



Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság

Phare Program 2000 HU0008-02

ESZA-típusú kísérleti projekt a képzésből a munka világába történő átmenet támogatására

Pályázati Útmutató 2001

- 1. Alprojekt: Az Iskolai lemorzsolódás és sikertelenség csökkentése**
- 2. Alprojekt: A tanulók középfokú iskolarendszerbe való sikeres bevonásának támogatása**

Tartalomjegyzék

<u>I</u>	<u>ESZA TÍPUSÚ KÍSÉRLETI PROJEKT A KÉPZÉSBŐL A MUNKA VILÁGÁBA TÖRTÉNŐ</u>	
	<u>ÁTMENET TÁMOGATÁSÁRA</u>	3
<u>I.1</u>	<u>A PROGRAM ÉS A KÉT ALPROJEKT TÖRTÉNETI HÁTTERE</u>	3
<u>I.2</u>	<u>A PROGRAM, VALAMINT AZ 1. ÉS 2. ALPROJEKT CÉLJAI ÉS PRIORITÁSAI</u>	4
<u>I.3</u>	<u>A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI, VALAMINT AZ 1. ALPROJEKT ÉS A 2. ALPROJEKT KERETÉBEN ELNYERHETŐ</u>	
	<u>TÁMOGATÁS MÉRTÉKE</u>	5
<u>II</u>	<u>AZ 1. ÉS A 2. ALPROJEKT KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ</u>	
	<u>FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK</u>	7
<u>II.1</u>	<u>PÁLYÁZATI FELTÉTELEK</u>	7
<u>II.1.1</u>	<u>támogatható pályázók köre</u>	7
<u>II.1.2</u>	<u>Partneri (konzorciumi) együttműködés</u>	8
<u>II.1.3</u>	<u>Támogatható pályázatok</u>	9
<u>II.1.4</u>	<u>Megengedett költségek</u>	15
<u>II.2</u>	<u>A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA</u>	16
<u>II.2.1</u>	<u>Pályázati űrlap és a csatolandó dokumentumok</u>	16
<u>II.2.2</u>	<u>A pályázat benyújtásának helye és módja</u>	17
<u>II.2.3</u>	<u>Határidő</u>	18
<u>II.2.4</u>	<u>További információk</u>	18
<u>II.2.5</u>	<u>Átvétel visszaigazolása</u>	18
<u>II.3</u>	<u>A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA</u>	18
<u>II.4</u>	<u>A PÁLYÁZÓK ÉRTESETÉSE A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL</u>	21
<u>II.5</u>	<u>A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK</u>	21
<u>III</u>	<u>MELLÉKLETEK LISTÁJA</u>	24
<u>III.1</u>	<u>A MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP (WORD FÁJLFORMÁTUMBAN)</u>	24
<u>III.2</u>	<u>B MELLÉKLET: KÖLTÉSÉGVETÉS (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)</u>	24
<u>III.3</u>	<u>C MELLÉKLET: LOGIKAI KERET (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)</u>	24
<u>III.4</u>	<u>D MELLÉKLET: NAPIDÍJ-RÁTÁK (NAPIDÍJAK) 2001. JULIUS 30-I ÁLLAPOT (WORD</u>	
	<u>FÁJLFORMÁTUM)</u>	24
<u>III.5</u>	<u>E MELLÉKLET: SZTENDERD SZERZŐDÉS FORMÁTUM (WORD FÁJLFORMÁTUM)</u>	24

I ESZA TÍPUSÚ KÍSÉRLETI PROJEKT A KÉPZÉSBŐL A MUNKA VILÁGÁBA TÖRTÉNŐ ÁTMENET TÁMOGATÁSÁRA

I.1 A PROGRAM ÉS A KÉT ALPROJEKT TÖRTÉNETI HÁTTERE

A program az Európai Foglalkoztatási Irányelvekkel összhangban készült a foglalkoztathatóság és a szakképzéshez történő egyenlő hozzáférés előmozdítása céljából.

A program hozzá kíván járulni az **Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv** célkitűzéséhez: a foglalkoztathatóság növeléséhez, a partnerségi megközelítés erősítéséhez, az iskolából a munka világába történő átmenet támogatásához, a munkaerő-piaci esélyek növeléséhez, valamint a humánerőforrás-fejlesztési szektorok felkészítéséhez olyan projektek végrehajtására, melyek finanszírozására az Európai Szociális Alap lehetőséget nyújt.

A program a gazdasági és szociális kohéziót hivatott elősegíteni az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt három régióban: az Észak-magyarországi, az Észak-alföldi és a Dél-alföldi Régióban.

A három régióon belül a program azoknak a tanulóknak és fiatal felnőtteknek támogatására irányul, akiket leginkább fenyeget a munkanélküliség, valamint azokra a képző intézményekre, amelyek kulcsszerepet játszhatnak a probléma megoldásában. A program elősegíti a **nemzeti oktatáspolitikai** célok megvalósítását.

A program tervezési és végrehajtási struktúrája az **Európai Szociális Alap** által finanszírozott projektek fogadásának előkészítését szolgálja.

A program keretében négy alprojekt megvalósítására kerül sor:

1. Alprojekt: Az iskolai lemorzsolódás és sikertelenség csökkentése
2. Alprojekt: A tanulók középfokú iskolarendszerbe való sikeres bevonásának támogatása
3. Alprojekt: A pályaválasztás és pályaeorientáció támogatása
4. Alprojekt: A felnőttoktatás és az élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek javítása

Az iskolai lemorzsolódás és sikertelenség csökkentése című 1. és 2. Alprojekt történeti háttere

Az iskolából a munka világába történő átmenet előfeltétele az iskola eredményes elvégzése, a szükséges szakképesítés – vagy alapjainak – a megszerzése. Az 1998/1999-es tanévben az általános iskolások 9,9%-a morzsolódott le, a tanulónépesség 6,1%-a 15 éves korára, 2,1%-a pedig 16 éves korára sem végezte el az általános iskola 8. osztályát. Ugyanebben a tanévben a gimnáziumi tanulók 8,5%-a, a szakközépiskolai diákok 3,0%-a és a szakiskolába járók 31,6%-a morzsolódott le. Az iskolai és különösen az általános iskolai kudarcok jelentős mértékben meghatározzák a további életutat, hiszen megfelelő iskolázottság és szakképzettség hiányában egyáltalán nem lehet vagy igen nehéz az elhelyezkedés a munkaerőpiacon.

Az **általános iskolában** az esetek 3,4%-ban még a 8. évfolyam elvégzése előtt a diák kimarad az iskolából. Az országos statisztikák szerint a 8. osztályt befejezettek 4%-a nem tanul tovább, mert életkoruk alapján már nem számítanak tankötelesnek. A magas arányú iskolai lemorzsolódásért a tanulók alapkészségeinek a gyengesége, az alap és középfokú oktatás közötti különbségek ugyanúgy okolható, mint a tanulói monitoring rendszer és a kapcsolódó egyéni szükségleteken alapuló egyéni fejlesztő rendszer hiánya. A rugalmas oktatási rendszer hiánya mellett egy másik elem súlyosbítja a helyzetet és ez a hiányzó partnerség a humán szolgáltatók és az iskola között.

