



Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság

Phare Program 2000 HU0008-02

ESZA-típusú kísérleti projekt a képzésből a munka világába történő átmenet támogatására

Pályázati Útmutató 2001

3. Alprojekt: “Pályaválasztás és pályaorientáció”

Tartalomjegyzék

<u>I</u>	<u>ESZA TÍPUSÚ KÍSÉRLETI PROJEKT A KÉPZÉSBŐL A MUNKA VILÁGÁBA TÖRTÉNŐ</u>	
	<u>ÁTMENET TÁMOGATÁSÁRA</u>	3
<u>I.1</u>	<u>A PROGRAM ÉS A 3. ALPROJEKT TÖRTÉNETI HÁTTERE</u>	3
<u>I.2</u>	<u>A PROGRAM ÉS 3. ALPROJEKT CÉLJAI ÉS PRIORITÁSAI</u>	5
<u>I.3</u>	<u>A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS A 3. ALPROJEKT KERETÉBEN ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS</u>	5
<u>II</u>	<u>A 3. ALPROJEKT KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK</u>	
	<u>ÉS ELJÁRÁSOK</u>	7
<u>II.1</u>	<u>PÁLYÁZATI FELTÉTELEK</u>	7
<u>II.1.1</u>	<u>támogatható pályázók köre</u>	7
<u>II.1.2</u>	<u>Partneri (konzorciumi) együttműködés</u>	8
<u>II.1.3</u>	<u>Támogatható pályázatok</u>	9
<u>II.1.4</u>	<u>Megengedett költségek</u>	10
<u>II.2</u>	<u>A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA</u>	12
<u>II.2.1</u>	<u>Pályázati űrlap és a csatolandó dokumentumok</u>	12
<u>II.2.2</u>	<u>A pályázat benyújtásának helye és módja</u>	12
<u>II.2.3</u>	<u>Határidő</u>	13
<u>II.2.4</u>	<u>További információk</u>	13
<u>II.2.5</u>	<u>Átvétel visszaigazolása</u>	14
<u>II.3</u>	<u>A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA</u>	14
<u>II.4</u>	<u>A PÁLYÁZÓK ÉRTESETÉSE A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL</u>	16
<u>II.5</u>	<u>A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK</u>	16
<u>III</u>	<u>MELLÉKLETEK LISTÁJA</u>	19
<u>III.1</u>	<u>ÁBRA: A PÁLYAVASZTÁSI ÉS PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉG SZERVEZETI KERETEI</u>	19
<u>III.2</u>	<u>A MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP (WORD FÁJLFORMÁTUMBAN)</u>	19
<u>III.3</u>	<u>B MELLÉKLET: KÖLTÉSÉGVETÉS (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)</u>	19
<u>III.4</u>	<u>C MELLÉKLET: LOGIKAI KERET (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)</u>	19
<u>III.5</u>	<u>D MELLÉKLET: NAPIDÍJ-RÁTÁK (NAPIDÍJAK) 2001. JÚLIUS 30-I ÁLLAPOT (WORD</u>	
	<u>FÁJLFORMÁTUM)</u>	19
<u>III.6</u>	<u>E MELLÉKLET: SZTENDERD SZERZŐDÉS FORMÁTUM (WORD FÁJLFORMÁTUM)</u>	19

I ESZA TÍPUSÚ KÍSÉRLETI PROJEKT A KÉPZÉSBŐL A MUNKA VILÁGÁBA TÖRTÉNŐ ÁTMENET TÁMOGATÁSÁRA

I.1 A PROGRAM ÉS A 3. ALPROJEKT TÖRTÉNETI HÁTTERE

A program az Európai Foglalkoztatási Irányelvekkel összhangban készült a foglalkoztathatóság és a szakképzéshez történő egyenlő hozzáférés előmozdítása céljából.

A program hozzá kíván járulni az **Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv** célkitűzéséhez: a foglalkoztathatóság növeléséhez, a partnerségi megközelítés erősítéséhez, az iskolából a munka világába történő átmenet támogatásához, a munkaerő-piaci esélyek növeléséhez, valamint a humán erőforrás-fejlesztési szektorok felkészítéséhez olyan projektek végrehajtására, melyek finanszírozására az Európai Szociális Alap lehetőséget nyújt.

A program a gazdasági és szociális kohéziót hivatott elősegíteni az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt három régióban: az Észak-magyarországi, az Észak-alföldi és a Dél-alföldi Régióban.

A három régióon belül a program azoknak a tanulóknak és fiatal felnőtteknek támogatására irányul, akiket leginkább fenyeget a munkanélküliség, valamint azokra a képző intézményekre, amelyek kulcsszerepet játszhatnak a probléma megoldásában. A program elősegíti a **nemzeti oktatáspolitikai** célok megvalósítását.

A program tervezési és végrehajtási struktúrája az **Európai Szociális Alap** által finanszírozott projektek fogadásának előkészítését szolgálja.

A program keretében négy alprojekt megvalósítására kerül sor:

1. Alprojekt: Az iskolai lemorzsolódás és sikertelenség csökkentése
2. Alprojekt: A tanulók középfokú iskolarendszerbe való sikeres bevonásának támogatása
3. Alprojekt: A pályaválasztás és pályaeorientáció támogatása
4. Alprojekt: A felnőttoktatás és az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek javítása

“Pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadás nyújtása az iskolarendszeren belül és kívül, a meglévő pályaválasztási információs rendszer harmonizációja, az infrastruktúra, az információs háttér és tanácsadó szolgálat fejlesztése a különböző célcsoportok számára”

Az elmúlt években az iskolarendszerhez és a munkaügyi szervezethez kapcsolódó háttérintézményekben, illetve más, gazdálkodó szervezeteknél több, közel azonos elvek szerint működő szolgáltatási rendszer alakult ki, (FIT mapparendszer, Choises program, Tájéoló program, Súlyzó program stb.). Ezek a szolgáltatási formák egymással párhuzamosan működnek, azonban egyik rendszer elérhetősége és információs háttér (adattartalma) sem éri még el a kívánt szintet. A helyi önkormányzatok, egyéb szakmai szervezetek és regionális képző központok által kínált pályaválasztási és orientációs tanácsadás nem ismert elég széles felhasználói körben, és tevékenységük nem kellően összehangolt.

