



Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság

Phare Program 2000 HU0008-02

ESZA-típusú kísérleti projekt a képzésből a munka világába történő átmenet támogatására

Pályázati Útmutató 2001

4. Alprojekt: “A felnőttoktatás és az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek javítása”

Tartalomjegyzék

I	ESZA TÍPUSÚ KÍSÉRLETI PROJEKT A KÉPZÉSBŐL A MUNKA VILÁGÁBA TÖRTÉNŐ ÁTMENET TÁMOGATÁSÁRA.....	3
I.1	A program és a 4. Alprojekt történeti háttere	3
I.2	A program és a 4. alprojekt céljai és prioritásai.....	4
I.3	A program pénzügyi forrásai és a 4. Alprojekt keretében elnyerhető támogatás.....	6
II	A 4. ALPROJEKT KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK	8
II.1	Pályázati feltételek	8
II.1.1	Támogatható pályázók köre	8
II.1.2	Partneri (konzorciumi) együttműködés	9
II.1.3	Támogatható pályázatok.....	10
II.1.4	Megengedett költségek.....	12
II.2	A pályázat elkészítésének és benyújtásának módja.....	13
II.2.1	Pályázati űrlap és a csatolandó dokumentumok.....	13
II.2.2	A pályázat benyújtásának helye és módja	14
II.2.3	Határidő	15
II.2.4	További információk	15
II.2.5	Átvétel visszaigazolása.....	15
II.3	A pályázatok értékelése és a nyertesek kiválasztása.....	15
II.4	A pályázók értesítése a támogatás odaítéléséről.....	18
II.5	A projekt megvalósításához kapcsolódó feltételek.....	18
III	MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	21
III.1	A Melléklet: Pályázati űrlap (Word fájlformátumban)	21
III.2	B Melléklet: költségvetés (Excel fájlformátum).....	21
III.3	C Melléklet: Logikai keret (Excel fájlformátum)	21
III.4	D Melléklet: Napidíj-ráták (napidíjak) 2001. július 30-i állapot (word fájlformátum).....	21
III.5	E Melléklet: Sztenderd szerződés formátum (Word fájlformátum).....	21

I ESZA TÍPUSÚ KÍSÉRLETI PROJEKT A KÉPZÉSBŐL A MUNKA VILÁGÁBA TÖRTÉNŐ ÁTMENET TÁMOGATÁSÁRA

I.1 A PROGRAM ÉS A 4. ALPROJEKT TÖRTÉNETI HÁTTERE

A program az Európai Foglalkoztatási Irányelvekkel összhangban készült a foglalkoztathatóság és a szakképzéshez történő egyenlő hozzáférés előmozdítása céljából.

A program hozzá kíván járulni az **Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv** célkitűzéséhez: a foglalkoztathatóság növeléséhez, a partnerségi megközelítés erősítéséhez, az iskolából a munka világába történő átmenet támogatásához, a munkaerő-piaci esélyek növeléséhez, valamint a humánerőforrás-fejlesztési szektorok felkészítéséhez olyan projektek végrehajtására, melyek finanszírozására az Európai Szociális Alap lehetőséget nyújt.

A program a gazdasági és szociális kohéziót hivatott elősegíteni az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt három régióban: az Észak-magyarországi, az Észak-alföldi és a Dél-alföldi Régióban.

A három régió belül a program azoknak a tanulóknak és fiatal felnőtteknek támogatására irányul, akiket leginkább fenyeget a munkanélküliség, valamint azokra a képző intézményekre, amelyek kulcsszerepet játszhatnak a probléma megoldásában. A program elősegíti a **nemzeti oktatáspolitikai** célok megvalósítását.

A program tervezési és végrehajtási struktúrája az **Európai Szociális Alap** által finanszírozott projektek fogadásának előkészítését szolgálja.

A program keretében négy alprojekt megvalósítására kerül sor:

1. Alprojekt: Az iskolai lemorzsolódás és sikertelenség csökkentése
2. Alprojekt: A tanulók középfokú iskolarendszerbe való sikeres bevonásának támogatása
3. Alprojekt: A pályaválasztás és pályaeorientáció támogatása
4. Alprojekt: A felnőttoktatás és az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek javítása

A felnőttoktatás és az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek javítása című 4. Alprojekt történeti háttere

Az Európai Tanács 2000 márciusában Lisszabonban tartott értekezletének következtetései¹ rámutatnak arra, hogy az egész életen át tartó tanulás a tudásalapú gazdaság és társadalom felé való átmenet motorja. A gyakorlati megvalósítás elengedhetetlen feltétele a tanuláshoz való általános és folyamatos hozzáférés lehetőségének megteremtése, ami biztosítja az új ismeretek és készségek elsajátítását mindenki számára. Az Európai Tanács az értekezlet tanulságainak megfogalmazásakor felsorolta a jelenkorban szükséges általános, szakmai, és társadalmi készségeket és ismereteket, mint pl. az idegen nyelv-ismeret, az informatikai jártasság, a vállalkozási ismeretek és készségek, a kommunikációs készség. Mindezek a készségek és kompetenciák biztosítják az egyéni boldogulást, a munkaerő-piaci sikeres részvételt. Hathatós oktatási és tanulási módszerek kifejlesztésére van szükség ahhoz, hogy az élethosszig tartó tanulás folyamatában az egyéni, valamint a lakóhelyi, a regionális szükségletek, igények széles skálája megnyilvánulhasson. Az információs társadalom átalakult gazdasági rendszerében a munkaadók igényt tartanak arra, hogy a munkavállalók ne csak a szűken vett szakmai tudásnak

¹ Forrás: Commission Staff Working Paper: Memorandum on Lifelong Learning. Brussels, 30.10.2000 SEC (2000) 1832

legyenek birtokában, hanem önállóan vagy csoportban képesek legyenek megfelelően kommunikálni, értelmezni és megoldani feladatokat, valamint időről-időre megújítani szakértelmüket. A tudástőke felértékelődése nyomán az oktatási rendszerekben Európa-szerte és hazánkban is paradigmaváltásnak lehetünk tanúi: a szakemberek az élethosszig tartó tanulás megújuló és a kihíváshoz alkalmazkodó rendszerét igyekeznek megteremteni.

A projekt az átalakuló magyar felsőoktatási és szakképzési rendszer támogatására jött létre, mindenekelőtt a gyakorlat orientáltság hangsúlyosabbá tételére a fentebb jelzett területeken, illeszkedve az élethosszig tartó tanulás modern követelményeihez.