A továbbhaladók első félévi eredményeiről esetleg még tudomást szerez a volt általános iskola (a középiskolák egy része még él azzal a gyakorlattal, hogy értesítést küld erről), de a tanév végi teljesítményt már nem követi nyomon. A középiskola első évében vagy az év végén kimaradók kudarcáért az általános iskola nem tarja magát felelősnek.

A 8. osztályt elvégzők 25%-a a hagyományos szakmunkás szakmákat oktató **szakiskolába** kerül. A lemorzsolódásokat tekintve ebben az iskolatípusban a legdrámaibb a helyzet: a statisztikai adatok szerint a beiratkozók közel harmada nem fejezi be az iskolát. Ugyanakkor azzal is tisztában kell lenni, hogy az itt végzők vannak leginkább kitéve a későbbi munkahelyvesztés veszélyének. Az iskolában tartás mellett tehát fontos feladat, hogy kiemelt hangsúlyt kapjon az átképezhetőségre felkészítés, illetőleg a tanulni akarás és tudás fejlesztése, hogy minél többen vállalják a későbbiekben az érettségi vizsga megszerzését is, amellyel szélesebb szakmakörben tudnak szakképzettséget szerezni. A létfontosságú készségek lelkiismeretes fejlesztése hiányzó eleme mind az alapfokú, mind a középfokú oktatásnak.

A közoktatás különböző szintjeiben alapvető cél tehát az iskolai lemorzsolódás csökkentése, a középfokú oktatásba való bekapcsolódás és benntartás elősegítése. A célok elérésének megközelítése – akár az általános iskola felől, akár a középiskola felől nézzük - feltételezi a másik intézménytípussal való kapcsolat kiépítését, tehát a probléma komplex kezelése, azaz közös cselekvési program kidolgozása nyújthatja a legcélravezetőbb megoldást. Az iskolák, a különböző képzési szintek intézményei és a humán szolgáltatók közötti partnerség kiépítése elengedhetetlenül fontos a siker eléréséhez.

I.2 A PROGRAM, VALAMINT AZ 1. ÉS 2. ALPROJEKT CÉLJAI ÉS PRIORITÁSAI

A program az emberi erőforrások, a képzési rendszerek, a módszerek és intézményi struktúrák európai uniós előírásokkal összhangban történő fejlesztésén keresztül a következő célokat valósítja meg:

- **A hátrányos helyzetű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esélyeinek növelése az oktatásban és a munkaerő-piacon (1. Alprojekt és 2. Alprojekt)**
- Regionális pályaválasztási és pályaaorientációs tanácsadó hálózat kiépítése és fejlesztése fiatal felnőttek és pályakezdők számára (3. Alprojekt)
- A közép- és felsőfokú szakképzési rendszer munkaerő-piaci igényeknek megfelelő átalakítása, a szakképzési intézmények és vállalkozások közötti regionális együttműködés erősítése (4. Alprojekt)

A két alprojekt **célcsoportja**:

- az **1. Alprojektben**: az általános iskola 5-8. évfolyamán tanuló, tanulási lemaradással küzdő diákok
- a **2. Alprojektben**: a középiskolában tanuló, tanulási lemaradással küzdő diákok

Az 1. Alprojekt **általános célkitűzése**, hogy olyan programokat támogasson, amelyek

- az általános iskola eredményes elvégzését,
- a pályaválasztás megalapozását, megerősítését,

A 2. Alprojekt **általános célkitűzése**, hogy olyan programokat támogasson, amelyek

- a középfokú képzés és szakképzés hatékonyságának javítását segítik elő.

Mindkét Alprojekt **konkrét célkitűzései**:

- olyan programok kidolgozásának támogatása, amelyeknek kiemelten fontos eleme a tanulni akarás és tudás, valamint az iskolai tudás gyakorlatban való alkalmazása képességének fejlesztése;

- kísérleti jellegű, modell-értékű programok kidolgozásának és megvalósításának támogatása, ide értve a program megvalósításához szükséges mérő (diagnosztizáló) és fejlesztő eszközöket, valamint azok kipróbálását;
- helyi vagy kistérségi intézményi társulások létrehozásának ösztönzése, amelyben együttműködnek az iskolai kudarcok több szempontú megelőzésében, a pályorientációban és az iskolafokok közötti sikeres átmenet biztosításában tevékenykedő, különböző intézményeket és szakterületeket képviselő gyakorlati és elméleti szakemberek;
- olyan programok kidolgozásának támogatása, melyek eredményeként az intézményi társulás tagjai olyan (pedagógus) továbbképzési programot/programcsomagot dolgoznak ki és valósítanak meg, amelyek a pedagógus továbbképzési rendszerben is akkreditálásra kerülnek;

Várható eredmények

1. Alprojekt:

- régióként körülbelül 6 támogatott projekt, vagyis 6 pedagógiai program várható
- régióként várhatóan 120-130 szakember képzése

2. Alprojekt:

- régióként körülbelül 3 támogatott projekt, vagyis 3 pedagógiai program várható
- régióként várhatóan 70-100 szakember képzése

I.3	A PROGRAM PÉNZÜGYI FORRÁSAI, VALAMINT AZ 1. ALPROJEKT ÉS A 2. ALPROJEKT KERETÉBEN ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE
------------	---

A Program

A négy alprojektből álló HU-0008-02 Phare-program teljes költségvetése 5,33 millió euró. A program egészére nézve, ezen belül mind a négy Alprojekt esetében érvényesül az alábbi forrásmegosztás: A támogatás 75%-a Phare hozzájárulás, 25%-a pedig magyar költségvetésből származó társfinanszírozás, melyet az Oktatási Minisztérium biztosít.

Az alábbi táblázat jelen pályázati kiírás forrásmegosztását szemlélteti:

Alprojekt		Pénzügyi támogatás (EUR)		Összesen (EUR)
		Phare Hozzájárulás	Magyar Társfinanszírozás	
I.	Az iskolai lemorzsolódás és sikertelenség csökkentése	800.000	266.000	1.066.000
II.	A tanulók középfokú iskolarendszerbe való sikeres bevonásának támogatása	800.000	266.000	1.066.000

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető pénzügyi támogatás:

- Az 1. Alprojekt keretében 1.066.000 euró
- A 2. Alprojekt keretében 1.066.000 euró

A program az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv (ENFT) által kijelölt régiókban kerül megvalósításra, az ENFT Humán erőforrás fejlesztési fejezetében megadott forrásmegosztási arányoknak megfelelően. Ezek az arányok a következők:

- Észak-magyarországi Régió: 34%
- Észak-alföldi Régió: 34%
- Dél-alföldi Régió: 32%.