A három célrégióban - a munkanélküliek és a pályakezdő fiatalok aránya a munkanélküliek között jóval magasabb az átlagnál. A foglalkoztatási gondok enyhítésében kiemelkedő szerepe van annak, hogy, a fiatalok és az átképzés előtt álló felnőttek megfelelő információval rendelkezzenek a munkaerőpiacról. Ebből a szempontból különösen fontos az ez irányú szolgáltatás és a helyi információbázisok fejlesztése.

A meglévő pályaválasztási tanácsadó hálózat – részint a szükséges forráshiány okán - nem rendelkezik megfelelő létszámú, a szolgáltatási rendszereket jól ismerő tanácsadói kapacitással. Noha a munkaerő piaci szervezetek rendszeres szolgáltatást nyújtanak ezeken a területeken, a pályaválasztási tanácsadás és orientáció nem minden központban elérhető, több irodában hiányzik a szükséges technikai felszerelés és az információs háttér. Az oktatásban, a szakképző intézményekben dolgozó, a pályaválasztási tanácsadással és orientációval megbízott tanárok közül pedig sokan nem rendelkeznek a szükséges képzettséggel, tapasztalattal és készségekkel, hogy hatékony és innovatív tanácsadói és pályakorrekciós tevékenységet folytassanak.

A pályaválasztást segítő tanácsadás és pályorientáció hatékonysága alapvetően két tényezőtől függ:

- a szolgáltatás elérhetőségétől és népszerűségétől,
- a szolgáltatás minőségétől, így az információk teljeskörűségétől, naprakészségétől.

A cél régiókban támogatott projektek során folytatott tevékenységek tapasztalatai és tanulságai a pályaválasztási és pályorientációs tanácsadás országos fejlesztését alapozzák meg. A PHARE támogatással kialakított, és leghatékonyabbnak bizonyuló szolgáltatási módszer és rendszer a későbbiek során a többi régióban is bevezethető lesz. Az adaptáció költségei várhatóan mérsékeltek lesznek.

A pályaválasztási és pályorientációs szervezet országos rendszerét a csatolt diagram mutatja be. Az iskolarendszerben a pályaválasztást támogató tevékenység felső szintű szakmai irányítása az Oktatási Minisztérium kompetenciája. E feladatkörből adódóan a minisztérium irányítja az általános és a középfokú nevelési-oktatási (szakképzési) intézményekben folyó továbbtanulásra felkészítő – ezen belül pályorientáló, valamint pálya- és szakmaválasztást segítő - tevékenységet, amelyet szakmailag támogatnak a megyei/fővárosi pedagógiai intézetek, nevelési tanácsadók, illetve a Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadó.

A felnőttek számára nyújtott pályatanácsadás, a munkaügyi szervezet által támogatott iskolai rendszeren kívüli képzésekhez kapcsolódó pályorientációt és pályakorrekciót segítő tevékenység irányítója a Gazdasági Minisztérium, amely a megyei munkaügyi központokon keresztül irányítja és segíti a munkaügyi kirendeltségek ilyen irányú munkáját. A munkaügyi szervezet szolgáltatási tevékenységének a keretében munka- és pályatanácsadást működtet fiatal és felnőtt munkavállalók részére. Ennek szervezeti keretei: álláskereső klubok, pszichológiai szakszolgálatok megyénként, és Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT) szolgálatok nyolc városban és a fővárosban.

A fejlesztés fő irányainak meghatározásakor az OM támaszkodott az Európai Gazdasági Közösség Bizottságának 1966. június 18-i 66/484 (EGK) számú ajánlása a pályaválasztási tanácsadás kiépítéséről című dokumentumában megfogalmazottakra. Az ajánlás hangsúlyozza a pályaválasztási tanácsadás ingyenességének, elérhetőségének, szervezeti kiépülésének, a résztvevő szervek és intézmények közötti hatékony együttműködés biztosításának fontosságát. Ugyancsak figyelembe vettük a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) 1975-ben elfogadott idevágó 142. sz. egyezményében és mellékletében foglaltakat. (Az egyezményt Magyarország 1976-ban ratifikálta. Az abban foglalt ajánlások teljesüléséről 1998. szeptemberében országjelentés készült az ILO számára. "A pályaválasztás (tanácsadás), és a szakmai képzés helyzete 1991-1998 között" címmel, amelyet az Oktatási Minisztérium Felnőttképzési Főosztálya együttműködésben a Szociális és Családügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával készített.

I.2 A PROGRAM ÉS 3. ALPROJEKT CÉLJAI ÉS PRIORITÁSAI

A program az emberi erőforrások, a képzési rendszerek, a módszerek és intézményi struktúrák európai uniós előírásokkal összhangban történő fejlesztésén keresztül a következő célokat valósítja meg:

- A hátrányos helyzetű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esélyeinek növelése az oktatásban és a munkaerőpiacon (1. Alprojekt és 2. Alprojekt)
- **Regionális pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadó hálózat kiépítése és fejlesztése fiatal felnőttek és pályakezdők számára (3. Alprojekt)**
- A közép- és felsőfokú szakképzési rendszer munkaerőpiaci igényeknek megfelelő átalakítása, a szakképzési intézmények és vállalkozások közötti regionális együttműködés erősítése (4. Alprojekt)

A 3. Alprojekt **általános célkitűzése**, hogy olyan programokat támogasson, amelyek

- a sikeres pályaválasztást és pályakorrekciót segítsék elő oly módon, hogy a fiatal és felnőtt munkavállalók szervezett és egyénre szabott segítséget kapjanak az iskolától, a munkavállalásukat támogató szervezettől, illetve az át- és továbbképzésüket szervező intézményektől.
- a területfejlesztési decentralizált programokra építve olyan helyi pályaválasztási szolgáltató rendszerek kerüljenek kialakításra, amelyek építenek az adott térség jövőbeni célkitűzéseire, meghatározott fejlesztési céljaira, és a helyi partnerek egyetértésén alapulnak.

