A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium VÁTI Területfejlesztési Igazgatósága mint szerződő hatóság a Gazdasági Minisztérium és a Szociális és Családügyi Minisztérium képviseletében

“Halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok foglalkoztathatósága és tartós foglalkoztatása”

Pályázati Útmutató

2002

Phare HU0008-03

Tartalomjegyzék

I A PHARE HU0008-03 SZ. „HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ LAKOSSÁGCSOPORTOK FOGLALKOZTATHATÓSÁGA ÉS TARTÓS FOGLALKOZTATÁSA" CÍMŰ (EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAP TÍPUSÚ KÍSÉRLETI) PROGRAM 2

1.1 ELŐZMÉNYEK 2

1.2 A PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI ÉS PRIORITÁSAI 3

1.3 A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS AZ ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE 5

2. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK 6
2.1 PÁLYÁZATI FELTÉTELEK 6
2.1.1 TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZÓK KÖRE 6
2.1.2 PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉS: KIK LEHETNEK A PÁLYÁZÓ PARTNEREI? 7
2.1.3 TÁMOGATHATÓ PROJEKTEK 9
2.1.4 MEGENGEDETT KÖLTSÉGEK 13

2.2 A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA 15
2.2.1 PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉS A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK 15
2.2.2 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA 16
2.2.3 BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ 17
2.2.4 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK 17
2.2.5 ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA 17

2.3 A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA 18

2.4 ÉRTESÍTÉS A SZERZŐDŐ HATÓSÁGNAK A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSÉRŐL 20

2.5 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK 20

Mellékletek listája 24

I. A MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP (WORD FÁJLFORMÁTUMBAN) 24

II. B MELLÉKLET: KÖLTSÉGVETÉS (EXCEL FORMÁTUM) 24

III. C MELLÉKLET: LOGIKAI KERET (EXCEL FÁJLFORMÁTUM) 24

IV. D MELLÉKLET: NAPIDÍJ-RÁTÁK (NAPIDÍJAK) 2001. JÚLIUS 30-I ÁLLAPOT (WORD FÁJLFORMÁTUM) 24

V. E MELLÉKLET: SZABVÁNYOS SZERZŐDÉS FORMÁTUM (WORD FÁJLFORMÁTUM) 24

I A PHARE HU0008-03 SZ. „HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ LAKOSSÁGCSOPORTOK FOGLALKOZTATHATÓSÁGA ÉS TARTÓS FOGLALKOZTATÁSA" CÍMŰ (EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAP TÍPUSÚ KÍSÉRLETI) PROGRAM

1.1 ELŐZMÉNYEK

A Magyar Kormány az Európai Uniós tagságra való felkészülés keretében elkészítette az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Tervet (ENFT) a strukturális alapok rendszerében alkalmazott tervezési módszerek és eljárások bevezetése, valamint a magyar intézményrendszernek a támogatások fogadására való felkészítése céljából. A dokumentum elkészítése fontos mérföldkőnek számít az EU Strukturális Alapok pénzügyi támogatásának egyik előfeltételét képező Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozásában, amelyet a csatlakozási tárgyalások befejeztével kell véglegesíteni. Az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv tartalmazza a 2000-2002 időszakban a Phare program keretében megvalósuló gazdaságfejlesztési és szociális kohéziót elősegítő programok prioritásait, célterületeit és pénzügyi kereteit. A tervdokumentumban három magyarországi régiót jelöltek ki támogatásra, az észak-magyarországi, az észak-alföldi és a dél-alföldi régiókat.

Jelen program az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv Humánerőforrás Fejlesztési fejezetében bemutatott speciális szociális problémák kezelését célozza meg. Az ENFT hivatkozott fejezetében található statisztikai adatok rövid bemutatásával kívánjuk alátámasztani a program későbbiekben részletezett célkitűzéseit és prioritási területeit.

Mindhárom célrégióban a foglalkoztatási arány a 47,7%-os országos átlag alatt van. A három régióból kettőben, Észak-Magyarországon és Észak-Alföldön a legmagasabb a munkanélküliség Magyarországon, e két régióban a legmagasabb a tartós munkanélküliek aránya is. Ha csak a munkanélküliség arányát tekintjük, akkor a helyzet jobbnak tűnik a Dél-Alföldön, mégis az inaktív lakosság aránya az országos átlag felett van ebben a régióban is.

A fiatalkorúak munkanélkülisége országszerte jelentős probléma. A célrégiókban a legmagasabb azoknak a 15 és 29 év közötti fiataloknak az aránya, akik tanulmányaikat nem folytatják. A veszélyeztetett helyzetű fiatalok számának növekedése szintén az országos átlag fölött van a három célrégióban.

A roma lakosság körében a munkanélküliségi ráta sokkal magasabb, mint az országos átlag. Egyes településeken a roma lakosság 80-90%-a munkanélküli. Nemrégiben készült szociológiai kutatások adatai alapján az aktív korú roma férfiak körében a munkanélküliségi arány közelítőleg 69,4%-os. A roma közösségekben általában nagyon magas az inaktív lakosok száma, de különösen igaz ez a roma nők esetében. A fenti adatok hátterében elsődleges okként rendszerint az alacsony iskolázottság áll, és az a tény, hogy a roma népesség lakóhelye és munkavégzésének tipikus helye Magyarország krízis sújtotta régióiban koncentrálódnak. Mindhárom régióban a roma lakosság magas aránya hozzáadódik a meglévő problémákhoz.

A fogyatékkal élő népesség számát 200.000 - 300.000 főre becsülik Magyarországon, csak 15%-uk tartozik a gazdaságilag aktívak körébe. Legfőbb foglalkoztatóik az állami tulajdonú és állami alapítású intézmények. A fogyatékkal élők számára létrehozott védett munkahelyeken

megközelítőleg 30.000 fő dolgozik. Ez idáig a munkáltatók nem voltak motiváltak fogyatékkal élőket foglalkoztatni, annak ellenére, hogy sok esetben a munkakörnyezet, a munkaeszközök kisebb korrekciója, vagy az alternatív kommunikációs eszközök használata lehetővé tenné az integrált foglalkoztatást.

Kapcsolódó tevékenységek:
1990 óta különböző Phare programok nyújtottak támogatást a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának fejlesztéséhez, illetve a munkanélküli, vagy peremhelyzetű lakossági rétegek tartós foglalkoztatása feltételeinek megteremtéséhez. A Phare támogatás a következő projektek keretében érkezett:

- HU9008 Szociális Fejlesztési Program,
- HU9204 Foglalkoztatási és Szociális Fejlesztési Program,
- HU9209 Szociálpolitikai Fejlesztési Program
- HU9504 Szociális Gondoskodás Program.

Más, megvalósítás alatt álló kapcsolódó Phare tevékenységek is vannak, mint például a HU9901-01-es számú projekt, amely a többszörösen hátrányos helyzetű, elsősorban roma származású gyermekek és fiatalok kirekesztődésének megakadályozására irányul. Az 1999. évi program az oktatási rendszeren belüli diszkrimináció kiküszöbölését segíti. Jelen program a munkaerőpiaci hátrányok csökkentésére irányul, így a projekt kiegészíti a HU9901-01-es sz. projektet.