A jól képzett munkaerőnek a régióban való megtartása a régiófejlesztés elsőrendű szempontja. Ugyanakkor a *learning regio* azt is jelenti, hogy a gazdaság szükségleteiből kiinduló regionális innovatív munkálatok mögött valóságos helyi szükségletek jelennek meg, és éppen emiatt vesznek részt a gazdaság szereplői a tudományos kutatás és fejlesztés finanszírozásában. Ilyen módon a kompetenciaalapú képzési programok kifejlesztésében és elindításában a régió, a képzésben részt vevők és a képző intézmények egyaránt lehetőséget kapnak arra, hogy sajátos érdekeiket kinyilvánítsák és képviseljék.

A felnőttképzést folytató intézményeink ma nagyon sokfélék: a hasonló területeken kínált hasonló képzések színvonala, az oktatók felkészültsége, a kifejlesztett tananyag, a képzési módszer is rendkívül változatos. Mindezek következtében a tanfolyamok, kurzusok nem építhetők egymásra, kevés az átjárási lehetőség; a végzettséget és a kompetenciát tanúsító oklevelek és bizonyítványok – éppen a fentiek miatt – nem általánosan elfogadottak, a megfelelő általános színvonal és minőség biztosításához hiányzik a kidolgozott standardok elfogadott rendszere. Hasonlóképpen nincs egységes gyakorlat a vizsgáztatásban és az oklevélkiadásban sem.

1.2 A PROGRAM ÉS A 4. ALPROJEKT CÉLJAI ÉS PRIORITÁSAI

A program az emberi erőforrások, a képzési rendszerek, a módszerek és intézményi struktúrák európai uniós előírásokkal összhangban történő fejlesztésén keresztül a következő célokat valósítja meg:

- A hátrányos helyzetű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esélyeinek növelése az oktatásban és a munkaerőpiacon (1. Alprojekt és 2. Alprojekt)
- Regionális pályaválasztási és pályorientációs tanácsadó hálózat kiépítése és fejlesztése fiatal felnőttek és pályakezdők számára (3. Alprojekt)
- **A közép- és felsőfokú szakképzési rendszer munkaerőpiaci igényeknek megfelelő átalakítása, a szakképzési intézmények és vállalkozások közötti regionális együttműködés erősítése (4. Alprojekt)**

A 4. Alprojekt *kompetenciaalapú képzési programok* kifejlesztését kívánja elősegíteni, beleértve a menedzsment, az informatikai jártasság, az idegennyelvi (esetleg szaknyelv) ismeret, a vállalkozási és társadalmi ismeretek és készségek, és a kommunikációs készség területeit.

A 4. Alprojekt **általános célkitűzése**, hogy

- a regionális gazdaság időszerű igényeihez, illetve a gazdaságfejlesztés célkitűzéseire igazodó képzési kínálat alakuljon ki
- az adott régió képzési és gazdasági szférája között a kapcsolatokat megerősítse, a folyamatos együttműködést elősegítse
- erősödjön az egyetemek, főiskolák szerepe a felnőtt - és továbbképzések terén
- rövid ciklusú képzések országosan egységes szempontok szerint kiépítendő rendszerét alapozza meg oly módon, hogy a képzések lehetőleg kompatibilisek legyenek az európai szintű képzésekkel
- a gazdaságfejlesztés célkitűzései érvényre jussanak a szakmai képzések tartalmában

- a felsőoktatás szerepét erősítse a felnőttek felsőfokú szakmai képzésében és továbbképzésében

A 4. Alprojekt **konkrét célkitűzése** olyan kompetenciaalapú képzési programok kifejlesztése,

- amelyek a regionális gazdaság, illetve gazdaságfejlesztés konkrét elvárásait tükrözik
- amelyek helyet kapnak a régió oktatási intézményeiben, valamint az át-és továbbképzési központok kínálatában
- amelyek hozzáférhetőek a képzéssel foglalkozó intézmények számára
- amelyek hálózati rendszerben valósulnak meg és moduláris felépítésűek
- amelyek tartalmi naprakészségét a felsőoktatási intézmények továbbképző központjai felügyelik
- amelyek később akkreditálásra kerülhetnek (a készülő Ft. alapján).

Várható eredmények

- A Phare 2000 három célrégiójában körülbelül 40 kompetenciaalapú kurzus/projekt indítása várható.
- Az egyes projektek/kurzusok várható létszáma 12-25 fő.
- A kurzusokon várhatóan összesen 500-1000 hallgató fog részt venni.

A pályázat keretében megvalósuló kompetenciaalapú kurzusok kidolgozásának prioritásai:

- elősegíti a régiók közötti együttműködést
- vállalja, hogy legalább két helyen/intézményben indít kompetenciaalapú képzési programot
- igazolni tudja közvetlen kapcsolatát a gazdaság igényeivel
- igazolni tudja a megfelelő számú hallgatói érdeklődést

A fenti kritériumok alapján a várható pályázatokat a következőképpen lehet csoportosítani:

- egy kompetenciaalapú kurzus kidolgozása és elindítása egy helyszínen/intézményben
- egy kompetenciaalapú kurzus kidolgozása és elindítása több helyszínen/intézményben (a tananyag maximum 30 százalékot felölelő módosításával)

Ha ugyanaz a konzorcium olyan kompetenciaalapú kurzust indít különböző helyszíneken/intézményekben, mely azonos standard modulokból áll, további támogatásra pályázhat. Ebben az esetben a kurzushoz kidolgozott struktúrájának és a standard moduloknak azonosnak kell lennie, és a tanfolyam anyagának specifikus moduljai nem haladhatják meg a teljes tananyag 30 százalékát. Ebben az eltérő részben szerepelhetnek olyan specifikus modulok, melyek a helyi sajátosságokra koncentrálnak, így alkalmazkodva a speciális helyi elvárásokhoz. Ily módon veszik figyelembe a regionális, ipari, vállalkozói és egyéb munka-erőpiaci sajátosságokat az új kurzusok kidolgozása során.

A program keretében kidolgozott kompetencia-alapú kurzus több helyszínen/intézményben való indításának megpályázására külön pályázati űrlapot kell kitölteni, és a pályázathoz csatolni minden egyes további helyszínrre és intézményre vonatkozóan.

Ha a kompetenciaalapú kurzusok tananyaga teljesen megegyezik, akkor nem nyújtható további támogatás.

I.3 A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS A 4. ALPROJEKT KERETÉBEN ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A támogatást a FVM VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság, mint Szerződő Hatóság bocsátja a nyertes pályázók rendelkezésére.

A Program

A négy alprojektből álló HU-0008-02 Phare-program teljes költségvetése 5,33 millió euró. A program egészére nézve, ezen belül mind a négy Alprojekt esetében érvényesül az alábbi forrásmegosztás: A támogatás 75%-a Phare hozzájárulás, 25%-a pedig magyar költségvetésből származó társfinanszírozás, melyet az Oktatási Minisztérium biztosít.