A 3. Alprojekt konkrét célkitűzései:

- a szakmai képzés megkezdése előtti pályaválasztási és pályaeorientációs szolgáltató tevékenység kiszélesítése az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli képzésbe bekapcsolódni szándékozók számára;
- a pályaválasztás és a pályakorrekció segítése az iskolák és más bázisintézmények pályaeorientáló tevékenységén keresztül, különösen a pályakezdők, a hátrányos helyzetű rétegek, illetve a tartós munkanélküliek számára;
- a tanárok, pályaválasztási szakemberek felkészítése, továbbképzése a pályaválasztási szolgáltató tevékenység színvonalának emelése érdekében;
- a meglévő intézményhálózaton belül összehangolt, regionális/megyei adatokat tartalmazó pályaeorientációs és pályakorrekciós információ-bázisok létrehozása;
- a pályaválasztási, pályaeorientációs és pályakorrekciós szolgáltató tevékenység népszerűsítése;

Várható eredmények

- Legalább három új regionális pályaválasztási tanácsadó bázis létrehozása az iskolarendszeren belül és kívül.
- Speciális pedagógus képzési program kidolgozása és összesen legalább 900 tanár vagy szakértő képzése.

I.3 A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI ÉS A 3. ALPROJEKT KERETÉBEN ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A Program

A négy alprojektből álló HU-0008-02 Phare-program teljes költségvetése 5,33 millió euró. A program egészére nézve, ezen belül mind a négy Alprojekt esetében érvényesül az alábbi forrásmegosztás: A támogatás 75%-a Phare hozzájárulás, 25%-a pedig magyar költségvetésből származó társfinanszírozás, melyet az Oktatási Minisztérium biztosít.

Az alábbi táblázat jelen pályázati kiírás forrásmegosztását szemlélteti:

Alprojekt	Pénzügyi támogatás (EUR)		Összesen (EUR)
	Phare Hozzájárulás	Magyar Társfinanszírozás	
Pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadás	1.000.000	332.500	1.332.500

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető pénzügyi támogatás összesen: **1.332.500** euró.

A program az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv (ENFT) által kijelölt régiókban kerül megvalósításra, az ENFT Humán erőforrás fejlesztési fejezetében megadott forrásmegosztási arányoknak megfelelően. Ezek az arányok a következők:

Észak-magyarországi Régió: 34%

Észak-alföldi Régió: 34%

Dél-alföldi Régió: 32%.

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető összes támogatás regionális megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

Alprojekt	Elérhető pénzügyi támogatás célrégióként (EUR)			Összesen (EUR)
	Észak-Alföld	Észak-Magyarország	Dél-Alföld	
Pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadás	453.050	453.050	426.400	1.332.500

Eltérő mértékű forrásigény esetén a régióként rendelkezésre álló összegek átcsoportosításra kerülhetnek.

Az elnyerhető támogatás mértéke

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot benyújtani az alábbi maximum és minimum értékek figyelembe vételével lehet:

Maximális megpályázható összeg:

- az Észak-alföldi Régióban: 453.050 EUR
- az Észak-magyarországi Régióban: 453.050 EUR
- a Dél-alföldi Régióban: 426.400 EUR

A várható nyertes projektek száma: régióként egy nyertes pályázat, amely minden célterületre kiterjed.

Ezen túlmenően, a támogatás összege nem haladhatja meg a projekt teljes támogatható költségének 90 %-át (lásd még: 2.1.4.). A fennmaradó 10 százalékot a nyertes pályázónak és partnereinek kell biztosítania saját forrásaiból (természetben vagy készpénzben), de az semmiképpen nem származhat az Európai Közösség költségvetéséből.

II A 3. ALPROJEKT KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK

Az alábbi Útmutató az Európai Bizottság által 1998-ban elfogadott „Pályázati vademecum” felhasználásával készült és tartalmazza a fenti projekt keretében elkészített pályázatok benyújtásának, kiválasztásának és megvalósításának szabályait és eljárásait.

II.1 PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A pályázati feltételek az alábbi három fő csoportba sorolhatók:

- A pályázó szervezetekre vonatkozó kritériumok,
- A támogatható projektekre vonatkozó kritériumok,
- A támogatás felhasználásának a feltételei, a finanszírozható projektköltségek típusai.

II.1.1 TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZÓK KÖRE

Általános feltételek

A pályázóknak az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- Non-profit szervezetnek kell lennie;
- A pályázó konzorcium vezető intézményének székhelye az ENFT által kijelölt három régió egyikében kell, hogy legyen. Ezek a régiók a következők: Észak-alföldi, Észak-Magyarországi és Dél-alföldi Régió;
- Közvetlen felelősséget kell viselnie a pályázat elkészítéséért és megvalósításáért, nem járhatnak el közvetítőként;
- Pénzügyileg stabilnak kell lennie, és olyan állandó bevételi forrással kell rendelkeznie, amely a projekt végrehajtásának ideje alatt elegendő az intézmény/szervezet fenntartásához és folyamatos működéséhez, és lehetővé teszi, hogy a projekt finanszírozásában – ha szükséges – saját hozzájárulás formájában részt vegyen;
- Rendelkeznie kell a projekt végrehajtásához szükséges szakmai tapasztalatokkal és háttérrel

Nem pályázhatnak ill. támogatásban nem részesülhetnek azok a szervezetek, amelyek:

- Csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, működésüket hatósági felügyelettel végzik, hitelezőkkel peren kívüli megállapodást kötöttek, felfüggesztették tevékenységüket, vagy a hazai jogszabályokból eredő, hasonló eljárás következtében az előbbiekkal egyenértékű helyzetben vannak;
- Csődeljárás, felszámolási, illetve bírósági eljárás folyik ellenük, hitelezőkkel kötött peren kívüli egyezség alanyai, vagy tevékenységüket felfüggesztették, vagy a hazai jogszabályokból eredően az előbbiekkal egyenértékű eljárás folyik ellenük;
- Velük szemben olyan jogerős bírósági, *res judicata* ítélet van érvényben, melyet szakmai visszaélésért hoztak *res judicata: fellebbezésre nincs lehetőség*);
- Bizonyíthatóan súlyos szakmai mulasztásban vétkesek;

- Társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;
- Adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;
- A pályázaton vagy a szerződéskötésben való részvételkor a megkövetelt adatszolgáltatás során a Szerződő Hatóságot súlyosan megtévesztik;
- Súlyos szerződésszegést követtek el oly módon, hogy nem tettek eleget ugyanazon Szerződő Hatósággal szemben, vagy valamely más Közösségi Alapból finanszírozott szerződésben vállalt kötelezettségüknek;
- Megkíséreltek bizalmas információhoz jutni, illetve megkísérelték befolyásolni a bizottságot vagy a Szerződő Hatóságot a jelen vagy korábbi pályázati felhívások értékelési folyamata során.

Speciális feltétel

Pályázatot olyan konzorciumok nyújthatnak be, amelyek a fejleszteni kívánt információ-bázis feletti rendelkezés jogát is fel tudják mutatni.

II.1.2 PARTNERI (KONZORCIUMI) EGYÜTTMŰKÖDÉS

A pályázónak partnerszervezetekkel konzorciumot alkotva kell pályázati programját benyújtania. A konzorcium tagjai lehetnek:

- munkaügyi szervezetek,
- közoktatási intézmények a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 20.§-a szerint,
- szakképzési intézmények a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI törvény 2.§-a szerint,
- felsőoktatási intézmények,
- non-profit szervezetek,
- munkaadói és munkavállalói érdekképviselők stb.
- önkormányzatok

A pályázó partnereire, azaz a konzorcium tagjaira ugyanazok az általános feltételek vonatkoznak, mint a pályázatot benyújtó intézményre (lásd: II.1.1. Általános feltételek), kivéve az alábbi:

- a konzorciumi tag lehet más, nem az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt három cél régióban székhellyel rendelkező intézmény is.

Ugyanaz az intézmény nem lehet egyszerre több konzorcium vezetője (valamely konzorcium tagja azonban pályázhat másik konzorcium tagjaként vagy vezetőjeként).

A pályázó (azaz a konzorcium) vezető intézménye nyújtja be a pályázatot, valamint a támogatás odaítélése esetén ő lesz a szerződő fél ("a kedvezményezett").

A nyertes konzorcium vezető intézményének ("a kedvezményezett"-nek) Együttműködési Megállapodást kell kötnie minden egyes partnerintézménnyel.

A pályázatok nagysága:

- **Összeg:** A pályázók maguk határozzák meg a projekt teljes költségvetését. A megpályázott összeg meghatározásánál azonban figyelembe kell venni az adott régió rendelkezésére álló összeget.
- **Időtartam:** A projekt időtartama nem haladhatja meg 2004. január 31-ét.

A Szerződő Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a projekt-végrehajtás időtartamát abban az esetben, ha az Európai Bizottságnak a végső kifizetés határidejére vonatkozó döntése ezt megkívánja. Amennyiben csökkenne a projekt-végrehajtási időszak, az ezzel kapcsolatos teendőket a Szerződő Hatóság még a szerződéskötés előtt megtárgyalja a nyertes pályázókkal.

Földrajzi terület:

A tevékenységeket az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt célrégiókban/egyikében: az Észak-alföldi, az Észak-magyarországi, vagy a Dél-alföldi Régióban kell lebonyolítani.

Támogatható tevékenységek

A program keretében támogatható tevékenység típusok célterületenként:

a. Az információ-bázis fejlesztése, frissítése

- A tanácsadás alapját képező információ-bázis létrehozása,
- Meglévő információ-bázis továbbfejlesztése a regionális adatokkal való kiegészítéssel,
- Meglévő információ-bázis továbbfejlesztése az információk naprakésszé tételével,

b. Az információs rendszerek összehangolása

- A meglévő információ-bázisok elemeinek összehangolása
- A meglévő információ-bázisok tartalmi összehangolása

c. A szolgáltatás fejlesztése

- Új szolgáltatási módszerek kidolgozása
- Az ügyfelekkel való kapcsolattartás technikai feltételének megteremtése
- Széles körben, az iskolai rendszerben és azon kívül alkalmazható, az egyének számára is könnyen elérhető pályaválasztási tanácsadó és pályaaorientáló szolgáltatási rendszerek kialakítása,

d. A szolgáltatáshoz kapcsolódó képzés és továbbképzés

- Olyan moduláris programok/modulok fejlesztésére és kísérleti lebonyolítására irányuló tevékenység támogatása, amelyek a pályaválasztás és pályaaorientáció területén dolgozó szakemberek képzését illetve továbbképzését szolgálja,
- A kormányrendelettel meghatározott pedagógus-továbbképzési rendszerhez az akkreditáció révén illeszkedő továbbképzési programok kidolgozása és engedélyeztetése.

e. A szolgáltatás népszerűsítése, PR tevékenység

- A szolgáltatás lehetőségeit ismertető rendszer kidolgozása

- A lehetséges ügyfelek minél szélesebb körű bevonására alkalmas eljárások, módszerek kialakítása
- A szolgáltatásra vonatkozó PR terv kidolgozása és a PR tevékenység megindítása

f. A regionális szintű monitoring

- A nyomon követés módszerének kidolgozása
- A szolgáltatás minőségének és hozzáférhetőségének felmérése, értékelése

A pályázatnak a fenti tevékenységek mindegyikére ki kell terjednie.

Nem támogatható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységek különálló projektként nem támogathatók (a projekt részeként viszont szerepelhetnek a pályázatban):

- szemináriumon, konferencián vagy kongresszuson való részvétel;
- ösztöndíj biztosítása egyéni tanulmányok folytatásához vagy tanfolyamon való részvételhez.