A Phare 2000-es országprogram HU0001-es sz. projektje aktív eszközökkel törekszik arra, hogy a romák szociális integrációja összhangba kerüljön a magyar társadalom általános fejlődésével, és biztosítsa az igazságszolgáltatás pártatlanságát és a társadalmi esélyek egyenlőségét a roma népesség számára.

Az „NGO”-k (nem kormányzati szervezetek) támogathatónak bizonyultak a horizontális Phare programokban: a lezáruló LIEN, Demokrácia és Partnerség programok, az új horizontális ACCESS és az „Európai Kezdeményezés a Demokráciáért és az Emberi Jogokért” programok esetében is támogatást kaphattak kapcsolódó témában szervezetek.

Mindezek a lezárult, jelenleg zajló és tervezett tevékenységek összehangolásra kerülnek a jelen projekttel.

1.2 A PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI ÉS PRIORITÁSAI

Távlati célkitűzés:
A program távlati célja a kiválasztott régiók gazdasági aktivitásának növelése.

Közvetlen célkitűzések:
A projekt <u>első számú közvetlen célkitűzése</u> a hátrányos helyzetű fiatalok, a fogyatékkal élők és más peremhelyzetű, elsősorban roma társadalmi rétegek foglalkoztathatóságának növelése, és tartós munkanélküliségének csökkentése.

A projekt <u>második számú közvetlen célkitűzése</u> a magyar intézményi rendszer felkészítése az Európai Szociális Alap támogatásával megvalósuló európai strukturális politikában való részvételre.

Területi és tevékenységi prioritások
Jelen kísérleti program célterülete három (NUTS II szintű) magyar régió:
- Észak-Magyarország,
- Észak-Alföld,
- Dél-Alföld.

Mindhárom célrégió regionális fejlesztési terve kiemelt fontosságúnak tekinti, hogy a lakosság többszörösen hátrányos helyzetű csoportjai a foglalkoztathatóság növeléséhez, a támogatott munkaerőpiaci integrációhoz és reintegrációhoz differenciált és a célcsoport sajátosságainak és szükségleteinek megfelelő segítséget kapjanak. Ezek a célcsoportok a következők:
- a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok (16-25 év),
- a roma kisebbséghez tartozók,
- fogyatékkal élők.

A programban egy pályázati alap kerül kialakításra és szétosztásra, melynek keretében támogatott tevékenységcsoportok a különböző célrétegek szükségleteihez igazodnak. Minden tevékenységcsoport két lépésre épül:
I. a foglalkoztathatóságot és az alkalmazkodó képességet elősegítő képzés, melyet
II. foglalkoztatás követ.

A három támogatható tevékenységcsoport:
1. terület: A (többszörösen) hátrányos helyzetű fiatalok szociális és munkaerőpiaci (re)integrációjának támogatása. A támogatásban részesülő szervezetek száma megközelítőleg 32 lesz. A regionális megoszlás az aktuális igényekhez fog igazodni.
2. terület: A roma kisebbséghez tartozók munkaerőpiaci (re)integrációjának támogatása. A támogatott projektek száma megközelítőleg 30 lesz.
3. terület: A fogyatékkal élők átképzése és foglalkoztatása a munkaerőpiaci (re)integráció érdekében. A támogatásban részesülő projektek száma 6 körül várható.

Bebizonyosodott, hogy a hagyományos munkaügyi ellátások, módszerek és eszközök alkalmazásával e csoportok munkaerőpiaci reintegrációja hatékonyan és eredményesen nem biztosítható. A magyar társadalom kohéziójának növeléséhez további jól célzott támogatásokra, alternatív megközelítések és munkamódszerek bevezetésére, speciális munkafeltételek és gyakran védett munkahelyek biztosítására van szükség. A program innovatív módon kíván segítséget nyújtani azon hátrányos helyzetű csoportok számára, akik a munkaerőpiacon legnehezebb helyzetben vannak és tartós foglalkoztatásuk nem megoldott.

A támogatott projektek megfelelő szükségletfelmérésen alapuló helyi igényeket elégítenek ki. A célcsoport elérésének és a projekt kedvezményezettek kiválasztásának és motiválásának módszereit gondosan kidolgozzák. Az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartják (és érvényesülését biztosítják).

A programban szerzett gyakorlati tapasztalatok jelentős mértékben elősegítik az EU strukturális alapjaiban alkalmazott módszerekkel, modellekkel, és intézményi rendszerekkel konzisztens

alternatív hazai megoldások kialakulását. Várhatóan ezek a minták a csatlakozás idejére teljes mértékben kidolgozottak, kísérleti alapon kipróbáltak és az EU struktúra politikájának keretében alkalmazásra készek lesznek.

Várt eredmények:
Jelentősen javul megközelítőleg 1000 ember foglalkoztathatósága, és megoldódik munkaerőpiaci (re)integrációjuk. Közülük körülbelül:

- 470-500 (többszörösen) hátrányos helyzetű fiatal,
- 430-460 roma származású, és
- 70-75 fogyatékkal élő személy.

Az EU struktúra politikájában megfogalmazódó irányelvek alkalmazása e program keretében új szakmai irányvonalak megfogalmazását és gyakorlati átültetését eredményezi a szakképzést és a munkaerőpiaci integrációt és reintegrációt magában foglaló oktatáspolitika és foglalkoztatáspolitika területén.

1.3 A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS AZ ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A program teljes költségvetése 8 millió euró, melyből 4 millió euró Phare és 3,2 millió euró hazai (a Foglalkoztatási Alap központi alaprészéből származó) támogatás, 0,8 millió euró a támogatásra jogosult pályázók által a projektek megvalósításához hozzáadott önrész.

<u>Az elnyerhető támogatás mértéke</u>

A program keretében, a projekt végrehajtására fordítható, projektenként pályázható

- minimális összeg: 50.000 euró,

- maximális összeg: 200.000 euró.

Ezen túlmenően, a támogatás mértéke nem haladhatja meg a projekt összköltségének 90 %-át (ld. 2.1.4 pontot alább). A fennmaradó részt a pályázónak illetve partnereinek kell biztosítania saját pénzügyi forrásaiból vagy más forrásokból, de az nem származhat az Európai Közösség más programjaiból ill. költségvetéséből, vagy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészéből.

2. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK

A Pályázati Útmutató az Európai Bizottság által 1998-ban elfogadott „Pályázati Vade-mecum" felhasználásával készült és tartalmazza a fenti programra elkészített projektjavaslatok benyújtásának, kiválasztásának és megvalósításának szabályait és eljárásait.

2.1 PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A pályázati feltételek az alábbi három fő csoportba sorolhatók:

- a pályázó szervezetekre vonatkozó feltételek,
- a támogatható projektekre vonatkozó feltételek,
- a támogatás felhasználásának feltételei, a finanszírozható projektköltségek típusai.