Az alábbi táblázat jelen pályázati kiírás forrásmegosztását szemlélteti:

Alprojekt	Pénzügyi támogatás (EUR)		Összesen (EUR)
	Phare Hozzájárulás	Magyar Társfinanszírozás	
A felnőttoktatás és az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek javítása	1.400.000	465.500	1.865.500

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető pénzügyi támogatás összesen: **1.865.500** euró.

A program az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv (ENFT) által kijelölt régiókban kerül megvalósításra, az ENFT Humán erőforrás fejlesztési fejezetében megadott forrásmegosztási arányoknak megfelelően. Ezek az arányok a következők:

Észak-magyarországi Régió: 34%

Észak-alföldi Régió: 34%

Dél-alföldi Régió: 32%.

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető összes támogatás regionális megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

Alprojekt	Elérhető pénzügyi támogatás célrégióként (EUR)			Összesen (EUR)
	Észak-Alföld	Észak-Magyarország	Dél-Alföld	
A felnőttoktatás és az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek javítása	634.270	634.270	596.960	1.865.500

Eltérő mértékű forrásigény esetén a régióként rendelkezésre álló összegek az EU Delegáció hozzájárulása esetén átcsoportosításra kerülhetnek.

Az elnyerhető támogatás mértéke

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot benyújtani az alábbi maximum és minimum értékek figyelembe vételével lehet:

Egy kompetenciaalapú kurzus kidolgozása és egy helyszínen/intézményben való elindítása esetén:

Minimálisan megpályázható összeg: 20 000 euró / kompetenciaalapú kurzus

Maximálisan megpályázható összeg: 40 000 euró / kompetenciaalapú kurzus

Egy kompetenciaalapú kurzus kidolgozása és több helyszínen/intézményben való elindítása esetén: 10 000 euró / helyszín vagy intézmény.

A sikeres pályázatok várható száma 40 (a három Phare 2000 célrégióban összesen).

Ezen túlmenően, a támogatás összege nem haladhatja meg a projekt teljes támogatható költségének 90 %-át (lásd még: II.1.4.). A fennmaradó 10 százalékot a nyertes pályázónak és partnereinek kell biztosítani saját forrásaiból (természetben vagy készpénzben), de az semmiképpen nem származhat az Európai Közösség költségvetéséből. Ez a kitétel valamely kurzus további helyszínen/intézményben történő indítása esetén megpályázandó összegre is érvényes.

II A 4. ALPROJEKT KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK

Az alábbi Útmutató az Európai Bizottság által 1998-ban elfogadott „Pályázati vademecum” felhasználásával készült és tartalmazza a fenti projekt keretében elkészített pályázatok benyújtásának, kiválasztásának és megvalósításának szabályait és eljárásait.

II.1 PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A pályázati feltételek az alábbi három fő csoportba sorolhatók:

- A pályázó szervezetekre vonatkozó kritériumok,
- A támogatható projektekre vonatkozó kritériumok,
- A támogatás felhasználásának feltételei, a finanszírozható projektköltségek típusai.

II.1.1 TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZÓK KÖRE

Általános feltételek

A pályázónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- Non-profit szervezetnek kell lennie;
- A pályázó konzorcium vezető intézményének valamely felsőoktatási intézmény továbbképzésben érdekelt, intézményi szintű (nem kari) szervezeti egységének kell lennie;
- A pályázó konzorcium vezető intézményének székhelye az ENFT által kijelölt három régió egyikében kell, hogy legyen. Ezek a régiók a következők: Észak-alföldi, Észak-Magyarországi és Dél-alföldi Régió;
- Közvetlen felelősséget kell viselnie a pályázat elkészítéséért és megvalósításáért, nem járhatnak el közvetítőként;
- Pénzügyileg stabilnak kell lennie, és olyan állandó bevételi forrással kell rendelkeznie, amely a projekt végrehajtásának ideje alatt elegendő az intézmény/szervezet fenntartásához és folyamatos működéséhez, és lehetővé teszi, hogy a projekt finanszírozásában – ha szükséges – saját hozzájárulás formájában részt vegyen;
- Rendelkeznie kell a projekt végrehajtásához szükséges szakmai tapasztalatokkal és háttérrel

Nem pályázhatnak ill. támogatásban nem részesülhetnek azok a szervezetek, amelyek:

- Csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, működésüket hatósági felügyelettel végzik, hitelezőkkel peren kívüli megállapodást kötöttek, felfüggesztették tevékenységüket, vagy a hazai jogszabályokból eredő, hasonló eljárás következtében az előbbiekkal egyenértékű helyzetben vannak;

- Csődeljárás, felszámolási, illetve bírósági eljárás folyik ellenük, hitelezőkkel kötött peren kívüli egyezség alanyai, vagy tevékenységüket felfüggesztették, vagy a hazai jogszabályokból eredően az előbbiekkal egyenértékű eljárás folyik ellenük;
- Velük szemben olyan jogerős bírósági, *res judicata* ítélet van érvényben, melyet szakmai visszaélésért hoztak (*res judicata: fellebbezésre nincs lehetőség*);
- Bizonyíthatóan súlyos szakmai mulasztásban vétkesek;
- Társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;
- Adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;
- A pályázaton vagy a szerződéskötésben való részvételkor a megkövetelt adatszolgáltatás során a Szerződő Hatóságot súlyosan megtévesztik;
- Súlyos szerződésszegést követtek el oly módon, hogy nem tettek eleget ugyanazon Szerződő Hatósággal szemben, vagy valamely más Közösségi Alapból finanszírozott szerződésben vállalt kötelezettségüknek;
- Megkíséreltek bizalmas információhoz jutni, illetve megkísérelték befolyásolni a bizottságot vagy a Szerződő Hatóságot a jelen vagy korábbi pályázati felhívások értékelési folyamata során.