Egy pályázó által benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

II.1.4 MEGENGEDETT KÖLTSÉGEK

A támogatásból kizárólag „megengedett költségek” finanszírozhatóak, melyek részletezése az alábbiakban olvasható. Éppen ezért, a pályázatban megadott költségvetés egyszerre jelenti a költségek becsült nagyságrendjét és a “megengedett költségek” felső határát. A pályázó figyelmét felhívjuk arra, hogy a költségvetésben tervezett összegek nem lehetnek átalánydíjak, hanem valós költségeknek kell lenniük.

Az értékelést követően a pályázatok támogathatóságának egyik feltétele, hogy a támogatási szerződés aláírását megelőző ellenőrzési folyamat nem tár fel olyan problémákat, amelyek a költségvetés módosítását tennék szükségessé. Az ellenőrzési folyamat további információk és indoklások pótlólagos bekérését is eredményezheti, és adott esetben az igényelt támogatási összeg csökkentéséhez vezethet.

A pályázónak kifejezetten érdekében áll tehát, hogy reális, megalapozott és a források hatékony felhasználását tükröző költségvetést állítson össze.

Megengedett közvetlen költségek

A projekt megvalósításához rendelt költség akkor minősül elfogadhatónak, ha:

- az nélkülözhetetlen a projekt megvalósításához, a támogatási szerződés (Támogatási Szerződés E melléklet) rendelkezik róla és összhangban áll a józan pénzügyi gazdálkodás elveivel, különös tekintettel a megfelelő minőség és a költség-hatékonyság elveivel;
- a szerződés aláírását követően, a projekt végrehajtásának időtartama alatt merült fel (A Támogatási Szerződés: Speciális feltételek 2. cikkelyében definiáltak szerint);

- ténylegesen felmerült, megjelenik a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett partnereinek könyvelésében, beazonosítható, igazolható, és dokumentumok eredeti példányai támasztják alá.

Az alábbi közvetlen költségek finanszírozhatóak a támogatásból:

- A projekt munkatársainak költségei, amelyek megfelelnek a közterhekkel és egyéb bérjellegű költségekkel megnövelt tényleges béreknek; a bérek és költségek nem haladhatják meg a Kedvezményezett szervezetnél szokásos bérszínvonalat, és a díjtarifák nem haladhatják meg a szóban forgó piacon általánosan elfogadott mértéket;
- A projektben részt vevő munkatársak utazási és ellátmány költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek a piaci tarifáknak és nem haladják meg a Szerződő Hatóság által általánosan elfogadott mértéket (ideértve a turistaosztályra szóló repülőjegyet);
- Eszközök (új vagy használt) költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek szokásos piaci áraknak és nem haladják meg az elnyert támogatás 10 százalékát;
- Szolgáltatások (közlekedés, bérleti díj stb.) költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek a szokásos piaci áraknak;
- Fogyóeszközök és kis értékű eszközök költségei;
- Alvállalkozóknak fizetett kiadások vagy a Kedvezményezett partnereinél felmerült kiadások,
- A szerződés előírásaiból közvetlenül eredő költségek (információk terjesztése, a projekt speciális értékelése, auditálás, fordítás, másolás, biztosítás, a projektben résztvevők számára szervezett tréning.), ide értve a pénzügyi szolgáltatások költségét is (különösen az átutalások és a pénzügyi garanciák költségeit);
- Adók, a szerződés 14.(4) cikkelyében foglalt rendelkezés fenntartásával;

Az elfogadható közvetlen költségek 5%-át nem meghaladó mértékű tartalék, amelyet csak a Szerződő Hatóság előzetes írásbeli (levélben adott) engedélyével lehet felhasználni.

Megengedett közvetett költségek (rezsiköltségek)

A kedvezményezett rezsijének egy meghatározott százaléka, a megengedett közvetlen költségeknek maximum 7%-a számolható el közvetett költségként.

A közvetett költségek abban az esetben számolhatók el, amennyiben nem tartalmaznak a szerződésben rendelkezett költségvetés egyéb címeihez rendelt költségeket.

Közvetett költségek nem fogadhatók el abban az esetben, ha a szerződés olyan projekt finanszírozására vonatkozik, melynek esetében a projektet megvalósító szervezet működési támogatásban (működési költség) részesül a Szerződő Hatóságtól.

Nem megengedett költségek:

Az alábbi költségek nem megengedett költségeknek minősülnek:

- lehetséges jövőbeni veszteségek vagy adósságok fedezete;
- kamattartozások;
- föld- vagy ingatlan-vásárlás költsége, kivéve, ha az a projekt közvetlen végrehajtásához szükséges, amely esetben a tulajdonjogot a Kedvezményezett helyi partnereire (amennyiben a projekt megvalósítása konzorcium formájában történik) vagy a projekt végső kedvezményezettjeire kell átruházni a projekt befejezésekor;
- Valutaváltási veszteségek, a Szerződés 15.(7) cikkelyében foglaltak fenntartásával;
- ÁFA, amelyet a Kedvezményezett visszaigényelhet,
- Előkészítő tanulmányok vagy egyéb előkészítő tevékenységek költségei;
- Azon hozzájárulások költségei, melyek természetbeni hozzájárulás körébe tartoznak (például föld, ingatlanvagyon akár egészben vagy részben, tartós tőkejavak, nyersanyagok, illetve

magánszemély vagy szervezet által ellenszolgáltatás nélkül nyújtott jótékonyági tevékenység).

II.2 A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázattal kapcsolatos technikai kérdéseket az alábbi pontok részletezik.

II.2.1 PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉS A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázatot a jelen Útmutatóhoz csatolt (A melléklet) pályázati űrlapokon kell benyújtani, amely letölthető az alábbi honlapokról is:

Az Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda honlapja: <http://www.ph.hu/esza>

Az Oktatási Minisztérium honlapja: <http://www.om.hu>

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság honlapja: <http://www.pharereg.hu>

Kérjük, hogy körültekintően kövesse az űrlapok formátumát és sorrendjét.