2.1.1 TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- önálló jogi személyiséggel rendelkező non-profit, nem-állami szervezetnek kell lennie;
- a pályázó szervezet típusa szerint lehet:
  - társadalmi szervezet ill. társadalmi szervezetek szövetsége (az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. 4. § 1. pont szerint bírósági nyilvántartásba vett szervezet, kivéve: munkaadók és munkavállalók érdekképviseleti szövetségei, politikai pártok, önkéntes biztosító társaságok és köztestületek);
  - alapítvány;
  - közalapítvány;
  - közhasznú társaság vagy
  - egyházi intézmény.
- a szervezet székhelye vagy legalább egy bejegyzett, igazolhatóan működő telephelye a programban megcélzott régióban található. Előnyt élveznek azok a pályázók, akik a megpályázott célrégióban bejegyzett székhellyel rendelkeznek.
- szükséges, hogy a pályázatban szereplő célkitűzések és tevékenységek összhangban legyenek a szervezet alapító okiratában megjelölt célokkal;
- a pályázó szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzés kelte korábbi, mint 2000. január 1-je;

- a pályázó tényleges felelősséget és aktív közreműködést vállal a projekt megtervezésében és lebonyolításában; nem támogatható az a pályázó, aki csak közvetítő szerepet tölt be a pályázati program megvalósításában;

- a pályázó szervezet pénzügyileg stabil és elengedő forrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy a projekt időtartama alatt a zökkenőmentes szervezeti működés és a folyamatos projektfinanszírozás biztosított legyen;

- a pályázó meggyőzően igazolja, hogy rendelkezik a támogatásra benyújtott projekt megvalósításához szükséges tapasztalatokkal és menedzsmentkapacitással;

Nem pályázhatnak ill. támogatásban nem részesülhetnek azok a szervezetek, amelyek:

- Csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, működésüket hatósági felügyelettel végzik, hitelezőkkel peren kívüli megállapodást kötöttek, felfüggesztették tevékenységüket, vagy a hazai jogszabályokból eredő, hasonló eljárás következtében az előbbiekkel egyenértékű helyzetben vannak;

- Csődeljárás, felszámolási, illetve bírósági eljárás folyik ellenük, hitelezőkkel kötött peren kívüli egyezség alanyai, vagy a hazai jogszabályokból eredően az előbbiekkel egyenértékű eljárás folyik ellenük;

- Velük szemben olyan jogerős bírósági, *res judicata* ítélet van érvényben, melyet szakmai visszaélésért hoztak (*res judicata: fellebbezésre nincs lehetőség)*;

- A Szerződő Hatóság által bizonyíthatóan súlyos szakmai mulasztásban vétkesek;

- Társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;

- Adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;

- A pályázaton vagy a szerződéskötésben való részvételkor a megkövetelt adatszolgáltatás során a Szerződő Hatóságot súlyosan megtévesztették;

- Súlyos szerződésszegést követtek el oly módon, hogy nem tettek eleget ugyanazon Szerződő Hatósággal szemben, vagy valamely más Európai Közösségi vagy hazai alapból finanszírozott szerződésben vállalt kötelezettségüknek;

- Kísérletet tettek arra, hogy bizalmas információkat szerezzenek meg vagy befolyásolják a bizottságot, vagy a Szerződő Hatóságot a jelen vagy korábbi pályázati felhívásokra benyújtott pályázatok értékelése folyamán.

2.1.2 PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉS: KIK LEHETNEK A PÁLYÁZÓ PARTNEREI?

A pályázók önállóan illetve partneri együttműködés keretében nyújthatnak be pályázatot.

A program ösztönözni kívánja azoknak a különböző helyi szereplőknek az összefogását, akik közösen hatékonyabban tudnak cselekedni a hátrányos helyzetű célcsoportok komplex problémáinak megoldása érdekében. Ezért az elbírálás során előnyt élveznek a partneri együttműködésre épülő projektjavaslatok.

A partnerségbe bevont helyi szervezeteknek önálló jogi személyiséggel kell rendelkezniük, lehetnek civil ill. társadalmi szervezetek (kivéve politikai pártok), állami-, (kisebbségi) önkormányzati szervek és intézmények (kivéve minisztériumok) és a célcsoport foglalkoztatásában szerepet vállaló profitorientált szervezetek (egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok).

A partnerségbe bevont helyi foglalkoztató szervezetek egyaránt kikerülhetnek a közszférából, a versenyszférából és a civil szférából.

Egyéb együttműködő partnerek a célrégióból és Phare országokból vagy EU tagállamokból a témában meglevő tapasztalattal lehetnek például: szakképző szervezetek vagy intézmények, állami foglalkoztatási szolgálatok, család,-gyermek,- és ifjúságvédelmi szolgálatok, szakmai szervezetek, kamarák és szociális partnerek.

A pályázati programok sikeres megvalósításában különösen fontos szerepe van azoknak az együttműködő partnereknek, akik a célcsoport szakképzését és foglalkoztatását vállalják. Ezért ezek a szervezetek tagjai kell legyenek a partneri együttműködésnek és eleget kell tenniük az alábbi feltételeknek:

- A célcsoport szakképzésében közreműködő szervezeteknek rendelkezniük kell a magyarországi Megyei Munkaügyi Központok iskolarendszeren kívüli szakképzést végző szervezetek számára kiállított tanúsítványával.

- A foglalkoztatásban közreműködő szervezeteknek a pályázathoz csatolt nyilatkozatban vállalniuk kell, hogy a projekt keretében legalább 12 hónapon keresztül, majd a projekt lezárását követően még minimum hat hónapig foglalkoztatják a célcsoportnak az új képzettséggel rendelkező tagjait. Ezért a foglalkoztató szervezetnek stabil pénzügyi helyzettel, megfelelő szervezeti kapacitással és infrastrukturális feltételekkel kell rendelkeznie a foglalkoztatási feladat megvalósításához.

A projekt keretében legfeljebb 5 partnerszervezet vonható be munkáltatóként a célcsoport tagjainak foglalkoztatásába.

A 2. sz. tevékenységcsoport esetében szükséges, hogy a pályázó civil szervezetnek vagy a partnerszervezetek egyikének alapító dokumentumaiban, célrendszerében megfogalmazódjon, hogy az adott szervezet tevékenysége elsősorban a roma lakosság kulturális, szociális vagy gazdasági életfeltételeinek javítására irányul. Amennyiben a helyi cigány kisebbségi önkormányzat tagja az együttműködő partnerek körének, akkor ez a feltétel maradéktalanul teljesül.

Minden egyéb vonatkozásban az együttműködő partnereknek ugyanazoknak a kritériumoknak kell megfelelniük, mint a pályázóknak.

A pályázó, azaz a partnerséget vezető szervezet, valamint a foglalkozatást vállaló partner szervezet lesz – a támogatás odaítélése esetén - a („kedvezményezett” és felelős) szerződő fél.

2.1.3 TÁMOGATHATÓ PROJEKTEK

A projektek nagyságrendje

- Összeg: a projekt teljes költségére vonatkozóan nincs megszorítás. Mindazonáltal az igényelt támogatási összeg meghatározásánál figyelembe kell venni a minimum és maximum összegeket.

- Az igényelhető támogatás minimális összege: 50. 000 euró
- Maximálisan elnyerhető támogatás: 200. 000 euró
- A támogatotti létszámot tekintve minimális elvárás, hogy az induló létszám legalább 10 fő legyen.

A projektek időtartama

- A projektek időtartama nem haladhatja meg a 18 hónapot. A támogatott projekt időtartam legfeljebb 6 hónapos előkészítő szakaszt és legalább 12 hónap foglalkoztatási szakaszt foglal magában. (A célcsoport képzésének az előkészítő szakaszban meg kell kezdődnie, míg a gyakorlati képzés a munkáltatóval való megegyezés alapján a foglalkoztatási szakasszal párhuzamosan történhet.)
- Minden projektnek be kell fejeződnie 2004. február 28-ig.
- A 6 hónapos utánkövetési szakasz a projekt befejezése után kezdődik, ez idő alatt a munkáltató által garantált továbbfoglalkoztatást ellenőrzik. A pályázó és partnerei az utánkövetési szakasz költségeit nem fedezhetik a támogatási összegből.
- A Szerződő Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a projektvégrehajtás időtartamát abban az esetben, ha az Európai Bizottságnak a végső kifizetés határidejére vonatkozó döntése ezt megkívánja. Bármilyen ilyen jellegű változtatás a nyertes pályázók és a Szerződő Hatóság közötti, a támogatási szerződés megkötését megelőző egyeztetések tárgya.