II.1.2 PARTNERI (KONZORCIUMI) EGYÜTTMŰKÖDÉS

A pályázónak partnerszervezetekkel konzorciumot alkotva kell pályázati programját benyújtania a következők szerint: A pályázat benyújtója és vezetője a felsőoktatási intézmény továbbképzésben érdekelt, intézményi szintű egysége, partnerei lehetnek:

- felsőoktatási szak- és továbbképző intézmények (továbbképzési szervezeti egységei)
- regionális képző ill. átképző központ(ok)
- regionális gazdasági intézmény(ek)
- regionális AIFSz képzést nyújtó intézmény(ek)
- regionális munkaügyi központ(ok)
- kamarák
- terület- és településfejlesztő központ(ok)
- a régióban bejegyzett szervezet(ek), amely(ek) a régió humán erőforrás-fejlesztésében hatékonyan részt vesz(nek)

A pályázó partnereire, azaz a konzorcium tagjaira ugyanazok az általános feltételek vonatkoznak, mint a pályázatot benyújtó intézményre (lásd: II.1.1. Általános feltételek), kivéve az alábbiakat:

- a konzorciumi tag lehet más, nem az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt három célrégióban székhellyel rendelkező intézmény is.
- bármely gazdálkodó szervezet csak abban az esetben vehet részt a konzorciumban, ha nem részesül az igényelt támogatásból.

A pályázó (azaz a konzorcium) vezető intézménye nyújtja be a pályázatot, valamint a támogatás odaítélése esetén ő lesz a szerződő fél ("a kedvezményezett").

A nyertes konzorcium vezető intézményének ("a kedvezményezett"-nek) Együttműködési Megállapodást kell kötnie minden egyes partnerintézménnyel.

A pályázatok nagysága:

- **Összeg:** A pályázók maguk határozzák meg a projekt teljes költségvetését. A megpályázott összeg meghatározásánál azonban figyelembe kell venni az I.3. fejezetben meghatározott minimum és maximum összegeket.
- **Időtartam:** A projekt időtartama nem haladhatja meg 2004 január 31-t.

A Szerződő Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a projekt-végrehajtás időtartamát abban az esetben, ha az Európai Bizottságnak a végső kifizetés határidejére vonatkozó döntése ezt megkívánja. Amennyiben csökkenne a projekt-végrehajtási időszak, az ezzel kapcsolatos teendőket a Szerződő Hatóság még a szerződéskötés előtt megtárgyalja a nyertes pályázókkal.

Földrajzi terület:

A tevékenységeket az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt célrégiókban/egyikében: az Észak-alföldi, az Észak-magyarországi, vagy a Dél-alföldi Régióban kell lebonyolítani.

A pályázat keretében kompetenciaalapú képzési programok kerülnek kidolgozásra, melyek

- a munkáltatói, illetve a gazdasági, gazdaságfejlesztési igényekhez alkalmazkodó, moduláris részképzések
- a mindenkori munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelően rugalmasan bővíthetők, alakíthatók,
- nem adnak új szakképesítést, de felkészítik a résztvevőket munkájuk jobb elvégzésére
- egy feladatkörhöz/munkakörhöz kapcsolódó ismeretrendszer átadására vállalkoznak, az „akadémikus” jellegű képzésektől eltérően csak az alkalmazáshoz nélkülözhetetlen egyes diszciplináris ismeretek átadására szorítkoznak
- a meglévő intézményi keretek között szerveződnek
- legalább 300 hallgatói órát ölelnek fel, melyből legalább 150 kontakt óra (távoktatás esetén legalább 120 kontakt óra)
- modulokból építkeznek,
- elvégzésükről a pályázatot beadó projektvezető felsőoktatási intézmény ad ki tanúsítványt
- a pályázat keretében kerülnek kidolgozásra és beindulnak,
- esetében a hallgatók beiratkozása igazolható és a kurzus indulásra kész.

Támogatható tevékenységek

- a) kompetenciaalapú képzési programok tananyagának kifejlesztése
- b) a tananyagfejlesztéshez szükséges szoftverfejlesztés
- c) komplett oktatócsomagok összeállítása, segédanyagokkal együtt
- d) a tananyagfejlesztéshez ill. a képzés lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése (eszközbeszerzésre a megpályázott összeg 10%-a fordítható)
- e) a kurzusok meghirdetése, PR tevékenység
- f) a tananyag-összeállításhoz kapcsolódó szakmai találkozók, megbeszélések, hazai és külföldi tanulmányutak lebonyolítása
- g) külföldi szakértők fogadása (csak EU tagállamból, vagy tagjelölt országból)
- h) a képzés lebonyolításához kapcsolódó nyilvántartási, archiválási, pénzügyi-gazdasági adminisztrációs módszer kidolgozása és működtetése
- i) a képzés lebonyolítása
- j) a tananyagfejlesztés és képzés minőségbiztosításához kapcsolódó költségek

A kidolgozásra kerülő kompetenciaalapú képzési programok bemutatásakor az alábbi, a kurzusok szükségességét, tartalmát leíró kérdéseket kell részletesen kifejteni a Pályázati Űrlap megfelelő részeiben:

- a kurzus milyen típusú munkavégzéshez szükséges kulcsképeket kíván fejleszteni
- be kell mutatni a helyi regionális gazdaság konkrét igényeit
- igazolni, illetve indokolni kell a fejleszteni kívánt kompetencia szükségességét, eladhatóságát, piaci értékét
- igazolni kell a kurzus modulrendszerét, az elméleti és gyakorlati modulok arányát, a modulok számát
- igazolni kell a képzések során alkalmazni kívánt oktatástechnikai feltételeket, egyéb módszereket (szakmai gyakorlat, workshop stb.)
- meg kell határozni a kidolgozásban és az oktatásban résztvevő szakemberekkel szemben támasztott követelményeket
- meg kell határozni a kidolgozandó és indítandó képzésben való részvétel bemeneti feltételeit
- be kell mutatni a kurzusok hálózati rendszerben való működtetését
- be kell mutatni, hogy a kurzust kidolgozó intézmény hogyan biztosítja a kurzusok tartalmi naprakészségét
- be kell mutatni a kurzus kidolgozásában résztvevő intézményi partnerek elkülönített szerepét, feladatait, a náluk jelentkező hatásokat, eredményeket, egymással való kapcsolatukat
- be kell mutatni a kurzus kidolgozásában résztvevő intézményi partnerek közötti együttműködésben alkalmazni kívánt munkamódszert, kapcsolattartást, időszakos ellenőrzést.
- a hallgatók várható számát.

Nem támogatható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységek különálló projektként nem támogathatók (a projekt részeként viszont szerepelhetnek a pályázatban):

- szemináriumon, konferencián vagy kongresszuson való részvétel;
- ösztöndíj biztosítása egyéni tanulmányok folytatásához vagy tanfolyamon való részvételhez;

Nem támogathatóak azon kompetenciaalapú képzési programok, amelyek a pályázat meghirdetését megelőző két éven belül valamely pályázati támogatás keretében kerültek kidolgozásra, vagy jelenleg más pályázat keretében elbírálás alatt állnak, s ott pályázatot nyernek. Ugyanaz a kompetenciaalapú képzési program két vagy több forrásból nem finanszírozható.