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető összes támogatás regionális megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

Alprojekt		Elérhető pénzügyi támogatás célrégióként (EUR)			Összesen (EUR)
		Észak-Alföld	Észak-Magyarország	Dél-Alföld	
I.	Az iskolai lemorzsolódás és sikertelenség csökkentése	362.440	362.440	341.120	1.066.000
II.	A tanulók középfokú iskolarendszerbe való sikeres bevonásának támogatása	362.440	362.440	341.120	1.066.000

Eltérő mértékű forrásigény esetén a régióként rendelkezésre álló összegek átcsoportosításra kerülhetnek.

Az elnyerhető támogatás mértéke

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot benyújtani az alábbi maximum és minimum értékek figyelembe vételével lehet:

1. Alprojekt

- Minimálisan megpályázható összeg: 40 000 euró
- Maximálisan megpályázható összeg: 60 000 euró

2. Alprojekt

- Minimálisan megpályázható összeg: 40 000 euró
- Maximálisan megpályázható összeg: 100 000 euró

A sikeres pályázatok várható száma

Az 1. Alprojekt esetében: 16 pályázat

A 2. Alprojekt esetében: 10 pályázat

Ezen túlmenően, a támogatás összege nem haladhatja meg a projekt teljes támogatható költségének 90 %-át (lásd még: II.1.4.). A fennmaradó 10 százalékot a nyertes pályázónak és partnereinek kell biztosítania saját forrásaiból (természetben vagy készpénzben), de az semmiképpen nem származhat az Európai Közösség költségvetéséből.

II AZ 1. ÉS A 2. ALPROJEKT KERETÉBEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS ELJÁRÁSOK

Az alábbi Útmutató az Európai Bizottság által 1998-ban elfogadott „Pályázati vademecum” felhasználásával készült és tartalmazza a két alprojekt keretében elkészített pályázatok benyújtásának, kiválasztásának és megvalósításának szabályait és eljárásait.

II.1 PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A pályázati feltételek az alábbi három fő csoportba sorolhatók:

- A pályázó szervezetekre vonatkozó kritériumok,
- A támogatható projektekre vonatkozó kritériumok,
- A támogatás felhasználásának feltételei, a finanszírozható projektköltségek típusai.

II.1.1 TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZÓK KÖRE

Általános feltételek

Az 1. és a 2. Alprojekt esetében a pályázónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- Non-profit szervezetnek kell lennie;
- A pályázó konzorcium vezető intézményének nevelési-oktatási intézménynek kell lennie (fenntartótól függetlenül);
- A pályázó konzorcium vezető intézményének székhelye az ENFT által kijelölt három régió egyikében kell, hogy legyen. Ezek a régiók a következők: Észak-alföldi, Észak-Magyarországi és Dél-alföldi Régió;
- Közvetlen felelősséget kell viselnie a pályázat elkészítéséért és megvalósításáért, nem járhatnak el közvetítőként;
- Pénzügyileg stabilnak kell lennie, és olyan állandó bevételi forrással kell rendelkeznie, amely a projekt végrehajtásának ideje alatt elegendő az intézmény/szervezet fenntartásához és folyamatos működéséhez, és lehetővé teszi, hogy a projekt finanszírozásában – ha szükséges – saját hozzájárulás formájában részt vegyen;
- Rendelkeznie kell a projekt végrehajtásához szükséges szakmai tapasztalatokkal és háttérrel;

Nem pályázhatnak ill. támogatásban nem részesülhetnek azok a szervezetek, amelyek:

- Csődbe mentek vagy felszámolás alatt állnak, működésüket hatósági felügyelettel végzik, hitelezőkkel peren kívüli megállapodást kötöttek, felfüggesztették tevékenységüket, vagy a hazai jogszabályokból eredő, hasonló eljárás következtében az előbbiekkal egyenértékű helyzetben vannak;
- Csőd eljárás, felszámolási, illetve bírósági eljárás folyik ellenük, hitelezőkkel kötött peren kívüli egyezség alanyai, vagy tevékenységüket felfüggesztették, vagy a hazai jogszabályokból eredően az előbbiekkal egyenértékű eljárás folyik ellenük;

- Velük szemben olyan jogerős bírósági, *res judicata* ítélet van érvényben, melyet szakmai visszaélésért hoztak *res judicata: fellebbezésre nincs lehetőség*);
- Bizonyíthatóan súlyos szakmai mulasztásban vétkesek;
- Társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;
- Adófizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget annak az országnak a jogszabályai értelmében, amelyben be vannak jegyezve;
- A pályázaton vagy a szerződéskötésben való részvételkor a megkövetelt adatszolgáltatás során a Szerződő Hatóságot súlyosan megtévesztik;
- Súlyos szerződésszegést követtek el oly módon, hogy nem tettek eleget ugyanazon Szerződő Hatósággal szemben, vagy valamely más Közösségi Alapból finanszírozott szerződésben vállalt kötelezettségüknek;
- Megkíséreltek bizalmas információhoz jutni, illetve megkísérelték befolyásolni bizottságot vagy a Szerződő Hatóságot a jelen vagy korábbi pályázati felhívások értékelési folyamata során.

II.1.2 PARTNERI (KONZORCIUMI) EGYÜTTMŰKÖDÉS

Pályázni kizárólag konzorciumok pályázhatnak, azaz a pályázók partnerszervezetekkel konzorciumot alkotva nyújthatnak be pályázatot.

A konzorciumnak az 1. és a 2. Alprojekt keretében az alábbi szervezetek lehetnek tagjai:

- közoktatási intézmények,
- önkormányzatok vagy fenntartói társulások,
- pedagógiai kutató-fejlesztő intézmények,
- pedagógiai szolgáltató intézmények,
- pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények
- pedagógusképző és –továbbképző intézmények,
- humán szolgáltató intézmények
- civil szervezetek,
- közművelődési intézmények
- munkaadói és munkavállalói érdekképviselések
- szülői egyesületek
- regionális és megyei munkaerőképző központok stb.

A pályázó partnereire, azaz a konzorcium tagjaira ugyanazok az általános feltételek vonatkoznak, mint a pályázatot benyújtó intézményre (lásd: II.1.1. Általános feltételek), kivéve az alábbi:

- a konzorciumi tag lehet más, nem az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt három célrégióban székhellyel rendelkező intézmény is.

A pályázó (azaz a konzorcium) vezető intézménye nyújtja be a pályázatot, valamint a támogatás odaítélése esetén ő lesz a szerződő fél ("a kedvezményezett").

A nyertes konzorcium vezető intézményének ("a kedvezményezett"-nek) Együttműködési Megállapodást kell kötnie minden egyes partnerintézménnyel.

II.1.3 TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK

A projektek nagysága

- **Összeg:** A pályázók maguk határozzák meg a projekt teljes költségvetését. A megpályázott összeg meghatározásánál azonban figyelembe kell venni az I.3. fejezetben meghatározott minimum és maximum összegeket.
- **Időtartam:** A projekt időtartama nem haladhatja meg 2004. január 31-ét.

A Szerződő Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a projekt-végrehajtás időtartamát abban az esetben, ha az Európai Bizottságnak a végső kifizetés határidejére vonatkozó döntése ezt megkívánja. Amennyiben csökkenne a projekt-végrehajtási időszak, az ezzel kapcsolatos teendőket a Szerződő Hatóság még a szerződéskötés előtt megtárgyalja a nyertes pályázókkal.