Szektorok vagy témák

A benyújtott pályázati programoknak a hátrányos helyzetű munkanélküliek tartós foglalkoztatását kell elősegíteniük elsősorban a célcsoportok foglalkoztathatóságának javításával és munkaerőpiaci reintegrációjával, fenntartható munkahelyek létesítésével. A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a projekt foglalkoztatási szakaszában az elsődleges munkaerőpiacon integrált foglalkoztatás keretében helyezik el a célcsoport tagjait.

A támogatott projektek kedvezményezettjei csak munkanélküliek lehetnek. E program keretében azok az emberek, akik nem rendelkeznek igazolható munkaviszonnyal, *munkanélkülinek* tekintendők.

Tartósan munkanélkülinek tekintjük azt az embert, aki:

- - nem pályakezdők esetén - 6 hónapra visszamenően nem rendelkezik igazolt munkaviszonnyal,
- - pályakezdők esetén – 3 hónapra visszamenően nem rendelkezik igazolt munkaviszonnyal.

(A támogatási szerződés megkötésének dátumától visszafelé számítandók az időszakok.)

Mindhárom tevékenységcsoport esetén a célcsoport tagjainak állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel kell rendelkeznie abban a régióban, ahol a pályázatot benyújtották. Lásd a célcsoportra vonatkozó speciális feltételeket a tevékenységi csoportok bemutatásánál később.

A pályázónak pályázatában egyértelműen jeleznie kell, hogy mely tevékenységcsoportra nyújtja be pályázatát, azaz a támogatás elnyerése esetén a kedvezményben részesülők mely célcsoport tagjai közül kerülnek ki.

Földrajzi behatárolás

A projekt során a tevékenységvégzés Magyarországon történik, a célcsoportok képzését és foglalkoztatását a program célrégióinak egyikében kell megvalósítani.

Tevékenységi típusok

Azok a projektjavaslatok támogathatók, amelyek kizárólag a pályázati program célkitűzéseivel összhangban lévő tevékenységeket tartalmaznak. A projekttevékenységeknek helyi igényeken kell alapulniuk.

Minden projektnek tartalmaznia kell az alábbi programelemeket:

- szakma orientáció;

- a célcsoport motiválása;

- foglalkoztatásba szervesen integrált felzárkóztató képzés ill. átképzés;

- OKJ szerinti szakképesítés megszerzésének biztosítása iskolarendszeren kívüli képzés keretében. Ettől csak nagyon indokolt esetben fogadható el eltérés (pl.: a célcsoport tagjai nem végezték el az általános iskola első 8 osztályát, vagy mentálisan sérültek.) Ha az OKJ-s képesítés megszerzése egy adott célcsoport esetében objektív tényezők miatt nem lehetséges, akkor lehetőség van a szakmai képzésnek az OKJ előírásaitól eltérő megtervezésére és megvalósítására. Ebben az esetben a képző szervezetnek vagy intézménynek az oktatni kívánt szakmákat illetően jogosultnak kell lennie OKJ-s tanfolyamok indítására. A képzetteknek a kivételes esetekben is oklevelet kell kapniuk, ha sikeresen befejezték a képzést; a képzés befejezése után vagy – ahol szükséges – azzal párhuzamosan, minden résztvevőnek legalább 12 hónap folyamatos foglalkoztatást kell biztosítani. A résztvevők számának csökkenése csak *vis mayor* esetén elfogadható. A jövőbeli foglalkoztatók kikerülhetnek a magán, a köz- vagy a non-profit szektorból.

- a foglalkoztatásnak a képesítés megszerzésétől kezdődően a szakképesítésnek megfelelő munkakörben, teljes munkaidőben kell történnie (egészségügyi okok miatt tartósan akadályozottak esetén a foglalkozás-egészségügyi vélemény figyelembevételével);

- speciális, testre szabott szolgáltatások kialakítása a célcsoport munkaerő-piaci integrációjának támogatására: személyiségfejlesztő és mentálhigiénés foglalkozások, képzés a leendő foglalkoztatók felkészítésére, a foglalkoztatás tartós fenntartását elősegítő szolgáltatások (munkahelyre történő szállítás és egyéb egészségügyi szolgáltatások fogyatékosok részére, utókövetés, tanácsadás stb.)

Speciális elvárások a hátrányos helyzetű fiatalok segítésére irányuló projektekre vonatkozóan:

1. tevékenységcsoport: az első célcsoport, azaz a (többszörösen) hátrányos helyzetű fiatalok, 16-25 éves korúak munkaerőpiaci (re)integrációját támogatja.

Hátrányos helyzetű, vagy többszörösen hátrányos helyzetű személynek azt tekintjük, aki a következő csoportok legalább egyikébe tartozik:
- peremhelyzetű, egyszülős vagy keresővel nem rendelkező családokban élő fiatalok;
- az állami gondozott és az intézményi ellátásból kikerülő ill. a közelmúltban kikerült fiatalok;
- veszélyeztetett helyzetben lévő fiatalok;
- azok a fiatalok, akik szabadságvesztés büntetésüket letöltötték, büntetésüket próbaidőre felfüggesztették, vagy akiket próbára bocsátottak;
- gyógyult vagy leszokást segítő kezelés alatt álló szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

Ezen belül támogathatóak a
- szakképzettséggel nem rendelkező munkanélküli fiatalok;
- középfokú végzettséggel rendelkező, de tartósan munkanélküli fiatalok.

A projekt keretében gyakorlatorientált képzést –személyiségfejlesztő modulokat is beleértve - és foglalkoztatást kell biztosítani. A képzés tervezésekor figyelembe kell venni a célcsoport speciális szociális helyzetét, készségeit és lehetőségeit, és ezeknek a problémáknak megfelelő, testreszabott megoldásokat kell nyújtani. A program lehetőséget ad speciális módszerek és tantervek alkalmazására. Elvárás, hogy a képzéseken történő részvétel után a célcsoport bevont tagjainak foglalkoztathatósága és a munkaerőpiacra jutásának esélyei növekedjenek. Továbbtanulásra is alkalmassá kell válniuk, ha ezt akarják. A tevékenységek célja, hogy a célcsoport programba bevont tagjai ne szoruljanak rá a továbbiakban a szociális segítségnyújtásra, és saját családjukban ne örökítsék tovább a hátrányos helyzetet. A képzési programot elvégzőknek tartós foglalkoztatást kell ajánlani, hogy az elsajátított szakmai ismereteket gyakorolhassák és megerősödjön munkaerkölcsük.