Benyújtható pályázatok száma (pályázónként)

Egy pályázó maximum három pályázatot nyújthat be. (Vagyis, konzorciumok ugyanazzal a vezetővel és tagokkal nem nyújthatnak be háromnál több pályázatot. Ebben az esetben a konzorcium összes tagja és a vezetője is változatlan.) Ha a konzorcium bármely tagja megváltozik, akkor az különböző konzorciumnak (különböző pályázónak) tekintendő, abban az esetben is, ha a konzorcium vezető intézménye ugyanaz marad. Minden egyes kurzus kidolgozására külön pályázatot kell készíteni.

Egy pályázó (konzorcium) indíthat egy kidolgozott kurzust több – maximum három – helyszínen/intézményben is. Ebben az esetben minden további helyszínen/intézményben történő

indítás megpályázásához külön pályázati űrlapot kell kitölteni, és a pályázathoz csatolni. A további helyszíneken/intézményekben való indítás esetében igényelhető támogatásról bővebben az I.3. fejezet rendelkezik; az igényelt támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 10 000 eurót.

II.1.4 MEGENGEDETT KÖLTSÉGEK

A támogatásból kizárólag „megengedett költségek” finanszírozhatóak, melyek részletezése az alábbiakban olvasható. Éppen ezért, a pályázatban megadott költségvetés egyszerre jelenti a költségek becsült nagyságrendjét és a “megengedett költségek” felső határát. A pályázó figyelmét felhívjuk arra, hogy a költségvetésben tervezett összegek nem lehetnek átalánydíjak, hanem valós költségeknek kell lenniük.

Az értékelést követően a pályázatok támogathatóságának egyik feltétele, hogy a támogatási szerződés aláírását megelőző ellenőrzési folyamat nem tár fel olyan problémákat, amelyek a költségvetés módosítását tennék szükségessé. Az ellenőrzési folyamat további információk és indoklások pótlólagos bekérését is eredményezheti, és adott esetben az igényelt támogatási összeg csökkentéséhez vezethet.

A pályázónak kifejezetten érdekében áll tehát, hogy reális, megalapozott és a források hatékony felhasználását tükröző költségvetést állítson össze.

Megengedett közvetlen költségek

A projekt megvalósításához rendelt költség akkor minősül elfogadhatónak, ha:

- az nélkülözhetetlen a projekt megvalósításához, a támogatási szerződés (Támogatási Szerződés E melléklet) rendelkezik róla és összhangban áll a józan pénzügyi gazdálkodás elveivel, különös tekintettel a megfelelő minőség és a költség-hatékonyság elveivel;
- a szerződés aláírását követően, a projekt végrehajtásának időtartama alatt merült fel (A Támogatási Szerződés: Speciális feltételek 2. cikkelyében definiáltak szerint);
- ténylegesen felmerült, megjelenik a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett partnereinek könyvelésében, beazonosítható, igazolható, és dokumentumok eredeti példányai támasztják alá.

Az alábbi közvetlen költségek finanszírozhatóak a támogatásból:

- A projekt munkatársainak költségei, amelyek megfelelnek a közterhekkel és egyéb bérjellegű költségekkel megnövelt tényleges béreknek; a bérek és költségek nem haladhatják meg a Kedvezményezett szervezetnél szokásos bérszínvonalat, és a díjtarifák nem haladhatják meg a szóban forgó piacon általánosan elfogadott mértéket;
- A projektben részt vevő munkatársak utazási és ellátmány költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek a piaci tarifáknak és nem haladják meg a Szerződő Hatóság által általánosan elfogadott mértéket (ideértve a turistaosztályra szóló repülőjegyet);
- Eszközök (új vagy használt) költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek szokásos piaci áraknak és nem haladják meg az elnyert támogatás 10 százalékát;
- Szolgáltatások (közlekedés, bérleti díj stb.) költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek szokásos piaci áraknak;
- Fogyóeszközök és kis értékű eszközök költségei;
- Alvállalkozóknak fizetett kiadások vagy a Kedvezményezett partnereinél felmerült kiadások,
- A szerződés előírásaiból közvetlenül eredő költségek (információk terjesztése, a projekt speciális értékelése, auditálás, fordítás, másolás, biztosítás, a projektben résztvevők számára

szervezett tréning.), ide értve a pénzügyi szolgáltatások költségét is (különösen az átutalások és a pénzügyi garanciák költségeit);

- Adók, a szerződés 14.(4) cikkelyében foglalt rendelkezés fenntartásával;

Az elfogadható közvetlen költségek 5%-át nem meghaladó mértékű tartalék, amelyet csak a Szerződő Hatóság előzetes írásbeli (levélben adott) engedélyével lehet felhasználni.

Megengedett közvetett költségek (rezsiköltségek)

A kedvezményezett rezsijének egy meghatározott százaléka a megengedett közvetlen költségek maximum 7%-a számolható el közvetett költségként.

Közvetett költségek abban az esetben számolhatók el, amennyiben nem tartalmaznak a szerződésben rendelkezett költségvetés egyéb címeihez rendelt költségeket.

Közvetett költségek nem fogadhatók el abban az esetben, ha a szerződés olyan projekt finanszírozására vonatkozik, melynek esetében a projektet megvalósító szervezet működési támogatásban (működési költség) részesül a Szerződő Hatóságtól.

Nem megengedett költségek:

Az alábbi költségek nem megengedett költségeknek minősülnek:

- lehetséges jövőbeni veszteségek vagy adósságok fedezete;
- kamattartozások;
- föld- vagy ingatlan-vásárlás költsége, kivéve, ha az a projekt közvetlen végrehajtásához szükséges, amely esetben a tulajdonjogot a Kedvezményezett helyi partnereire (amennyiben a projekt megvalósítása konzorcium formájában történik) vagy a projekt végső kedvezményezettjeire kell átruházni a projekt befejeződésekor;
- Valutaváltási veszteségek, a Szerződés 15.(7) cikkelyében foglaltak fenntartásával;
- ÁFA, amelyet a Kedvezményezett visszaigényelhet,
- Előkészítő tanulmányok vagy egyéb előkészítő tevékenységek költségei;
- Azon hozzájárulások költségei, melyek természetbeni hozzájárulás körébe tartoznak (például föld, ingatlanvagyon akár egészben vagy részben, tartós tőkejavak, nyersanyagok, illetve magánszemély vagy szervezet által ellenszolgáltatás nélkül nyújtott jótékonyági tevékenység).

II.2 A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázattal kapcsolatos technikai kérdéseket az alábbi pontok részletezik.

II.2.1 PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉS A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázatot a jelen Útmutatóhoz csatolt (A melléklet) pályázati űrlapokon kell benyújtani, amely letölthető az alábbi honlapokról is:

Az Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda honlapja: <http://www.ph.hu/esza>.