Jelen pályázati kiírás keretében két alprojektre lehet pályázatot benyújtani.

1. Alprojekt:

Az általános iskolai kudarc megelőzését segítő, de a középfokon való továbbhaladás eredményességét is figyelemmel kíséző programokkal. A programoknak szerves részét kell képezze: a tanórai és a tanórán kívüli differenciálás; a lemaradások csökkentését és a biztos eszköztudás kialakítását segítő módszerek kifejlesztése; a pedagógus munkáját támogató eszközök kialakítása; a pedagógus továbbképzés.

2. Alprojekt:

A középfokú képzésből a képzés lezárása előtti kimaradást megelőző, s a prevenció érdekében az általános iskolákkal is kapcsolatot építő programokkal. A programoknak szerves részét kell képezze: a tanórai és a tanórán kívüli differenciálás; a lemaradások csökkentését és a biztos eszköztudás kialakítását segítő módszerek kifejlesztése; a pedagógus munkáját támogató eszközök kialakítása; a foglalkoztathatóság szempontjából kiemelt fontosságú képességek és készségek fejlesztése; a pedagógus továbbképzés.

Földrajzi terület:

A tevékenységeket az Előzetes Nemzeti Fejlesztési Terv által kijelölt célrégiókban/egyikében: az Észak-alföldi, az Észak-magyarországi, vagy a Dél-alföldi Régióban kell lebonyolítani.

Támogatható tevékenységek

A továbbiakban először az 1. Alprojekt, majd ezt követően a 2. Alprojekt célterületei és támogatható tevékenységei kerülnek ismertetésre.

Az 1. Alprojekt célterületei és a támogatható tevékenységek:

a) Az iskolai kudarc és sikertelenség veszélyének kitétt tanulók felderítése az 5-8. évfolyamon.

- A tanulási nehézségek valódi okait, a hiányosságok gyökereit, az alapkészségek szintjét feltáró eszközök kialakítása;

- a pedagógusok felkészítése az eszközök alkalmazására;
 - a pedagógiai szakszolgálatok, a humán segítő szolgáltatások és az iskola kölcsönös tájékoztató rendszerének kialakítása, működtetése;
 - az alsó tagozaton tanító pedagógusok bevonása a felderítés folyamatába stb.
- b) *Az iskolai kudarc és sikertelenség veszélyének kitétt tanulók iskolai életútja, különböző típusú teljesítményei szisztematikus követése és tudatos fejlesztése az 5-8. évfolyamon.*
- Az egyéni tanulói életút, a különböző típusú teljesítmények nyomon követésére alkalmas eszközrendszer kialakítása (pl. tanulói dosszié, számítógépes nyilvántartás stb.);
 - a pedagógusok felkészítése az eszközök alkalmazására;
 - az adatbázis folyamatos feltöltése;
 - az adatbázis adatainak elemzése, a fejlesztő értékelés és pozitív üzenetek rendszerének kialakítása;
 - az elemzés alapján tett beavatkozás rögzítése, a beavatkozás értékelése stb.
- c) *Személyre szóló tanulási program kialakítása, amelynek része a tanulni akarás és -tudás, valamint az iskolai tudás gyakorlatban való alkalmazása képességének fejlesztése az 5-8. osztályban vagy annak kiemelt évfolyamain.*
- A pedagógusok felkészítése az egyéni fejlesztésre, az egyéni tanulási programok tervezésére és megvalósítására, a külső partnerekkel való együttműködésre tanórai és tanórán kívüli időszakban;
 - a diagnosztizált lemaradások pótlására személyre tervezett fejlesztő program kialakítása és megvalósítása;
 - az egyéni fejlesztésbe az alsó tagozatos pedagógusok bevonása;
 - az egyéni fejlesztést igénylő tanulók számára „tutorok” felkészítése és megbízása, akik a diákokkal együtt tervezik és követik nyomon a fejlődést;
 - a lemaradásokra (vagy annak részeire) egyéni vagy csoportmunkán alapuló, terápiás jellegű/fejlesztő programok kialakítása és szervezése, külső szakember (pszichológus, drámapedagógus, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember, családsegítő stb.) bevonásával;
 - az önálló ismeretszerzés képességét fejlesztő csoportmunka alkalmazása feltételeinek megteremtése és a módszer megvalósítása tanórákon;
 - az általános képességek (kommunikáció, információs technológia alkalmazása, együttműködés, problémamegoldás) kiemelt fejlesztése feltételeinek megteremtése és a fejlesztő tevékenység megvalósítása a tanórákon és a tanórán kívül;
 - az iskolai szabadidős programkínálat bővítése, hogy a tehetségek minél szélesebb körét lehessen fejleszteni;
 - az önbizalmat növelő, a valós élethelyzethez közelítő projektmunka tervezése és megvalósítása tanórán vagy a tanórán kívüli időszakban (a szabadon tervezhető és a szabadon választható időkeret terhére);
 - projektmunka tervezése és megvalósítása a munka világában hiteles személy (tekintélyes mester) vezetésével, aki a feladatadással és saját személyével is hitelesíteni tudja, hogy a projekt megoldásához szükséges iskolai tudás a mindennapi életben/munkavégzés során is nélkülözhetetlen;

- a lakóhely valós problémáira választ kereső projektek megvalósítása pedagógusok, szülők vagy a civil szféra képviselőinek vezetésével;
 - iskolán kívüli klubok (tanodák) létrehozása és működtetése közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel együttműködve, ahol a tanulás/fejlesztés és a szabadidőtöltés egyaránt fontos tevékenység;
 - nyári fejlesztő programok szervezése;
 - a fejlesztő programelemek beépítése az iskola pedagógiai programjába (alapelvek, a minőségfejlesztési rendszer, a nevelési program további elemei, helyi tanterv) stb.
- d) *Integrált szolgáltatások hatékony biztosítása.*
- Az egyéni fejlesztésben a pedagógiai szakszolgálattal valamint a humán segítő szolgáltatásokkal való együttműködés modelljének kialakítása;
 - fejlesztő programok tervezése és megvalósítása, amelyekben a szülők/családok is részt vesznek;
 - a projektmunka, szabadidős programok tervezése és megvalósítása, amelyekbe a szülők/családok is bekapcsolódnak stb.
- e) *A következő iskolafokkal való együttműködés kialakítása, a középfokon való továbbhaladás nyomán követése.*
- Az intézményválasztást, pályaválasztást segítő tevékenység modell értékű programjának kialakítása;
 - a diákot fogadó intézmény tájékoztatása módszerének, rendszerének kialakítása;
 - az általános iskola pedagógusainak részvétele a középfokra került diák további segítésében, fejlesztésében;
 - a 8. osztály befejezésekor a 16. életévüket betöltött diákok továbbtanulásának kiemelt nyomon követése stb.
- f) *A programhoz kapcsolódó, és annak terjesztését segítő képzés és továbbképzés.*
- A tevékenységek folyamatos értékelő elemzése, a továbbadásra érdemes elemek folyamatos válogatása;
 - a program különböző szakaszaiban (a konzorciumi tagok) szükségleteihez igazodó továbbképzések
 - a továbbképzések továbbadásra érdemes programelemeiből továbbképzési program kialakítása és akkreditáltatása való benyújtása a pedagógus továbbképzési rendszerben (egy vagy több, egyenként minimum 30 órás továbbképzési program)
 - a továbbadás módjának (kiadvány, elektronikus terjesztés, továbbképzés stb.) tervezése, szervezése, megvalósítása stb.
- g) *A fenti tevékenységek megvalósítását támogató nemzetközi tapasztalatok megismerése.*
- nemzetközi tapasztalatokat elemző, összehasonlító tanulmányok készíttetése, fordíttatása;
 - a témában jó nemzetközi tapasztalatokkal rendelkező hazai és/vagy külföldi szakemberek részvételével továbbképző tréning vagy tapasztalatcsere szervezése;
 - külföldi tapasztalatok adaptálására hazai és/vagy külföldi szakértők igénybe vétele;
 - a konzorcium tagjainak külföldi tanulmányúton való részvétele és a tapasztalatok beépítése a fejlesztő tevékenységbe stb.