A pályázatokat magyar nyelven kell benyújtani, mellékelve egy angol nyelvű összefoglalót (melynek formátuma a mellékletek között megtalálható).

Kérjük, hogy a pályázati űrlapot gondosan és minél világosabban töltsse ki, ezzel is megkönnyítve az értékelést. Adjon pontos és elegendő információt arra vonatkozóan, hogy világosan érthető legyen a pályázat, különösen a tekintetben, hogy hogyan fogják a projekt céljait elérni, milyen eredmény és előnyök várhatóak a projekt megvalósításából, illetőleg hogyan illeszkedik a javasolt projekt a program célkitűzéseire.

Kézzel írott pályázatokat nem fogadunk el.

Csatolandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat (vagy azok másolatát) kell csatolni:

1. A projekt vezetőjének és a projekt megvalósításában közreműködő szakértőknek az önéletrajzát
2. A pályázó szervezet és a pályázatban konzorciumi tagként résztvevő intézmények törvényes működését igazoló okiratnak (alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés, stb.) a másolatát
3. A pályázó szervezet és a pályázatban konzorciumi tagként résztvevő intézmények nyilvántartásba vételéről szóló bírósági bejegyzés másolatát
4. A pályázó intézmény utolsó éves jelentését és pénzügyi jelentését
5. A pályázó nyilatkozatát ÁFA visszaigénylésre való jogosultságáról.

II.2.2 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA

A pályázatot lezárt borítékban, ajánlott küldeményként postán, expressz futárral, vagy kézbesítővel (ebben az esetben a kézbesítő aláírt és dátummal ellátott átvételi elismervényt kap) kell az alábbi megadott címre benyújtani:

Postai cím, kézbesítési cím vagy futárszolgálati kézbesítési cím:

Észak- magyarországi Régió

Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség

MISKOLC
Csabai kapu 37.
H-3529

Észak-alföldi Régió

Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
DEBRECEN
Piac utca 79.
H-4024

Dél-alföldi Régió

Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
SZEGED
Oroszlán utca 2.
H-6720

A bármely más módon küldött (pl. faxon, vagy e-mailen) vagy más címre küldött pályázatok nem vehetnek részt az elbírálásban.

A pályázatokat (pályázati űrlapok, mellékletek és angol nyelvű összefoglaló) 1 eredeti és 5 másolt példányban kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a Pályázati felhívás alprojekt(ek)re utaló és a pályázati kiírásban megadott hivatkozási számát, valamint a pályázó intézmény teljes nevét és címét, illetve a következő megjegyzést: „Nem nyitható fel a pályázatbontó ülés előtt!”.

A pályázóknak ellenőrizniük kell a pályázat teljességét a pályázati űrlapon szereplő ellenőrző lista segítségével - a pályázat hiánytalanul van-e kitöltve és az aláírások és a hivatalos pecsétek láthatóak-e és jól felismerhetőek-e mind az eredeti mind a másolt példányokon.

II.2.3 HATÁRIDŐ

A pályázatok beérkezésének határideje 2002. január 25. 16 óra

A fenti határidőig be kell érkezniük a pályázatoknak a Regionális Fejlesztési Ügynökségekhez. A benyújtási határidő után beérkező pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, még akkor is, ha a postabélyegző a határidő lejárta előtti.

II.2.4 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Kérdések küldhetők e-mailen vagy faxon az alábbi listán szereplő címekre, pontosan hivatkozva a Pályázati felhívás vonatkozó részeire.

Észak-magyarországi Régió
Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: norda@norda.hu
Fax: +36 46 561-389

Észak-alföldi Régió
Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: phare@eszakalfold.hu
Fax: +36 52 524-770

Dél-alföldi Régió
E-mail cím: info@del-alfold.hu
Fax: +36 62 558-629

Azon kérdések, melyek más pályázókra is vonatkozhatnak, nyilvánosan kerülnek megválaszolásra az alábbi web-oldalon: <http://www.ph.hu/esza>.

II.2.5 ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA

A pályázatok felbontását követően a Szerződő Hatóság visszaigazolást küld minden pályázó részére az átvételről, amelyben jelzi, hogy a pályázatot határidőn belül kapta-e meg és tájékoztatja a pályázót a pályázat hivatkozási számáról.

II.3 A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA

A pályázatok értékelését – lehetőség szerint külföldi szakértők bevonásával - a Szerződő Hatóság végzi. Minden egyes pályázat értékelésére az alábbiakban felsorolt szempontok alapján kerül sor:

(1) Formai értékelés

- A pályázat teljességének és a csatolandó dokumentumok meglétének ellenőrzése.

(2) A pályázók, partnerek és projektek támogathatóságának (megfelelésének) értékelése

- A pályázó, a partnerek és a projekt megfelelősége a II.1. részben (Pályázati feltételek) megadott szempontok alapján.

(3) A pályázatok szakmai színvonalának értékelése és pénzügyi értékelés

A pályázatok szakmai színvonalának, ideértve a pályázat által javasolt költségvetést is, értékelése a következő oldalon található Értékelő Táblázatban feltüntetett értékelési szempontok szerint.

Kérjük vegye figyelembe az alábbi fontos tudnivalókat:

Tudnivalók az 1. értékelési Szempont-csoport értékeléséhez (Megfelelés, megalapozottság) Ha az 1. Szempont-csoport: **Megfelelés, megalapozottság** esetében a kérdésekre adott pontok összege nem éri el a "jó" minősítésnek megfelelő pontszámot (28 pont), akkor a pályázat további értékelésére nem kerülhet sor.

Megjegyzés a pontozással kapcsolatban

Az értékelési szempontokat csoportosítva jeleníti meg a Táblázat. Az egyes csoportokon belül minden egyes kérdés értékelésére sor kerül, 1 és 5 közötti pontszám adásával, az alábbi elvek szerint: 1=nagyon gyenge; 2=gyenge; 3=elfogadható; 4=jó; 5=nagyon jó. Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek a legmagasabb összpontszámot érik el.