Speciális elvárások a roma népesség segítésére irányuló projektekre vonatkozóan:

2. tevékenységcsoport: a második célcsoport, azaz a roma kisebbség foglalkoztathatóságának javítását és tartós foglalkoztatását támogatja. A roma kisebbség következő csoportjai tartoznak a támogatottak körébe: tartósan munkanélküli és
- szakképesítéssel nem rendelkező;

- munkaerőpiacon megjelenő, szakképesítéssel nem rendelkező, általános iskolát befejezett roma fiatalok csoportja;
- munkaerőpiacon megjelenő, szakképesítést szerzett roma fiatalok csoportja.

A program lehetőséget ad a célcsoport igényeihez igazodó speciális módszerek és tantervek alkalmazására.

A 2. sz. tevékenységcsoport keretében szükséges, hogy a pályázó civil szervezetnek vagy a partnerszervezetek egyikének alapító dokumentumaiban, célrendszerében megfogalmazódjon, hogy az adott szervezet tevékenysége elsősorban a roma lakosság kulturális, szociális vagy gazdasági életfeltételeinek javítására irányul. Amennyiben a helyi cigány kisebbségi önkormányzat tagja az együttműködő partnerek körének, akkor ez a feltétel maradéktalanul teljesül.

A roma célcsoport nevesítése nem jelenthet etnikai különbségtevést a többi célcsoport vonatkozásában.

Speciális elvárások a fogyatékkal élők segítésére irányuló projektekre vonatkozóan:

A 3. tevékenységcsoport: a harmadik célcsoport, azaz a fogyatékkal élők (újra)képzését és tartós foglalkoztatását, munkaerőpiaci integrációját támogatja. A célcsoportba azok tartoznak, akiknek munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy értelmi károsodás miatt csökkennek.

A támogatott tevékenységek közé tartozik a képzés/újraképzés, a mentális fejlesztés, és más, a foglalkoztatás fenntartásához szükséges támogató tevékenységek, mint például: egészségügyi szolgáltatások, vagy a munkahelyre történő utaztatás. A program keretében a fogyatékosokat foglalkoztató szervezetek is részesülhetnek támogatásban, például képzés nyújtható a munkatársak számára a sérült emberek másságának elfogadásáról, vagy támogatható a munkaeszközök és a munkakörnyezet hozzáigazítása a leendő munkavállalók fogyatékosságának jellegéhez.

A program elsődlegesen a fogyatékkal élők integrált foglalkoztatása alapvető feltételeinek megteremtését segíti, amely a célcsoport sürgető szükségletein alapuló alulról jövő kezdeményezésnek, és „A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról” szóló 1998. évi XXVI. Tv .előírásainak tesz eleget.

Az alábbi tevékenységek nem támogathatók:

- Egyéni részvétel valamilyen képzésen, szemináriumon, konferencián vagy kongresszuson;
- Képzési támogatás biztosítása egyéni tanulmányok folytatásához vagy tanfolyamon való részvételhez;
- Külföldi tanulmányút;
- Lízing;

- Önmegvalósító beruházás (a pályázó és partnereinek saját ingatlanjainak, ingóságainak fejlesztése keretében megvalósuló foglalkoztatás);
- Föld vagy ingatlan vásárlás;
- Föld vagy ingatlan bérlet;
- Olyan ingatlan átalakítás, felújítás, amely nem rendelkezik kész kiviteli tervekkel;
- Iskolarendszerű képzés

Benyújtható pályázatok száma

A pályázók önállóan, vagy mint partneri együttműködés fő pályázói célcsoportonként maximum egy pályázatot nyújthatnak be.

2.1.4 MEGENGEDETT KÖLTSÉGEK

A támogatásból kizárólag „megengedett költségek" finanszírozhatóak, melyek részletezése az alábbiakban olvasható. Ezért a költségvetés egyszerre jelenti a költségek becsült nagyságrendjét és a „megengedett költségek" felső határát. A pályázó figyelmét felhívjuk arra, hogy a költségvetésbe betervezett összegek nem lehetnek átalánydíjak, hanem valós költségtételeknek kell megfelelniük.

Az értékelést követően a pályázatok támogathatóságának egyik feltétele, hogy a támogatási szerződés aláírását megelőző ellenőrzési folyamat nem tár fel olyan problémákat, amelyek a költségvetés módosítását tennék szükségessé. Az ellenőrzési folyamat további információk és indoklások pótlólagos bekérését is eredményezheti, és adott esetben az igényelt támogatási összeg csökkentéséhez vezethet.

A pályázónak tehát kifejezetten érdekében áll, hogy reális, megalapozott és a források hatékony felhasználását tükröző költségvetést állítson össze.

Megengedett közvetlen költségek

A projekt megvalósításához rendelt költség akkor minősül elfogadhatónak, ha:

- az nélkülözhetetlen a projekt megvalósításához, a támogatási szerződés (Támogatási Szerződés E melléklet) rendelkezik róla és összhangban áll a józan pénzügyi gazdálkodás elveivel, különös tekintettel a megfelelő minőség és a költség-hatékonyság elveire;
- a szerződés aláírását követően, a projekt végrehajtásának időtartama alatt merült fel (A Támogatási Szerződés: Speciális feltételek 2. cikkelyében definiáltak szerint);
- ténylegesen felmerült, megjelenik a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett partnereinek könyvelésében, beazonosítható, igazolható, és dokumentumok eredeti példányai támasztják alá.

Az alábbi közvetlen költségek finanszírozhatóak a támogatásból:

- A projekt vezetését, koordinálását és adminisztrációját végző, valamint a szakmai program megvalósításába bevont munkatársak és szakemberek munkabérköltsége ill. munkadíja, amely megfelel a közterhekkel és egyéb bérjellegű költségekkel megnövelt tényleges béreknek; a bérek és költségeik nem haladhatják meg a Kedvezményezett szervezetnél szokásos bérszínvonalat, és a díjtarifák nem haladhatják meg a szóban forgó piacon általánosan elfogadott mértéket;
- Képzési támogatás a kedvezményezettek számára a programmegvalósítás képzési szakaszában;
- A célcsoport programba bevont tagjainak foglalkoztatásához kapcsolódó munkabér és bérjellegű költségek, ideértve a törvényekben meghatározott mértékben és módon az étkezési hozzájárulást, a munkaruha biztosításának költségeit, valamint az útiköltség-térítést.
- A projektben részt vevő munkatársak utazási és ellátmány költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek a piaci tarifáknak, és nem haladják meg a Szerződő Hatóság által általánosan elfogadott mértéket (beleértve a turistaosztályra szóló repülőjegyeket);
- Fogyatékosok munkahelyeinek akadálymentesítéséhez vagy alkalmassá tételéhez szükséges kisebb ingatlan átalakítások, felújítások költségei;
- Eszközök (új vagy használt) és szolgáltatások (közlekedés, bérleti díj stb.) költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek szokásos piaci áraknak;
- Fogyóeszközök és kis értékű eszközök költségei;
- Alvállalkozói díjak vagy a Kedvezményezett partnereinél felmerült kiadások;
- A szerződés előírásaiból közvetlenül eredő költségek (információk terjesztése, a projekt speciális értékelése, auditálás, fordítás, másolás, biztosítás, a projektben résztvevők számára szervezett tréning), ide értve a pénzügyi szolgáltatások költségét is (különösen az átutalások és a pénzügyi garanciák költségeit);
- Adók, a szerződés 14.(4) cikkelyében foglalt rendelkezés fenntartásával;
- A közvetlen projekt-költségek 5%-át nem meghaladó mértékű tartalék, amelyet csak a Szerződő Hatóság előzetes írásbeli (levélben adott) engedélyével lehet felhasználni.
- Az eszközbeszerzésre fordított összeg nem haladhatja meg a támogatás teljes mértékének 40%-át.
- A támogatás teljes összegének minimum 40%-át a programba bevont munkanélküliek munkavállalásra történő felkészítésének és foglalkoztatásának közvetlen költségeire kell fordítani.
- Maximum a támogatás 20%-a fordítható a projekt irányítás és koordináció költségeinek fedezésére vagy szervezeti és kapacitásfejlesztésre.