Az Oktatási Minisztérium honlapja: <http://www.om.hu>.

Az Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság honlapja: <http://www.pharereg.hu>

Kérjük, hogy körültekintően kövesse az űrlapok formátumát és sorrendjét.

A pályázatokat magyar nyelven kell benyújtani, mellékelve egy angol nyelvű összefoglalót (melynek formátuma a mellékletek között megtalálható).

Kérjük, hogy a pályázati űrlapot gondosan és minél világosabban töltsse ki, ezzel is megkönnyítve az értékelést. Adjon pontos és elegendő információt arra vonatkozóan, hogy világosan érthető legyen a pályázat, különösen a tekintetben, hogy hogyan fogják a projekt céljait elérni, milyen eredmény és előnyök várhatóak a projekt megvalósításából, illetőleg hogyan illeszkedik a javasolt projekt a program célkitűzéseire.

Kézzel írott pályázatokat nem fogadunk el.

Csatolandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat (vagy azok másolatát) kell csatolni:

1. A projekt vezetőjének és a projekt megvalósításában közreműködő szakértőknek az önéletrajzát
2. A pályázó szervezet és a pályázatban konzorciumi tagként résztvevő intézmények törvényes működését igazoló okiratnak (alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés, stb.) a másolatát
3. A pályázó szervezet és a pályázatban konzorciumi tagként résztvevő intézmények nyilvántartásba vételéről szóló bírósági bejegyzés másolatát
4. A pályázó intézmény utolsó éves jelentését és pénzügyi jelentését
5. A pályázó nyilatkozatát ÁFA visszaigénylésre való jogosultságáról.

II.2.2 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA

A pályázatot lezárt borítékban, ajánlott küldeményként postán, expressz futárral, vagy kézbesítővel (ebben az esetben a kézbesítő aláírt és dátummal ellátott átvételi elismervényt kap) kell az alábbi megadott címre benyújtani (ebben az esetben a kézbesítő aláírt és dátummal ellátott átvételi elismervényt kap):

Postai cím, kézbesítési cím vagy futárszolgálati kézbesítési cím:

Észak-magyarországi Régió

Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
MISKOLC
Csabai kapu 37.
H-3529

Észak-alföldi Régió

Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
DEBRECEN
Piac utca 79.
H-4024

Dél-alföldi Régió

Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
SZEGED
Oroszlán utca 2.
H-6720

A bármely más módon küldött (pl. faxon, vagy e-mailen) vagy más címre küldött pályázatok nem vehetnek részt az értékelésben.

A pályázatokat (pályázati űrlapok, mellékletek és angol nyelvű összefoglaló) 1 eredeti és 5 másolt példányban kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a Pályázati felhívás alprojekt(ek)re utaló és a pályázati kiírásban megadott hivatkozási számát, valamint a pályázó intézmény teljes nevét és címét, illetve a következő megjegyzést: „Nem nyitható fel a pályázatbontó ülés előtt!”.

A pályázóknak ellenőrizniük kell a pályázat teljességét a pályázati űrlapon szereplő ellenőrző lista segítségével (hiánytalanul kitöltöttek-e mindent), valamint azt, hogy az aláírások és a hivatalos bélyegzők jól láthatóak és felismerhetőek-e mind az eredeti mind a másolati példányokon.

II.2.3 HATÁRIDŐ

A pályázatok beérkezésének határideje 2002. február 15. 16 óra.

A fenti határidőig be kell érkezniük a pályázatoknak a Regionális Fejlesztési Ügynökségekhez. A benyújtási határidő után beérkező pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, még akkor is, ha a postabélyegző a határidő lejártá előtti.

II.2.4 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Kérdések küldhetők e-mailen vagy faxon az alábbi listán szereplő címekre, pontosan hivatkozva a Pályázati felhívás vonatkozó részeire.

Észak-magyarországi Régió
Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: norda@norda.hu
Fax: +36 46 561-389

Észak-alföldi Régió
Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: phare@eszakalfold.hu
Fax: +36 52 524-770

Dél-alföldi Régió
Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: info@del-alfold.hu
Fax: +36 62 558-629

Azon kérdések, melyek más pályázókra is vonatkozhatnak, nyilvánosan kerülnek megválaszolásra az alábbi web-oldalon: <http://www.ph.hu/esza>.

II.2.5 ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA

A pályázatok felbontását követően a Szerződő Hatóság visszaigazolást küld minden pályázó részére az átvételről, amelyben jelzi, hogy a pályázatot határidőn belül kapta-e meg és tájékoztatja a pályázót a pályázat hivatkozási számáról.

II.3 A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA

A pályázatok értékelését – lehetőség szerint külföldi szakértők bevonásával - a Szerződő Hatóság végzi. Minden egyes pályázat értékelésére az alábbiakban felsorolt szempontok alapján kerül sor:

(1) Formai értékelés

- A pályázat teljességének és a csatolandó dokumentumok meglétének ellenőrzése.

(2) A pályázók, partnerek és projektek támogathatóságának (megfelelésének) értékelése

- A pályázó, a partnerek és a projekt megfelelősége a II.1. részben (Pályázati feltételek) megadott szempontok alapján.

(3) A pályázatok szakmai színvonalának értékelése és pénzügyi értékelés

A pályázatok szakmai színvonalának, ideértve a pályázat által javasolt költségvetést is, értékelése a következő oldalon található Értékelő Táblázatban feltüntetett értékelési szempontok szerint.

Kérjük vegye figyelembe az alábbi fontos tudnivalókat:

Tudnivalók az 1. értékelési Szempont-csoport értékeléséhez (Megfelelés, megalapozottság) Ha az 1. Szempont-csoport: **Megfelelés, megalapozottság** esetében a kérdésekre adott pontok összege nem éri el a "jó" minősítésnek megfelelő pontszámot (28 pont), akkor a pályázat további értékelésére nem kerülhet sor.

Megjegyzés a pontozással kapcsolatban

Az értékelési szempontokat csoportosítva jeleníti meg a Táblázat. Az egyes csoportokon belül minden egyes kérdés értékelésére sor kerül, 1 és 5 közötti pontszám adásával, az alábbi elvek szerint: 1=nagyon gyenge; 2=gyenge; 3=elfogadható; 4=jó; 5=nagyon jó. Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek a legmagasabb összpontszámot érik el.