A 2. Alprojekt célterületei és a támogatható tevékenységek:

- a) *Az iskolai kudarc és sikertelenség veszélyének kitett tanulók felderítése a 9. évfolyamon.*
- A tanulási nehézségek valódi okait, a hiányosságok gyökereit, az alapkészségek szintjét feltáró eszközök kialakítása;
 - a pedagógusok felkészítése az eszközök alkalmazására;
 - a pedagógiai szakszolgálatok, a humán segítő szolgáltatások és az iskola kölcsönös tájékoztató rendszerének kialakítása, működtetése;
 - a diákokat kibocsátó általános iskolákkal való együttműködés rendszerének kialakítása és működtetése a felderítés érdekében stb..
- b) *Az iskolai kudarc és sikertelenség veszélyének kitett tanulók iskolai életútja követése, különböző típusú teljesítményei szisztematikus követése és tudatos fejlesztése.*
- Az egyéni tanulói életút, a különböző típusú teljesítmények nyomon követésére alkalmas eszkörendszer kialakítása (pl. tanulói dosszié, számítógépes nyilvántartás stb.);
 - a pedagógusok felkészítése az eszközök alkalmazására;
 - az adatbázis folyamatos feltöltése;
 - az adatbázis adatainak elemzése, a fejlesztő értékelés és pozitív üzenetek rendszerének kialakítása;
 - az elemzés alapján tett beavatkozás rögzítése, a beavatkozás értékelése stb.
- c) *Személyre szóló tanulási program kialakítása, amelynek része a tanulni akarás és -tudás, valamint az iskolai tudás gyakorlatban való alkalmazása képességének fejlesztése.*
- A pedagógusok felkészítése az egyéni fejlesztésre, az egyéni tanulási programok tervezésére és megvalósítására, a külső partnerekkel való együttműködésre tanórai és tanórán kívüli időszakban;
 - a diagnosztizált lemaradások pótlására személyre tervezett fejlesztő program kialakítása és megvalósítása;
 - az egyéni fejlesztésbe a korábbi általános iskolai pedagógusok bevonása;
 - az egyéni fejlesztést igénylő tanulók számára „tutorok” felkészítése és megbízása, akik különös figyelmet fordítanak az iskolából/iskolarendszerből kiesés megelőzésére, és akik a diákokkal együtt tervezik és követik nyomon a fejlődést;
 - a lemaradásokra (vagy annak részeire) egyéni vagy csoportmunkán alapuló, terápiás jellegű/fejlesztő programok kialakítása és szervezése, külső szakember (pszichológus, drámapedagógus, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember, családsegítő stb.) bevonásával;
 - az iskolából/iskolarendszerből való kimaradás/kiesés megelőzését segítő rendszerek tervezése és működtetése;
 - az iskolából különböző okok miatt kimaradókat az oktatási rendszerbe visszaillesztő eljárások kialakítása és működtetése;
 - az önálló ismeretszerzés képességét fejlesztő csoportmunka alkalmazása feltételeinek megteremtése és a módszer megvalósítása tanórákon;
 - a foglalkoztathatóság szempontjából kiemelt képességek és készségek (kommunikáció, információs technológia alkalmazása, együttműködés, problémamegoldás) fejlesztése feltételeinek megteremtése és beillesztése az iskola helyi tantervébe, tananyagok fejlesztése, kipróbálása, alkalmazása;

- az iskolai szabadidős programkínálat bővítése, hogy a tehetségek minél szélesebb körét lehessen fejleszteni;
- az önbizalmat növelő, a valós élethelyzethez közelítő projektmunka tervezése és megvalósítása tanórán vagy a tanórán kívüli időszakban (a szabadon tervezhető és a szabadon választható időkeret terhére);
- projektmunka tervezése és megvalósítása a munka világában hiteles személy (tekintélyes mester) vezetésével, aki a feladatadással és saját személyével is hitelesíteni tudja, hogy a projekt megoldásához szükséges iskolai tudás a mindennapi életben/munkavégzés során is nélkülözhetetlen;
- a lakóhely valós problémáira választ kereső projektek megvalósítása pedagógusok, szülők vagy a civil szféra képviselőinek vezetésével;
- iskolán kívüli klubok (tanodák) létrehozása és működtetése közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel együttműködve, ahol a tanulás/fejlesztés és a szabadidőtöltés egyaránt fontos tevékenység;
- nyári fejlesztő programok szervezése;
- a fejlesztő programelemek beépítése az iskola pedagógiai programjába (alapelvek, a minőségfejlesztési rendszer, a nevelési program további elemei, helyi tanterv) stb.

d) *Az iskolatípus sajátosságaiból következő programfejlesztés.*

- A szakiskola 9-10. évfolyamain, a szakiskola szakképző évfolyamain és a Köznevelési törvény 27.§ (8) bekezdésében szabályozott felzárkóztató oktatásban a nevelési program és a kiadott kerettantervek alapján a helyi tanterv továbbfejlesztése úgy, hogy azok különös figyelemmel legyenek a beiskolázott hátrányos helyzetű tanulók előképzettségére, hiányosságaira;
- a szakiskola szakképzési évfolyamain az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, vizsgára való felkészítés, a hiányzó műveltségelemek pótlása a kerettantervben meghatározott heti 6 órás időkeret terhére, a fejlesztő program beillesztése az iskola helyi tantervébe;
- a szakiskola 9-10. évfolyamain, valamint a szakközépiskola 9-12. évfolyamain a motivációt erősítő, a pályaválasztást segítő elemek erősítése a szakmai előkészítésben-alapozásban, a szakképző évfolyamokon pedig a gyakorlati oktatás keretében (pl. projektmunka);
- a középiskola a 9-10. Évfolyamain, a szabadon tervezhető és a nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete terhére olyan fejlesztő programok kialakítása és szervezése, amelyek biztosítják, hogy a gyengébb tanulmányi eredménnyel beiskolázott tanulók is eljussanak az érettségi vizsgáig, a programok beépítése az intézmény pedagógiai programjába;
- a középiskola 9-10. évfolyamain a tanórák olyan differenciált tervezése és szervezése, amelyek biztosítják, hogy az eltérő képességű diákok együtt tudjanak haladni, illetőleg a gyengébb tanulmányi eredménnyel beiskolázott tanulók is eljussanak az érettségi vizsgáig;
- a pedagógusok felkészülése a tanórai tanulási-tanítási folyamat differenciált tervezésére és szervezésére stb.