<u>Megengedett közvetett költségek (adminisztratív költségek)</u>

A szervezet adminisztratív költségeinek egy meghatározott százaléka, de maximum az elfogadható közvetlen költségek 7%-a számolható el közvetett költségként.

Közvetett költségek abban az esetben számolhatók el, amennyiben nem tartalmaznak a szerződésben rögzített költségvetés egyéb fejezeteihez rendelt költségeket.

Közvetett költségek nem fogadhatók el abban az esetben, ha a szerződés olyan projekt finanszírozására vonatkozik, melynek esetében a projektet megvalósító szervezet külön működési támogatásban (működési költségekhez való hozzájárulás) részesül a Szerződő Hatóságtól.

Nem megengedett költségek:

Az alábbi költségek nem megengedett költségeknek minősülnek:

- lehetséges jövőbeni veszteségek vagy adósságok fedezete;
- kamattartozások;
- föld- vagy ingatlan-vásárlás költsége, kivéve, ha a projekt közvetlen végrehajtásához szükséges, amely esetben a tulajdonjog a Kedvezményezett helyi partnereire száll (ahol ez alkalmazható) vagy ha az utóbbi megszűnik, akkor a projekt végső résztvevőire.
- Valutaváltási veszteségek, a Szerződés 15.(7) cikkelyében foglaltak fenntartásával;
- ÁFA, amelyet a Kedvezményezett visszaigényelhet (a PHARE, SAPARD ÉS ISPA előcsatlakozási eszközökből finanszírozott beszerzések általános forgalmi adó alóli mentesítésének szabályairól szóló, 52/2000. (XII.27.) PM-TNM együttes rendeletnek megfelelően);
- Előkészítő tanulmányok vagy egyéb előkészítő tevékenységek költségei;
- Azon hozzájárulások költségei, melyek természetbeni hozzájárulás körébe tartoznak (például föld, ingatlanvagyon akár egészben vagy részben, tartós tőkejavak, nyersanyagok, illetve magánszemély vagy szervezet által ellenszolgáltatás nélkül nyújtott jótékonysági tevékenység).

2.2 A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

2.2.1 PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉS A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázatokat a jelen Útmutatóhoz csatolt (A melléklet) pályázati űrlapon kell benyújtani, amely hozzáférhető a Regionális Fejlesztési Ügynökségek 2.2.2 alatt megjelölt címein, illetve a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium VÁTI Területfejlesztési Igazgatósága honlapján, a http://www.phareregh.hu Internet címen, az ESZA Nemzeti Programirányító Iroda honlapján, a http://www.prof.iif.hu/esza Internet címen, vagy az Európai Unió honlapján, a http://europa.eu.int/comm/scr/tender/index_en.htm internet címen.
Gondosan ügyelni kell a pályázat formátumára, és követni kell az oldalak sorrendjét.

A pályázóknak a pályázatot magyar nyelven kell benyújtaniuk, de a pályázat mellékleteként csatolniuk kell a pályázati program két oldalas angol nyelvű összefoglalóját, amelyet a megadott formátumban kell összeállítani.

Kérjük, hogy a pályázati űrlapot gondosan és minél világosabban töltsék ki, ezzel is megkönnyítve az értékelést. Legyenek precízek és közöljenek elegendő részletet ahhoz, hogy világosan érhető legyen a pályázat, különösképpen abban a tekintetben, hogy hogyan fogják a projekt céljait elérni,

milyen előnyök származnak a projektből és mennyiben releváns a javasolt projekt a program célkitűzései szempontjából.
Kézzel írott pályázatokat nem fogadunk el.

Csatolandó dokumentumok

A pályázatokhoz csatolni kell az alábbi támogató dokumentumokat:
1. A projekt megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza.
2. A pályázó szervezet és partnerei mindegyikének (ha vonatkozik) alapító dokumentuma.
3. Az illetékes bíróság, vagy cégbíróság igazolása a szervezet nyilvántartásba vételéről.
4. A pályázó és partnerei mindegyikének (ha vonatkozik) legutóbbi éves jelentése és pénzügyi beszámolója, illetve ha van, közhasznú beszámolója.
5. Együttműködési nyilatkozat minden egyes partner részéről (a pályázati űrlaphoz csatolt formátum szerint).
6. A pályázó referenciái és más támogatóktól kapott igazolásai a támogatások elszámolásáról.
7. A pályázó nyilatkozata az ÁFA visszaigénylésre való jogosultságáról.
8. A pályázati program két oldalas angol nyelvű összefoglalója.
9. A foglalkoztató szervezet(ek) nyilatkozata a 12 hónapos foglalkoztatás és a 6 hónapos utó-foglalkoztatás vállalásáról.
10. A képző szervezet részéről a Megyei Munkaügyi Központ tanúsítványa iskolarendszeren kívüli szakképzésre való jogosultságra vonatkozóan.

2.2.2 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázatokat lezárt borítékban ajánlott küldeményként, expressz futárral vagy kézbesítővel (a kézbesítő aláírt és dátummal ellátott átvételi elismervényt kap) az alábbi címre kell megküldeni:

Postai cím, kézbesítési cím vagy futárszolgálati kézbesítési cím:

Észak- magyarországi régió (Nógrád, Heves és Borsod-Abaúj-Zemplén megye)

Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
MISKOLC
Csabai kapu 37.
H-3529

Észak-alföldi régió (Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)

Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
DEBRECEN
Piac utca 79.
H-4024

Dél-alföldi régió (Bács-Kiskun, Csongrád és Békés megye)

DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség
SZEGED
Oroszlán utca 2.
H-6720

A bármely más módon küldött (pl. fax vagy e-mail útján) vagy más címre kézbesített pályázatokat nem fogadjuk el.

A pályázatokat (pályázati űrlap és mellékletei) egy eredeti és 7 másolati példányban kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a Pályázati felhívás közzétételi hivatkozási számát, a pályázó teljes nevét, a szervezet címét és a következő megjegyzést: „Not to be opened before the opening session" és ugyanezt a nemzeti nyelven: „Nem bontható fel a hivatalos bontási ülés előtt!".

A pályázóknak a pályázat teljességét a pályázati űrlapon szereplő ellenőrző lista segítségével ellenőrizniük kell.

2.2.3 BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ

A pályázatok beérkezésének határideje 2002. április 4. 16 óra. Kérjük a pályázókat, hogy pontosan tartsák be a megadott határidőt, mert a határidő után beérkezett pályázatokat automatikusan elutasítjuk, még abban az esetben is, ha a postabélyegző kelte a határidő előtti.