Értékelő Táblázat

Rész	Maximális pontszám	Pályázati űrlapok
1. Megfelelés, megalapozottság	35	
1.1 Mennyire kapcsolódik a pályázat a régió(k) sajátos szükségeihez és korlátaihoz? (Vizsgálandó az Európai Bizottság egyéb kezdeményezéseivel való párhuzamosság és szinergia elkerülése is)	5	I.1.6(a)
1.2 Mennyire világos a célcsoport meghatározása és stratégiailag mekkora jelentőséggel bír a célcsoport megválasztása ?	5	I.1.6(c)
1.3 Milyen mértékben válaszol a javasolt pályázati program a célcsoportok szükségleteire?	2x5	I.1.6(d)
1.4 Összhangban van-e és milyen mértékben a benyújtott pályázat a Program pályázati kiírásának célkitűzéseivel és prioritásaival? Megj.:5 pont (nagyon jó) csak abban az esetben adható, ha a pályázat legalább egy prioritással kiemelten foglalkozik.	5	I.1.6(e)(f)
1.5 Mennyire koherensek, megfelelően megválasztottak és megvalósíthatóak a javasolt tevékenységek?	5	I.1.7
1.6 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat hozzáadott értéket , mint pl. újító jellegű megközelítések, jó gyakorlati minták kialakítása, a nemek egyenlőségének és az egyenlő esélyteremtésnek az elősegítése	5	Általános
2. Módszertan	25	
2.3 Mennyire ellentmondásmentes (koherens) a projektterv? (Ideértve az értékelési szempontok figyelembe vételét a pályázat összeállításakor.)	2x5	I.1.8
2.5 Mennyire kielégítő a pályázati program részeinek, szintjeinek vonatkozásában a partnerek bevonása és tevékenysége? Megjegyzés: ha nincsenek partnerek a pontszám 1 lesz.	5	I.1.8(e)
2.6 Mennyire világos és megvalósítható a tevékenységi ütemterv?	5	I.1.9
2.7 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat a projekt kimeneti eredményeire vonatkozó, objektíven igazolható mutatókat?	5	Logikai mátrix
3. Fenntarthatóság	15	
3.1 Milyen mértékben valószínűsíthető, hogy a projekt nyilvánvaló hatást gyakorol a célcsoportjára ?	5	I.2.1
3.2 Milyen mértékben várhatóak multiplikátor hatások a projekt megvalósításával összefüggésben? (Ideértve a ismételhetőség és a projekt- eredmények kiterjesztésének lehetőségét, az információk terjesztését.)	5	I.2.2 & I.2.3
3.3 A pályázati program eredményei milyen mértékben tarthatók fenn: - pénzügyileg (az EU finanszírozás befejeződése után hogyan finanszírozzák a tevékenységet?) - intézményileg (a tevékenységek folytatását lehetővé tévő struktúrák kialakulnak-e pályázati program végére? Lesz-e helyi „tulajdonosi érzület” a projekt eredményei vonatkozásában?) -szakmapolitikai szinten (ahol alkalmazható) (Milyen strukturális kihatásai lesznek a projektnek –pl. eredményezni fogja-e jogszabályok módosítását, szakmai viselkedési kódexek, módszerek kialakulását stb.)	5	I.2.4
4. Költségvetés és költséghatékonyság	10	
4.1 Milyen mértékben világos és részletezett a költségvetés?	5	I.3
4.2 A javasolt kiadások milyen mértékben szükségesek a projekt megvalósításához?	5	I.3
5. Menedzsment kapacitás és szaktudás	15	
5.1 Mennyire kielégítő a pályázó korábbi projekt menedzsment tapasztalata? Megj.: ha a pályázónak nincs korábbi projekt menedzsment tapasztalata, az adott pontszám 1 lesz	5	II.4.1
5.2 Mennyire kielégítő a pályázó szakértelme? (Azaz a kezelendő témák ismerete)	5	II.4.1
5.3 Mennyire kielégítő a pályázó jelenlegi menedzsment képessége? (Ideértve a munkatársi gárdát, felszerelést és a projekt-költségvetés kezelésének képességét.)	5	II.4.2
Maximális összpontszám	100	

II.4 A PÁLYÁZÓK ÉRTEŚÍTÉSE A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

A Szerzödő Hatóság a pályázókat írásban értesíti a pályázatukra vonatkozó döntésről. A pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélesére vonatkozó döntés az alábbi érveken alapulhat:

- A pályázat határidőn túl érkezett;
- A pályázat nem volt teljes vagy más módon nem felelt meg a meghatározott formai követelményeknek;
- A pályázó, illetve egy vagy több partnere pályázásra nem jogosult;
- A pályázat nem megfelelő (pl. a javasolt tevékenység nem szerepel a programban, a pályázat túllépi a maximálisan megengedett tartamot, a kért támogatás magasabb, illetve alacsonyabb, mint az I.3-as fejezetben meghatározott maximálisan és minimálisan engedélyezhető támogatás);
- A pályázat megalapozottsága és szakmai minősége nem megfelelő;
- A pályázat pénzügyi szempontból nem megfelelő.

A Szerzödő Hatóságnak egy pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélesére vonatkozó döntése végleges.

II.5 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK

A projektek fenntartásához kapcsolódó különleges feltételek

A fenntarthatóság feltételei az ütemezésre vonatkozóan

A kurzusokra jelentkező hallgatókkal a felsőoktatási intézménynek **a Szakképzési Törvény 52. §-nak** értelmében (Ötödik rész: Iskolarendszeren kívüli szakképzés) ún. **képzési szerződést kell kötni**. A Törvény előírásainak megfelelően a szerződés tartalmazza a képzés tartalmát, időtartamát, a hallgatói hozzájárulás összegét/mértékét, a kiadandó tanúsítvány jellegét valamint a hallgató által igénybe vehető jogorvoslati módokat. A felsőoktatási intézmény által indított kompetencia alapú kurzusok megtartásáért és a minőségbiztosításért a rektor/főigazgató, mint jogi személy a felelős.

A képzési szerződések meglétét a Szerzödő Hatóság az aktuális jelentési periódus során ellenőrzi.

A fenntarthatóság feltételei a kurzusok minőségére vonatkozóan

Az elindított kurzusok – függetlenül attól, hogy a két szemeszteres kurzus lebonyolítása befejeződik-e 2004. január 31-e előtt – az első szemesztert követően átfogó, szakmai értékelésre kerülnek. Az értékelést az Oktatási Minisztérium által felkérő monitoring bizottság szakértői fogják végezni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az iskolarendszeren kívüli felnőttképzési kurzusok a (várhatóan) 2002 januárjában életbe lépő Felnőttképzési Törvény hatálya alá esnek. A kurzusok

nyilvántartását, akkreditációját, minőségbiztosítását stb. a Törvény által meghatározott és létrehozandó intézményrendszer biztosítja.

