végéig megtörténhessen.

a.) A Szerződő Hatóság a támogatásból előleget fizet a Kedvezményezettnek, mely nem tartalmazza a tartalék összegét. Amennyiben a projekt teljes időtartama a 12 hónapot nem haladja meg, az előleg a támogatás összegének 80%-a.

b.) Ha a projekt teljes időtartama a 12 hónapot meghaladja, az előleg a projekt futamidejének első 12 hónapjára előirányzott támogatás 80%-a (vö. az Általános feltételek 15(1)cikkelye). Ebben az esetben a rákövetkező közbülső kifizetésekre csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett betérjeszti, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyja a közbülső jelentéseket és a következő időszakra vonatkozó végrehajtási ütemtervet és költségvetést, illetve a kedvezményezett elszámol a már felvett támogatási összeg legalább 70%-nak felhasználásáról. (vö. az Általános feltételek 15(1) cikkelye). Az egyes közbülső kifizetések összege a támogatás teljes összegének legalább 15%-a. A fennmaradó támogatási összeg elszámolása a végső kifizetésnél történik, amely nem lehet kevesebb, mint a támogatás teljes összegének 10%-a.

A végső egyenleg, az utolsó támogatási részlet kifizetésére azután kerül sor, hogy a Kedvezményezett betérjesztette, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyta a végső jelentést (vö. Általános feltételek 15(1) cikkelye).

### A projekt nyilvántartása és könyvelése

A Kedvezményezettnek pontos és rendszeres nyilvántartásokat, továbbá elkülönített és átlátható könyvelést kell vezetnie a projekt megvalósításáról (vö. Általános feltételek 16(1)cikkelye). A Kedvezményezettnek a nyilvántartásokat a projekt befejezésétől számított öt évig meg kell őriznie.

### Auditálás

A szerződésnek rendelkeznie kell arról, hogy a Szerződő Hatóság, az Európai Bizottság szervei és az Európai Számvevőszék helyszíni és nem helyszíni ellenőrzéseket végezhetnek a projekten (vö. az Általános feltételek 16(2) cikkelye)

### Nyilvánosság

Az Európai Unió és az Oktatási Minisztérium támogatásával megvalósuló programmal és a program eredményeivel kapcsolatos információknak a különböző beszámolóokban, nyilatkozatokban, kiadványokban, jelentésekben, honlapokon stb. megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani. (vö. az Általános feltételek 6. cikkelye).

### **III. MELLÉKLETEK LISTÁJA**

Az alábbi melléletek mindegyike előre elkészített formátumú űrlap, melyet csak a megadott formai szempontok figyelembevételével lehet kitölteni.

A melléklet: Pályázati űrlapok és melléletek

B melléklet: Költségvetés

C melléklet: Logikai keret

D melléklet: 2001. július 30-tól érvényes napidíj-ráták (napidíjak)

E melléklet: Támogatási szerződés minta,  
melynek része a pályázó által kitöltendő, a támogatási döntésről szóló kincstári adatlap (a 163/2001.(IX.14.) Korm. rendelet 12. számú mellélete, a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 8/b. számú mellélete)

F melléklet: Önéletrajz-minta

G melléklet: A „diák vállalkozás” létrehozásának és működtetésének szervezeti kereteit bemutató leírás