2.2.4 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Kérdések küldhetők e-mailen vagy faxon az alábbi listán szereplő címekre, pontosan hivatkozva a Pályázati felhívás vonatkozó részeire:

1. **info03@esza.ph.hu**

2. Észak-magyarországi régió
   E-mail cím: norda@norda.hu
   Fax: +36 46 561-389

3. Észak-alföldi régió
   E-mail cím: phare@eszakalfold.hu
   Fax: +36 52 524-770

4. Dél-alföldi régió
   E-mail cím: ringlera@del-alfold.hu
   tapasztod@del-alfold.hu
   Fax: +36 62 558-629

Azokat a kérdéseket, amelyek más pályázók számára is érdekesek lehetnek, a válaszokkal együtt föltesszük az Internetre a következő címen: http://www.pharereg.hu, illetve http://www.prof.iif.hu/esza.

2.2.5 ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA

A pályázatok felbontását követően a Szerződő Hatóság visszaigazolást küld minden pályázó részére az átvételről, amelyben jelzi, hogy a pályázatot határidőn belül kapta-e meg és tájékoztatja a pályázót a pályázat hivatkozási számáról.

2.3 A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA

A pályázatok értékelését –valószínűleg szakértők bevonásával– a Szerződő Hatóság végzi. Minden egyes pályázat értékelésére az alábbiakban felsorolt szempontok alapján kerül sor:

(1) Formai értékelés

- Az ellenőrző lista alapján a pályázat teljességének ellenőrzése.

(2) A pályázók, a partnerek és a projektek támogathatóságának (megfelelésének) értékelése

- A pályázó, a partnerek és a projekt megfelelősége a 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. részekben (Pályázati feltételek) megadott szempontok alapján.

(3) A pályázatok szakmai színvonalának értékelése és pénzügyi értékelés

A pályázatok szakmai színvonalának, ideértve a pályázat által javasolt költségvetést is, értékelése a következő oldalon található Értékelő Táblázatban feltüntetett értékelési szempontok szerint.

Kérjük, vegye figyelembe az alábbi fontos tudnivalókat:

Tudnivalók az 1. értékelési Szempont-csoport szerinti értékeléshez (Megfelelés, megalapozottság)

Ha az 1. Szempont-csoport: **Megfelelés, megalapozottság** esetében a kérdésekre adott pontok összege nem éri el a "jó" minősítésnek megfelelő pontszámot (28 pont), akkor a pályázat további értékelésére nem kerülhet sor.

Megjegyzés a pontozással kapcsolatban

Az értékelési szempontokat csoportosítva jeleníti meg a Táblázat. Az egyes csoportokon belül minden egyes kérdés értékelésére sor kerül, 1 és 5 közötti pontszám adásával, az alábbi elvek szerint: 1=nagyon gyenge; 2=gyenge; 3=elfogadható; 4=jó; 5=nagyon jó. Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek a legmagasabb összpontszámot érik el.

Értékelő táblázat

Rész	Maximális pontszám	Pályázati űrlap
1. Megfelelés, megalapozottság	**35**	
1.1 Mennyire kapcsolódik a pályázat a régió sajátos igényeihez és behatároltságaihoz, munkaerőpiaci helyzetéhez és regionális fejlesztési politikájához? (Vizsgálandó az Európai Bizottság egyéb kezdeményezéseivel kapcsolatosan a párhuzamos finanszírozás elkerülése és a szinergiateremtés lehetősége is)	5	I.1.6(a)
1.2 Mennyire egyértelmű a célcsoport meghatározása és a célcsoport megválasztása hogyan illeszkedik az a szervezet stratégiai céljaihoz?	5	I.1.6(c)
1.3 Milyen mértékben válaszol a javasolt pályázati program a **választott célcsoport szükségleteire**?	2x5	I.1.6(d)
1.4 Összhangban van-e és milyen mértékben a benyújtott pályázat a Program pályázati kiírásának **célkitűzéseivel és prioritásaival**?Megj.:5 pont (nagyon jó) csak abban az esetben adható, ha a pályázat legalább **egy prioritással kiemelten foglalkozik.**	5	I.1.6(e)(f)
1.5 Megvalósítható-e, koherens-e a javasolt tevékenységrendszer? Megfelelően választották-e meg a **tevékenységelemeket**?	5	I.1.7
1.6 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat **hozzáadott értéket**, mint pl. újító jellegű megközelítések, jó gyakorlati minták kialakítása, a nemek egyenlőségének és az egyenlő esélyteremtésnek az elősegítése	5	általános
2. Módszertan	**25**	
2.3 Mennyire alkot egységet (koherens) a **projektterv**? (Ideértve az **értékelési szempontok figyelembe vételét a pályázat összeállításakor**.)	2x5	I.1.8
2.5 Megfelelő-e a **partnerek bevonásának mértéke és javasolt tevékenysége**? Megjegyzés: ha nincsenek partnerek a pontszám **1** lesz.	5	I.1.8(e)
2.6 Egyértelmű-e, és megvalósítható-e a tevékenységi ütem**terv**?	5	I.1.9
2.7 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat a projekt kimeneti eredményeire vonatkozó, **objektíven igazolható mutatók**at?	5	Logikai mátrix
3. Fenntarthatóság	**15**	
3.1 Milyen mértékben valószínűsíthető, hogy a projekt eléri a kívánatos **hatást** a célcsoportra vonatkozóan?	5	I.2.1
3.2 Milyen mértékben várhatóak **multiplikátor hatások a projekt megvalósításával összefüggésben**? (Ideértve a ismételhetőség és a projekt-eredmények kiterjesztésének lehetőségét, az információk terjesztését.)	5	I.2.2 & I.2.3
3.3 **Fenntarthatóak** lesznek-e, és ha igen, milyen mértékben a pályázati program eredményei a projekt befejezését követően: - pénzügyileg (*az EU finanszírozás befejeződése után hogyan finanszírozzák a tevékenységet*?) - intézményileg (a *tevékenységek folytatását lehetővé tévő struktúrák kialakulnak-e pályázati program végére? Lesz-e helyi „tulajdonosi érzület" a projekt eredményei vonatkozásában*?) -szakmapolitikai szinten (ahol alkalmazható) (*Milyen strukturális kihatásai* *- lesznek a projektnek –pl. eredményezni fogja-e jogszabályok módosítását, szakmai viselkedési kódexek, módszerek kialakulását stb.*)	5	I.2.4
4. Költségvetés és költséghatékonyság	**10**	

4.1 **Egyértelmű-e és kellően részletezett-e** a költségvetés?	5	I.3
4.2 A javasolt kiadások milyen mértékben indokoltak a projekt megvalósítása szempontjából?	5	I.3
5. Menedzsment kapacitás és szaktudás	**15**	
5.1 Elégségesek-e a pályázó korábbi **projekt menedzsment tapasztalatai**? Megj.: ha a pályázónak nincs korábbi projekt menedzsment tapasztalata, az adott pontszám 1 lesz	5	II.4.1
5.2 Mennyire kielégítő a pályázó szakértelme? (ismeretei, jártassága a szóban forgó témákban)	5	II.4.1
5.3 Elégséges-e a pályázó jelenlegi **menedzsment kapacitása?** (szakemberek felkészültsége és tapasztalatai, felszerelés és képesség a projekt pénzügyeinek kezelésére.)	5	II.4.2
Maximális összpontszám	**100**	

2.4 ÉRTESÍTÉS A SZERZŐDŐ HATÓSÁGNAK A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSÉRŐL

A pályázók írásban kapnak értesítést a Szerződő Hatóság pályázatukra vonatkozó döntéséről. A pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélésére vonatkozó döntés az alábbi érvekre alapulhat:

- A pályázat a határidőn túl érkezett;
- A pályázat nem volt teljes vagy más módon nem felelt meg a meghatározott formai követelményeknek;
- A pályázó, és/vagy egy vagy több partnere pályázásra nem jogosult;
- A projekt nem jogosult (pl. a javasolt tevékenység nem szerepel a programban, a pályázat túllépi a maximálisan megengedett időtartamot, a kért támogatás magasabb, mint a maximálisan engedélyezhető, vagy alacsonyabb, mint a minimális támogatási összeg stb.);
- A pályázat relevanciáját és szakmai minőségét alacsonyabbnak ítélték, mint a támogatásra kiválasztott pályázatokét;
- A pályázat pénzügyi minőségét nem kielégítőnek értékelték.