A projektek fenntartásához kapcsolódó általános feltételek

A nyertes projektek kiválasztását követően az FVM VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság, mint Szerződő Hatóság megküldi az Útmutatóhoz csatolt (E melléklet) szabványszerződésen alapuló szerződést a Kedvezményezett számára. Ez a szerződés különösen az alábbi jogokat és kötelezettségeket keletkezteti:

A támogatás végső összege

A támogatás maximális összegéről a szerződés rendelkezik. A fenti I.3. pontban említettek szerint ez az összeg a projekt költségvetésén alapul, amely csak előirányzatnak tekintendő. Ez az összeg csak a projekt lezárása és a végső elszámolás elfogadása után válik véglegessé (vö. a Szerződés általános feltételeinek 17(1) és 17(2) cikkelyei).

A célkitűzések elérésének kudarca

Amennyiben a kedvezményezett nem a szerződésben vállaltak és foglaltak szerint valósítja meg a projektet, a Szerződő Hatóság fenntartja magának a jogot arra, hogy megszakítsa a kifizetéseket, és/vagy felmondja a szerződést (vö. az Általános feltételek 11. cikkelye). Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a szerződésben foglalt feltételeket, a Szerződő Hatóság a támogatás mértékét csökkentheti, és/vagy követelheti a már kifizetett összeget teljes vagy részleges visszafizetését.

A szerződés illetőleg a projekt költségvetésének módosítása

A szerződés csak az eredeti szerződéshez csatolt írásbeli módosítással módosítható (Általános feltételek 9(1) cikkelye). Bizonyos módosítások (címek, bankszámla stb.) egyszerűen a Szerződő Hatóság írásbeli értesítésével elvégezhetők (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

A projekt költségvetésének módosítása

Az eredeti költségvetésben megadott adatoktól az alábbi feltételek betartásával lehet eltérni:

- (1) Az eltérés nem érintheti a projekt alapvető célját; és
- (2) A módosítás pénzügyi kihatása egy adott költségvetési rovaton belüli átcsoportosításra, vagy költségvetési rovatok közötti, az adott költségvetési rovat eredeti összegének 10%-át meg nem haladó módosítására korlátozódik.

Ebben az esetben a Kedvezményezett végrehajthatja a változtatást, a Szerződő Hatóság késedelem nélküli értesítése mellett.

Ez az eljárás nem alkalmazható a közvetett (rezi) költségek vagy a költségvetési tartalék költségvetési rovatának a módosítása esetében, amelyekhez a Szerződő Hatóság előzetes hozzájárulását kell kérni (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

Minden más esetben előzetes írásbeli kéréssel kell folyamodni a Szerződő Hatósághoz, és a szerződés módosítása szükséges.

Jelentések

A jelentéseket a szerződésben megjelölt nyelven kell elkészíteni. A szakmai és pénzügyi jelentéseket a fizetés iránti kérelemmel együtt kell benyújtani. A közbülső kifizetésekre benyújtott beszámolók mellé csatolni kell egy végrehajtási ütemtervet és a megvalósítás következő időszakára vonatkozó költségvetést.

Kiegészítő információk

Az Általános feltételek 2.1 cikkelyének értelmében a Szerződő Hatóság kérhet kiegészítő információkat.

Kifizetések

A Kedvezményezett részére előleg kerül kifizetésre. Amennyiben a projekt teljes tartalma nem haladja meg a 12 hónapot vagy a támogatás nem több 100 ezer eurónál, az előleg a támogatás összegének 80%-a.

Ha a projekt teljes tartalma meghaladja a 12 hónapot és a támogatás több mint 100 ezer euró, az előleg a működés első 12 hónapjára előirányzott költségvetés 80%-a (vö. az Általános feltételek 15(1)cikkelye). Ebben az esetben a rákövetkező közbülső kifizetésekre csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett betérjeszti, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyja, a közbülső jelentéseket és a következő időszakra vonatkozó végrehajtási ütemtervet és költségvetést (vö. az Általános feltételek 15(1) cikkelye).

A végső egyenleg kifizetésére az után kerül sor, hogy a Kedvezményezett betérjesztette, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyta a végső jelentést (vö. Általános feltételek 15(1) cikkelye).

A projekt nyilvántartása és könyvelése

A Kedvezményezettnek pontos és rendszeres nyilvántartásokat, továbbá elkülönített és átlátható könyvelést kell vezetnie a projekt megvalósításáról (vö. Általános feltételek 16(1)cikkelye). A Kedvezményezettnek a nyilvántartásokat a projekt befejezésétől számított öt évig meg kell őriznie.

Auditálás

Amennyiben a támogatás összege 100 ezer euró vagy ezt meghaladja, záró auditálásra kerül sor a projekt befejezésekor. Ezen túlmenően, amennyiben a projekt tartalma meghaladja a 18 hónapot éves auditálásra kerül sor a megvalósítás minden 12 hónapos periódusára a projekt megkezdését követően.

A szerződés rendelkezései szerint a Szerződő Hatóság, az Európai Bizottság szervei és az Európai Számvevőszék ellenőrizheti a projekt végrehajtását és a kapcsolódó dokumentumokat (vö. az Általános feltételek 16(2) cikkelye)

Nyilvánosság

Megfelelő nyilvánosságot és elismerést kell biztosítani az Európai Közösség támogatásának, olyan esetekben, mint például a projekt eredményeként nyilvánosságra hozott beszámolók, megnyilatkozások, hozzáférhetővé tett kiadványok stb. (vö. az Általános feltételek 6. cikkelye).

III MELLÉKLETEK LISTÁJA

III.1 A MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP (WORD FÁJLFORMÁTUMBAN)

III.2 B MELLÉKLET: KÖLTÉSÉGVETÉS (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)

B1: Költségvetés (Igényelt támogatás)

B2: Költségvetés (Teljes költségvetés)

B3: Várható finanszírozási források

III.3 C MELLÉKLET: LOGIKAI KERET (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)

III.4 D MELLÉKLET: NAPIDÍJ-RÁTÁK (NAPIDÍJAK) 2001. JÚLIUS 30-I ÁLLAPOT (WORD FÁJLFORMÁTUM)

III.5 E MELLÉKLET: SZTENDERD SZERZŐDÉS FORMÁTUM (WORD FÁJLFORMÁTUM)

E1: Angol nyelvű hivatalos szerződés formátum (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)

E2: Angol nyelvű hivatalos általános feltételek (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)

E3: Angol nyelvű hivatalos, áruk beszerzésére és szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szabályok (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)

E4: Angol nyelvű hivatalos Pénzügyi azonosító nyomtatvány + Fizetési kérelem nyomtatvány (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)