e) *Integrált szolgáltatások hatékony biztosítása.*

- Az egyéni fejlesztésben a pedagógiai szakszolgálattal valamint a humán segítő szolgáltatásokkal való együttműködés modelljének kialakítása;
- szociálpedagógiai gondozás, a családokkal való együttműködés erősítése, a szociokulturális háttér miatti hátrányok leépítése érdekében;

- szabadidő-pedagógiai programok kidolgozása, működtetése (amennyiben a tanulók többsége roma, a programban roma kulturális elemek);
- a projektmunka, szabadidős programok tervezése és megvalósítása, amelyekbe a szülők/családok is bekapcsolódnak stb.

f) *A beiskolázási körzet általános- és középiskolaival való együttműködés, valamint a középfok intézményei közötti horizontális átjárhatóság kialakítása.*

- A tanulók felvételét követően a tájékozódás rendszerének kialakítása és működtetése az intézménybe érkező, várhatóan tanulási nehézségekkel küszködő diákok problémáiról;
- a rákészülés rendszerének kialakítása és működtetése, hogy a pedagógusok a belépő 9. évfolyamosok tanulási gondjait már a tanév kezdete előtt személyre szólóan ismerjék, valamint felkészüljenek a segítségadásra;
- együttműködés kialakítása a térség közép- és szakiskolaival, az esetleg nem jól intézményt választókat is az iskolarendszerben megtartó rendszer kialakítása és működtetése érdekében (akár az intézmények közötti mozgással), ehhez az esetleges különbözőzeti tanulmányok biztosítása stb.

g) *A programhoz kapcsolódó, és annak terjesztését segítő képzés és továbbképzés.*

- A tevékenységek folyamatos értékelő elemzése, a továbbadásra érdemes elemek folyamatos válogatása;
- a program különböző szakaszaiban (a konzorciumi tagok) szükségleteihez igazodó továbbképzések
- a továbbképzések továbbadásra érdemes programelemeiből továbbképzési program kialakítása és akkreditáltatása való benyújtása a pedagógus továbbképzési rendszerben
- (egy vagy több, egyenként minimum 30 órás továbbképzési program)
- a továbbadás módjának (kiadvány, elektronikus terjesztés, továbbképzés stb.) tervezése, szervezése, megvalósítása stb.

h) *A fenti tevékenységek megvalósítását támogató nemzetközi tapasztalatok megismerése.*

- nemzetközi tapasztalatokat elemző, összehasonlító tanulmányok készítése, fordítottatása;
- a témában jó nemzetközi tapasztalatokkal rendelkező hazai és/vagy külföldi szakemberek részvételével továbbképző tréning vagy tapasztalatcsere szervezése;
- külföldi tapasztalatok adaptálására hazai és/vagy külföldi szakértők igénybe vétele;
- a konzorcium tagjainak külföldi tanulmányúton való részvétele és a tapasztalatok beépítése a fejlesztő tevékenységbe stb.

Nem támogatható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységek különálló projektként nem támogathatók (a projekt részeként viszont szerepelhetnek a pályázatban):

- szemináriumon, konferencián vagy kongresszuson való részvétel;
- ösztöndíj biztosítása egyéni tanulmányok folytatásához vagy tanfolyamon való részvételhez.

Benyújtható pályázatok száma

Az 1. Alprojekt esetében: egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A 2. Alprojekt esetében: egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

II.1.4 MEGENGEDETT KÖLTSÉGEK

A támogatásból kizárólag „megengedett költségek” finanszírozhatóak, melyek részletezése az alábbiakban olvasható. Éppen ezért, a pályázatban megadott költségvetés egyszerre jelenti a költségek becsült nagyságrendjét és a “megengedett költségek” felső határát. A pályázó figyelmét felhívjuk arra, hogy a költségvetésben tervezett összegek nem lehetnek átalánydíjak, hanem valós költségeknek kell lenniük.

Az értékelést követően a pályázatok támogathatóságának egyik feltétele, hogy a támogatási szerződés aláírását megelőző ellenőrzési folyamat nem tár fel olyan problémákat, amelyek a költségvetés módosítását tennék szükségessé. Az ellenőrzési folyamat további információk és indoklások pótlólagos bekérését is eredményezheti, és adott esetben az igényelt támogatási összeg csökkentéséhez vezethet.

A pályázónak kifejezetten érdekében áll tehát, hogy reális, megalapozott és a források hatékony felhasználását tükröző költségvetést állítson össze.

Megengedett közvetlen költségek

A projekt megvalósításához rendelt költség akkor minősül elfogadhatónak, ha:

- az nélkülözhetetlen a projekt megvalósításához, a támogatási szerződés (Támogatási Szerződés E melléklet) rendelkezik róla és összhangban áll a józan pénzügyi gazdálkodás elveivel, különös tekintettel a megfelelő minőség és a költség-hatékonyság elveivel;
- a szerződés aláírását követően, a projekt végrehajtásának időtartama alatt merült fel (A Támogatási Szerződés: Speciális feltételek 2. cikkelyében definiáltak szerint);
- ténylegesen felmerült, megjelenik a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett partnereinek könyvelésében, beazonosítható, igazolható, és dokumentumok eredeti példányai támasztják alá.

Az alábbi közvetlen költségek finanszírozhatóak a támogatásból:

- A projekt munkatársainak költségei, amelyek megfelelnek a közterhekkel és egyéb bérjellegű költségekkel megnövelt tényleges béreknek; a bérek és költségek nem haladhatják meg a Kedvezményezett szervezetnél szokásos bérszínvonalat, és a díjtarifák nem haladhatják meg a szóban forgó piacon általánosan elfogadott mértéket;
- A projektben részt vevő munkatársak utazási és ellátmány költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek a piaci tarifáknak, és nem haladják meg a Szerződő Hatóság által általánosan elfogadott mértéket (ideértve a turistaosztályra szóló repülőjegyet);
- Eszközök (új vagy használt) költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek szokásos piaci áraknak és nem haladják meg az elnyert támogatás 10 százalékát;
- Szolgáltatások (közlekedés, bérleti díj stb.) költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek szokásos piaci áraknak;
- fogyóeszközök és kis értékű eszközök költségei;
- Alvállalkozóknak fizetett kiadások vagy a Kedvezményezett partnereinél felmerült kiadások,

- A szerződés előírásaiból közvetlenül eredő költségek (információk terjesztése, a projekt speciális értékelése, auditálás, fordítás, másolás, biztosítás, a projektben résztvevők számára szervezett tréning.), ide értve a pénzügyi szolgáltatások költségét is (különösen az átutalások és a pénzügyi garanciák költségeit);
- Adók, a szerződés 14.(4) cikkelyében foglalt rendelkezés fenntartásával;

Az elfogadható közvetlen költségek 5%-át nem meghaladó mértékű tartalék, amelyet csak a Szerződő Hatóság előzetes írásbeli (levélben adott) engedélyével lehet felhasználni.