A Szerződő Hatóságnak egy pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélésére vonatkozó döntése végleges.

2.5 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK

A nyertes projektek kiválasztását követően a Szerződő Hatóság elküldi az Útmutatóhoz csatolt (E melléklet) szabványszerződésen alapuló szerződést a Kedvezményezett számára. Ez a szerződés különösen az alábbi jogokat és kötelezettségeket keletkezteti:

A támogatás végső összege

A támogatás maximális összegéről a szerződés rendelkezik. A fenti I.3. pontban említettek szerint ez az összeg a projekt költségvetésén alapul, amely csak előirányzatnak tekintendő. Ez az összeg csak a projekt lezárása és a végső elszámolás elfogadása után válik véglegessé (vö. a Szerződés általános feltételeinek 17(1) és 17(2) cikkelyei).

A célkitűzések elérésének kudarca

Amennyiben a kedvezményezett nem a szerződésben vállaltak és foglaltak szerint valósítja meg a projektet, a Szerződő Hatóság fenntartja magánk a jogot arra, hogy megszakítsa a kifizetéseket, és/vagy felmondja a szerződést (vö. az Általános feltételek 11. cikkelye). Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a szerződésben foglalt feltételeket, a Szerződő Hatóság a támogatás mértékét csökkentheti, és/vagy követelheti a már kifizetett összeget teljes vagy részleges visszafizetését.

A szerződés illetőleg a projekt költségvetésének módosítása

A szerződés csak az eredeti szerződéshez csatolt írásbeli módosítással módosítható (Általános feltételek 9(1) cikkelye). Bizonyos módosítások (címek, bankszámla stb.) egyszerűen a Szerződő Hatóság írásbeli értesítésével elvégezhetők (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

A projekt költségvetésének módosítása

Az eredeti költségvetésben megadott adatoktól az alábbi feltételek betartásával lehet eltérni:

(1) Az eltérés nem érintheti a projekt alapvető célját; és
(2) A módosítás pénzügyi kihatása egy adott költségvetési rovaton belüli átcsoportosításra, vagy költségvetési rovatok közötti, az adott költségvetési rovat eredeti összegének 10%-át nem meghaladó módosítására korlátozódik.

Ebben az esetben a Kedvezményezett végrehajthatja a változtatást, a Szerződő Hatóság késedelem nélküli értesítése mellett.

Ez az eljárás nem alkalmazható a közvetett (általános) költségek vagy a költségvetési tartalék költségvetési rovatának a módosítása esetében, amelyekhez a Szerződő Hatóság előzetes hozzájárulását kell kérni (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

Minden más esetben előzetes írásbeli kéréssel kell folyamodni a Szerződő Hatósághoz, és a szerződés módosítása szükséges.

Jelentések

A jelentéseket magyar nyelven kell elkészíteni a szerződésben megjelöltek szerint. A projekt lezárását követően a pályázónak a végső jelentés néhány oldalas angol nyelvű összefoglalóját is be kell nyújtania. A szakmai és pénzügyi jelentéseket a fizetés iránti kérelemmel együtt kell benyújtani. A közbülső kifizetésekre benyújtott beszámolók mellé csatolni kell a megvalósítás következő időszakára vonatkozó végrehajtási ütemtervet és költségvetést.

A támogatott szervezet köteles a projekt tevékenységéről és célcsoportjáról tájékoztatni a területileg illetékes Munkaügyi Központot.

Kiegészítő információk

Az Általános feltételek 2.1 cikkelyének értelmében a Szerződő Hatóság kérhet kiegészítő információkat.

Kifizetések

A kifizetések a Kedvezményezett részére elfogadott jelentésekhez kötődnek.
A Kedvezményezett beterjeszti, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyja a közbülső jelentéseket és a következő időszakra vonatkozó végrehajtási ütemtervet és költségvetést (vö. az Általános feltételek 15(1) cikkelye).
Az előleg kifizetés a pályázó által elnyert támogatás 60 %-a, a szerződés aláírása és a kifizetési kérelem beérkezése után esedékes.
Az első közbülső kifizetés, a pályázó által elnyert támogatás 10 %-a, az Első Előrehaladási Jelentés (féléves összefoglaló) elfogadása után esedékes.
A második közbülső kifizetés a pályázó által elnyert támogatás 20 %-a, a Második Előrehaladási Jelentés (éves összefoglaló) elfogadása után esedékes.
A végső kifizetésre (a pályázó által elnyert támogatás 10%-a) az után kerül sor, hogy a Kedvezményezett beterjesztette, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyta a projekt befejezése után készített végső jelentést (vö. Általános feltételek 15(1) cikkelye).

A projekt nyilvántartása és könyvelése

A Kedvezményezettnek a támogatás teljes összegét és a partnerek által készpénzben rendelkezésre bocsátott önrészt elkülönített bankszámlán kell kezelnie.

A Kedvezményezettnek pontos és rendszeres nyilvántartásokat, továbbá elkülönített és átlátható könyvelést kell vezetnie a projekt megvalósításáról (vö. Általános feltételek 16(1)cikkelye). A Kedvezményezettnek a nyilvántartásokat a projekt befejezésétől számított öt évig meg kell őriznie.

Auditálás

Ha a támogatás összege eléri vagy meghaladja a 100,000 eurót, a projekt befejezésekor záró auditálásra kerül sor. Az audit költségét a projekt költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni.

A szerződés rendelkezései szerint a Szerződő Hatóság, az Európai Bizottság szervei és az Európai Számvevőszék ellenőrizheti a projekt végrehajtását és a kapcsolódó dokumentumokat (vö. az Általános feltételek 16(2) cikkelye)

Nyilvánosság

Megfelelő nyilvánosságot és elismerést kell biztosítani az Európai Közösség támogatásának, olyan esetekben, mint például a projekt eredményeként nyilvánosságra hozott beszámolók, megnyilatkozások, hozzáférhetővé tett kiadványok stb. (vö. az Általános feltételek 6. cikkelye).

Mellékletek listája

I. A MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP (WORD FÁJLFORMÁTUMBAN)

II. B MELLÉKLET: KÖLTÉSÉGVETÉS (EXCEL FORMÁTUM)

III. C MELLÉKLET: LOGIKAI KERET (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)

IV. D MELLÉKLET: NAPIDÍJ-RÁTÁK (NAPIDÍJAK) 2001. JÚLIUS 30-I ÁLLAPOT (WORD FÁJLFORMÁTUM)

V. E MELLÉKLET: SZABVÁNYOS SZERZŐDÉS FORMÁTUM (WORD FÁJLFORMÁTUM)