Értékelő Táblázat

Rész	Maximális pontszám	Pályázati űrlapok
1. Megfelelés, megalapozottság	35	
1.1 Mennyire kapcsolódik a pályázat a régió(k) sajátos szükségeihez és korlátaihoz? (Vizsgálandó az Európai Bizottság egyéb kezdeményezéseivel való párhuzamosság és szinergia elkerülése is)	5	I.1.6(a)
1.2 Mennyire világos a célcsoport meghatározása és stratégiailag mekkora jelentőséggel bír a célcsoport megválasztása ?	5	I.1.6(c)
1.3 Milyen mértékben válaszol a javasolt pályázati program a célcsoportok szükségleteire?	2x5	I.1.6(d)
1.4 Összhangban van-e és milyen mértékben a benyújtott pályázat a Program pályázati kiírásának célkitűzéseivel és prioritásaival? Megj.:5 pont (nagyon jó) csak abban az esetben adható, ha a pályázat legalább egy prioritással kiemelten foglalkozik.	5	I.1.6(e)(f)
1.5 Mennyire koherensek, megfelelően megválasztottak és megvalósíthatóak a javasolt tevékenységek?	5	I.1.7
1.6 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat hozzáadott értéket , mint pl. újító jellegű megközelítések, jó gyakorlati minták kialakítása, a nemek egyenlőségének és az egyenlő esélyteremtésnek az elősegítése	5	Általános
2. Módszertan	25	
2.3 Mennyire ellentmondásmentes (koherens) a projektterv? (Ideértve az értékelési szempontok figyelembe vételét a pályázat összeállításakor.)	2x5	I.1.8
2.5 Mennyire kielégítő a pályázati program részeinek, szintjeinek vonatkozásában a partnerek bevonása és tevékenysége? Megjegyzés: ha nincsenek partnerek a pontszám 1 lesz.	5	I.1.8(e)
2.6 Mennyire világos és megvalósítható a tevékenységi ütemterv?	5	I.1.9
2.7 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat a projekt kimeneti eredményeire vonatkozó, objektíven igazolható mutatókat?	5	Logikai mátrix
3. Fenntarthatóság	15	
3.1 Milyen mértékben valószínűsíthető, hogy a projekt nyilvánvaló hatást gyakorol a célcsoportjára ?	5	I.2.1
3.2 Milyen mértékben várhatóak multiplikátor hatások a projekt megvalósításával összefüggésben? (Ideértve a ismételhetőség és a projekt- eredmények kiterjesztésének lehetőségét, az információk terjesztését.)	5	I.2.2 & I.2.3
3.3 A pályázati program eredményei milyen mértékben tarthatók fenn: - pénzügyileg (az EU finanszírozás befejeződése után hogyan finanszírozzák a tevékenységet?) - intézményileg (a tevékenységek folytatását lehetővé tévő struktúrák kialakulnak-e pályázati program végére? Lesz-e helyi „tulajdonosi érzület” a projekt eredményei vonatkozásában?) -szakmapolitikai szinten (ahol alkalmazható) (Milyen strukturális kihatásai lesznek a projektnek –pl. eredményezni fogja-e jogszabályok módosítását, szakmai viselkedési kódexek, módszerek kialakulását stb.)	5	I.2.4
4. Költségvetés és költséghatékonyság	10	
4.1 Milyen mértékben világos és részletezett a költségvetés?	5	I.3
4.2 A javasolt kiadások milyen mértékben szükségesek a projekt megvalósításához?	5	I.3
5. Menedzsment kapacitás és szaktudás	15	
5.1 Mennyire kielégítő a pályázó korábbi projekt menedzsment tapasztalata? Megj.: ha a pályázónak nincs korábbi projekt menedzsment tapasztalata, az adott pontszám 1 lesz	5	II.4.1
5.2 Mennyire kielégítő a pályázó szakértelme? (Azaz a kezelendő témák ismerete)	5	II.4.1
5.3 Mennyire kielégítő a pályázó jelenlegi menedzsment képessége? (Ideértve a munkatársi gárdát, felszerelést és a projekt-költségvetés kezelésének képességét.)	5	II.4.2
Maximális összpontszám	100	

II.4 A PÁLYÁZÓK ÉRTEŚÍTÉSE A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

A Szerzōdő Hatóság a pályázókat írásban értesíti a pályázatukra vonatkozó döntésről. A pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélesére vonatkozó döntés az alábbi érveken alapulhat:

- A pályázat határidőn túl érkezett;
- A pályázat nem volt teljes vagy más módon nem felelt meg a meghatározott formai követelményeknek;
- A pályázó, illetve egy vagy több partnere pályázásra nem jogosult;
- A pályázat nem megfelelő (pl. a javasolt tevékenység nem szerepel a programban, a pályázat túllépi a maximálisan megengedett tartamot, a kért támogatás magasabb, illetve alacsonyabb, mint az I.3-as fejezetben meghatározott maximálisan és minimálisan engedélyezhető támogatás);
- A pályázat nem terjed ki a II.1.3. alatt részletezett tevékenységek mindegyikére.
- A pályázat megalapozottsága és szakmai minősége nem megfelelő;
- A pályázat pénzügyi szempontból nem megfelelő.

A Szerzōdő Hatóságnak egy pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélesére vonatkozó döntése végleges.

II.5 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK

A nyertes projektek kiválasztását követően a Szerzōdő Hatóság megküldi az Útmutatóhoz csatolt (E melléklet) szabványszerződésen alapuló szerződést a Kedvezményezett számára. Ez a szerződés különösen az alábbi jogokat és kötelezettségeket keletkezteti:

A támogatás végső összege

A támogatás maximális összegéről a szerződés rendelkezik. A fenti I.3. pontban említettek szerint ez az összeg a projekt költségvetésén alapul, amely csak előirányzatnak tekintendő. Ez az összeg csak a projekt lezárása és a végső elszámolás elfogadása után válik véglegessé (vő. a Szerzōdés általános feltételeinek 17(1) és 17(2) cikkelyei).