Megengedett közvetett költségek (rezsiköltségek)

A kedvezményezett rezsijének egy meghatározott százaléka a megengedett közvetlen költségek maximum 7%-a számolható el közvetett költségként.

Közvetett költségek abban az esetben számolhatók el, amennyiben nem tartalmaznak a szerződésben rendelkezett költségvetés egyéb címeihez rendelt költségeket.

Közvetett költségek nem fogadhatók el abban az esetben, ha a szerződés olyan projekt finanszírozására vonatkozik, melynek esetében a projektet megvalósító szervezetműködési támogatásban (működési költségek) részesül a Szerződő Hatóságtól.

Nem megengedett költségek:

Az alábbi költségek nem megengedett költségeknek minősülnek:

- lehetséges jövőbeni veszteségek vagy adósságok fedezete;
- kamattartozások;
- föld- vagy ingatlan-vásárlás költsége, kivéve, ha az a projekt közvetlen végrehajtásához szükséges, amely esetben a tulajdonjogot a Kedvezményezett helyi partnereire (amennyiben a projekt megvalósítása konzorcium formájában történik) vagy a projekt végső kedvezményezettjeire kell átruházni a projekt befejeződésekor;
- Valutaváltási veszteségek, a Szerződés 15.(7) cikkelyében foglaltak fenntartásával;
- ÁFA, amelyet a Kedvezményezett visszaigényelhet,
- Előkészítő tanulmányok vagy egyéb előkészítő tevékenységek költségei;
- Azon hozzájárulások költségei, melyek természetbeni hozzájárulás körébe tartoznak (például föld, ingatlanvagyon akár egészben vagy részben, tartós tőkejavak, nyersanyagok, illetve magánszemély vagy szervezet által ellenszolgáltatás nélkül nyújtott jótékonyági tevékenység).

II.2 A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázattal kapcsolatos technikai kérdéseket az alábbi pontok részletezik.

II.2.1 PÁLYÁZATI ŰRLAP ÉS A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázatot a jelen Útmutatóhoz csatolt (A melléklet) pályázati űrlapokon kell benyújtani, amely letölthető az alábbi honlapokról is:

Az Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda honlapja: <http://www.ph.hu/esza>

Az Oktatási Minisztérium honlapja: <http://www.om.hu>

Az Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium VÁTI Területfejlesztési Igazgatóság honlapja: <http://www.pharereg.hu>

Kérjük, hogy körültekintően kövesse az űrlapok formátumát és sorrendjét.

A pályázatokat magyar nyelven kell benyújtani, mellékelve egy angol nyelvű összefoglalót (melynek formátuma a mellékletek között megtalálható).

Kérjük, hogy a pályázati űrlapot gondosan és minél világosabban töltsse ki, ezzel is megkönnyítve az értékelést. Adjon pontos és elegendő információt arra vonatkozóan, hogy világosan érthető legyen a pályázat, különösen a tekintetben, hogy hogyan fogják a projekt céljait elérni, milyen eredmény és előnyök várhatóak a projekt megvalósításából, illetőleg hogyan illeszkedik a javasolt projekt a program célkitűzéseire.

Kézzel írott pályázatokat nem fogadunk el.

Csatolandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat (vagy azok másolatát) kell csatolni:

1. A projekt vezetőjének és a projekt megvalósításában közreműködő szakértőknek az önéletrajzát
2. A pályázó szervezet és a pályázatban konzorciumi tagként résztvevő intézmények törvényes működését igazoló okiratnak (alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés, stb.) a másolatát
3. A pályázó szervezet és a pályázatban konzorciumi tagként résztvevő intézmények nyilvántartásba vételéről szóló bírósági bejegyzés másolatát
4. A pályázó intézmény utolsó éves jelentését és pénzügyi jelentését
5. A pályázó nyilatkozatát ÁFA visszaigénylésre való jogosultságáról.

II.2.2 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA

A pályázatot lezárt borítékban, ajánlott küldeményként postán, expressz futárral, vagy kézbesítővel (ebben az esetben a kézbesítő aláírt és dátummal ellátott átvételi elismervényt kap) kell az alábbi megadott címre benyújtani:

Postai cím, kézbesítési cím vagy futárszolgálati kézbesítési cím:

Észak-magyarországi Régió

Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
MISKOLC
Csabai kapu 37.
H-3529

Észak-alföldi Régió

Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
DEBRECEN
Piac utca 79.
H-4024

Dél-alföldi Régió

Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
SZEGED
Oroszlán utca 2.
H-6720

A bármely más módon küldött (pl. faxon, vagy e-mailen) vagy más címre küldött pályázatok nem vehetnek részt az értékelésben.

A pályázatokat (pályázati űrlapok, mellékletek és angol nyelvű összefoglaló) 1 eredeti és 5 másolt példányban kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a Pályázati felhívás alprojekt(ek)re utaló és a pályázati kiírásban megadott hivatkozási számát, valamint a pályázó intézmény teljes nevét és címét, illetve a következő megjegyzést: „Nem nyitható fel a pályázatbontó ülés előtt!”.

A pályázóknak ellenőrizniük kell a pályázat teljességét a pályázati űrlapon szereplő ellenőrző lista segítségével (hiánytalanul kitöltöttek-e mindent), valamint azt, hogy az aláírások és a hivatalos bélyegzők jól láthatóak és felismerhetőek-e mind az eredeti mind a másolati példányokon.

II.2.3 HATÁRIDŐ

A pályázatok beérkezésének határideje 2002. január 25. 16 óra.

A fenti határidőig be kell érkezniük a pályázatoknak a Regionális Fejlesztési Ügynökségekhez. A benyújtási határidő után beérkező pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, még akkor is, ha a postabélyegző a határidő lejárta előtti.

II.2.4 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Kérdések küldhetők e-mailen vagy faxon az alábbi listán szereplő címekre, pontosan hivatkozva a Pályázati felhívás vonatkozó részeire.

Észak-magyarországi Régió
Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: norda@norda.hu
Fax: +36 46 561-389

Észak-alföldi Régió
Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: phare@eszakalfold.hu
Fax: +36 52 524-770

Dél-alföldi Régió
Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség
E-mail cím: info@del-alfold.hu
Fax: +36 62 558-629

Azon kérdések, melyek más pályázókra is vonatkozhatnak, nyilvánosan kerülnek megválaszolásra az alábbi web-oldalon: <http://www.ph.hu/esza>

II.2.5 ÁTVÉTEL VISSZAIGAZOLÁSA

A pályázatok felbontását követően a Szerződő Hatóság visszaigazolást küld minden pályázó részére az átvételről, amelyben jelzi, hogy a pályázatot határidőn belül kapta-e meg és tájékoztatja a pályázót a pályázat hivatkozási számáról.