A célkitűzések elérésének kudarca

Amennyiben a kedvezményezett nem a szerződésben vállaltak és foglaltak szerint valósítja meg a projektet, a Szerzōdő Hatóság fenntartja magának a jogot arra, hogy megszakítsa a kifizetéseket, és/vagy felmondja a szerződést (vő. az Általános feltételek 11. cikkelye). Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a szerződésben foglalt feltételeket, a Szerzōdő Hatóság a támogatás mértékét csökkentheti, és/vagy követelheti a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetését.

A szerződés illetőleg a projekt költségvetésének módosítása

A szerződés csak az eredeti szerződéshez csatolt írásbeli módosítással módosítható (Általános feltételek 9(1) cikkelye). Bizonyos módosítások (címek, bankszámla stb.) egyszerűen a Szerzōdő Hatóság írásbeli értesítésével elvégezhetőek (vő. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

A projekt költségvetésének módosítása

Az eredeti költségvetésben megadott adatoktól az alábbi feltételek betartásával lehet eltérni:

- (1) Az eltérés nem érintheti a projekt alapvető célját; és
- (2) A módosítás pénzügyi kihatása egy adott költségvetési rovaton belüli átcsoportosításra, vagy költségvetési rovatok közötti, az adott költségvetési rovat eredeti összegének 10%-át meg nem haladó módosítására korlátozódik.

Ebben az esetben a Kedvezményezett végrehajthatja a változtatást, a Szerződő Hatóság késelem nélküli értesítése mellett.

Ez az eljárás nem alkalmazható a közvetett (rezi) költségek vagy a költségvetési tartalék költségvetési rovatának a módosítása esetében, amelyekhez a Szerződő Hatóság előzetes hozzájárulását kell kérni (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

Minden más esetben előzetes írásbeli kéréssel kell folyamodni a Szerződő Hatósághoz, és a szerződés módosítása szükséges.

Jelentések

A jelentéseket a szerződésben megjelölt nyelven kell elkészíteni. A szakmai és pénzügyi jelentéseket a fizetés iránti kérelemmel együtt kell benyújtani. A közbülső kifizetésekre benyújtott beszámolók mellé csatolni kell egy végrehajtási ütemtervet és a megvalósítás következő időszakára vonatkozó költségvetést.

Kiegészítő információk

Az Általános feltételek 2.1 cikkelyének értelmében a Szerződő Hatóság kérhet kiegészítő információkat.

Kifizetések

A Kedvezményezett részére előleg kerül kifizetésre. Amennyiben a projekt teljes tartalma nem haladja meg a 12 hónapot vagy a támogatás nem több 100 ezer eurónál, az előleg a támogatás összegének 80%-a.

Ha a projekt teljes tartalma meghaladja a 12 hónapot és a támogatás több, mint 100 ezer euró, az előleg a működés első 12 hónapjára előirányzott költségvetés 80%-a (vö. az Általános feltételek 15(1)cikkelye). Ebben az esetben a rákövetkező közbülső kifizetésekre csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett betérjeszti, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyja, a közbülső jelentéseket és a következő időszakra vonatkozó végrehajtási ütemtervet és költségvetést (vö. az Általános feltételek 15(1) cikkelye).

A végső egyenleg kifizetésére az után kerül sor, hogy a Kedvezményezett betérjesztette, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyta a végső jelentést (vö. Általános feltételek 15(1) cikkelye).

A projekt nyilvántartása és könyvelése

A Kedvezményezettnek pontos és rendszeres nyilvántartásokat, továbbá elkülönített és átlátható könyvelést kell vezetnie a projekt megvalósításáról (vö. Általános feltételek 16(1)cikkelye). A Kedvezményezettnek a nyilvántartásokat a projekt befejezésétől számított öt évig meg kell őriznie.

Auditálás

Amennyiben a támogatás összege 100 ezer euró vagy ezt meghaladja, záró auditálásra kerül sor a projekt befejezésekor. Ezen túlmenően, amennyiben a projekt tartama meghaladja a 18 hónapot éves auditálásra kerül sor a megvalósítás minden 12 hónapos periódusára a projekt megkezdését követően.

A szerződés rendelkezései szerint a Szerződő Hatóság, az Európai Bizottság szervei és az Európai Számvevőszék ellenőrizheti a projekt végrehajtását és a kapcsolódó dokumentumokat (vö. az Általános feltételek 16(2) cikkelye)

Nyilvánosság

Megfelelő nyilvánosságot és elismerést kell biztosítani az Európai Közösség támogatásának, olyan esetekben, mint például a projekt eredményeként nyilvánosságra hozott beszámolók, megnyilatkozások, hozzáférhetővé tett kiadványok stb. (vö. az Általános feltételek 6. cikkelye).

III MELLÉKLETEK LISTÁJA

- III.1 ÁBRA: A PÁLYAVÁSZTÁSI ÉS PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉG SZERVEZETI KERETEI
- III.2 A MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP (WORD FÁJLFORMÁTUMBAN)
- III.3 B MELLÉKLET: KÖLTÉSÉGVETÉS (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)
- B1: Költségvetés (Igényelt támogatás)
 - B2: Költségvetés (Teljes költségvetés)
 - B3: Várható finanszírozási források
- III.4 C MELLÉKLET: LOGIKAI KERET (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)
- III.5 D MELLÉKLET: NAPIDÍJ-RÁTÁK (NAPIDÍJAK) 2001. JÚLIUS 30-I ÁLLAPOT (WORD FÁJLFORMÁTUM)
- III.6 E MELLÉKLET: SZTENDERD SZERZŐDÉS FORMÁTUM (WORD FÁJLFORMÁTUM)
- E1: Angol nyelvű hivatalos szerződés formátum (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)
 - E2: Angol nyelvű hivatalos általános feltételek (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)
 - E3: Angol nyelvű hivatalos, áruk beszerzésére és szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szabályok (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)
 - E4: Angol nyelvű hivatalos Pénzügyi azonosító nyomtatvány + Fizetési kérelem nyomtatvány (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)