II.3 A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTESEK KIVÁLASZTÁSA

A pályázatok értékelését – lehetőség szerint külföldi szakértők bevonásával - a Szerződő Hatóság végzi. Minden egyes pályázat értékelésére az alábbiakban felsorolt szempontok alapján kerül sor:

(1) Formai értékelés

- A pályázat teljességének és a csatolandó dokumentumok meglétének ellenőrzése.

(2) A pályázók, partnerek és projektek támogathatóságának (megfelelésének) értékelése

- A pályázó, a partnerek és a projekt megfelelése a II.1. részben (Pályázati feltételek) megadott szempontok alapján.

(3) A pályázatok szakmai színvonalának értékelése és pénzügyi értékelés

A pályázatok szakmai színvonalának, ideértve a pályázat által javasolt költségvetést is, értékelése a következő oldalon található Értékelő Táblázatban feltüntetett értékelési szempontok szerint.

Kérjük, vegye figyelembe az alábbi fontos tudnivalókat:

Tudnivalók az 1. értékelési Szempont-csoport értékeléséhez (Megfelelés, megalapozottság) Ha az 1. Szempont-csoport: **Megfelelés, megalapozottság** esetében a kérdésekre adott pontok összege nem éri el a "jó" minősítésnek megfelelő pontszámot (28 pont), akkor a pályázat további értékelésére nem kerülhet sor.

Megjegyzés a pontozással kapcsolatban

Az értékelési szempontokat csoportosítva jeleníti meg a Táblázat. Az egyes csoportokon belül minden egyes kérdés értékelésére sor kerül, 1 és 5 közötti pontszám adásával, az alábbi elvek szerint: 1=nagyon gyenge; 2=gyenge; 3=elfogadható; 4=jó; 5=nagyon jó. Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek a legmagasabb összpontszámot érik el.

Értékelő Táblázat

Rész	Maximális pontszám	Pályázati űrlapok
1. Megfelelés, megalapozottság	35	
1.1 Mennyire kapcsolódik a pályázat a régió(k) sajátos szükségeihez és korlátaihoz? (Vizsgálandó az Európai Bizottság egyéb kezdeményezéseivel való párhuzamosság és szinergia elkerülése is)	5	I.1.6(a)
1.2 Mennyire világos a célcsoport meghatározása és stratégiailag mekkora jelentőséggel bír a célcsoport megválasztása ?	5	I.1.6(c)
1.3 Milyen mértékben válaszol a javasolt pályázati program a célcsoportok szükségleteire?	2x5	I.1.6(d)
1.4 Összhangban van-e és milyen mértékben a benyújtott pályázat a Program pályázati kiírásának célkitűzéseivel és prioritásaival? Megj.:5 pont (nagyon jó) csak abban az esetben adható, ha a pályázat legalább egy prioritással kiemelten foglalkozik.	5	I.1.6(e)(f)
1.5 Mennyire koherensek, megfelelően megválasztottak és megvalósíthatóak a javasolt tevékenységek?	5	I.1.7
1.6 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat hozzáadott értéket , mint pl. újító jellegű megközelítések, jó gyakorlati minták kialakítása, a nemek egyenlőségének és az egyenlő esélyteremtésnek az elősegítése	5	Általános
2. Módszertan	25	
2.3 Mennyire ellentmondásmentes (koherens) a projektterv? (Ideértve az értékelési szempontok figyelembe vételét a pályázat összeállításakor.)	2x5	I.1.8
2.5 Mennyire kielégítő a pályázati program részeinek, szintjeinek vonatkozásában a partnerek bevonása és tevékenysége? Megjegyzés: ha nincsenek partnerek a pontszám 1 lesz.	5	I.1.8(e)
2.6 Mennyire világos és megvalósítható a tevékenységi ütemterv?	5	I.1.9
2.7 Milyen mértékben tartalmaz a pályázat a projekt kimeneti eredményeire vonatkozó, objektíven igazolható mutatókat?	5	Logikai mátrix
3. Fenntarthatóság	15	
3.1 Milyen mértékben valószínűsíthető, hogy a projekt nyilvánvaló hatást gyakorol a célcsoportjára ?	5	I.2.1
3.2 Milyen mértékben várhatóak multiplikátor hatások a projekt megvalósításával összefüggésben? (Ideértve a ismételhetőség és a projekt- eredmények kiterjesztésének lehetőségét, az információk terjesztését.)	5	I.2.2 & I.2.3
3.3 A pályázati program eredményei milyen mértékben tarthatók fenn: - pénzügyileg (az EU finanszírozás befejeződése után hogyan finanszírozzák a tevékenységeket?) - intézményileg (a tevékenységek folytatását lehetővé tévő struktúrák kialakulnak-e pályázati program végére? Lesz-e helyi „tulajdonosi érzület” a projekt eredményei vonatkozásában?) szakmapolitikai szinten (ahol alkalmazható) (Milyen strukturális kihatásai lesznek a projektnak –pl. eredményezni fogja-e jogszabályok módosítását, szakmai viselkedési kódexek, módszerek kialakulását stb.)	5	I.2.4
4. Költségvetés és költséghatékonyság	10	
4.1 Milyen mértékben világos és részletezett a költségvetés?	5	I.3
4.2 A javasolt kiadások milyen mértékben szükségesek a projekt megvalósításához?	5	I.3
5. Menedzsment kapacitás és szaktudás	15	
5.1 Mennyire kielégítő a pályázó korábbi projekt menedzsment tapasztalata? Megj.: ha a pályázónak nincs korábbi projekt menedzsment tapasztalata, az adott pontszám 1 lesz	5	II.4.1
5.2 Mennyire kielégítő a pályázó szakértelme? (Azaz a kezelendő témák ismerete)	5	II.4.1
5.3 Mennyire kielégítő a pályázó jelenlegi menedzsment képessége? (Ideértve a munkatársi gárdát, felszerelést és a projekt-költségvetés kezelésének képességét.)	5	II.4.2
Maximális összpontszám	100	

II.4 A PÁLYÁZÓK ÉRTEŚÍTÉSE A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

A Szerzřdő Hatóság a pályázókat írásban értesíti a pályázatukra vonatkozó döntésről. A pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélesére vonatkozó döntés az alábbi érveken alapulhat:

- A pályázat határidőn túl érkezett;
- A pályázat nem volt teljes vagy más módon nem felelt meg a meghatározott formai követelményeknek;
- A pályázó, illetve egy vagy több partnere pályázásra nem jogosult;
- A pályázat nem megfelelő (pl. a javasolt tevékenység nem szerepel a programban, a pályázat túllépi a maximálisan megengedett tartamot, a kért támogatás magasabb, illetve alacsonyabb, mint az I.3-as fejezetben meghatározott maximálisan és minimálisan engedélyezhető támogatás);
- A pályázat megalapozottsága és szakmai minősége nem megfelelő;
- A pályázat pénzügyi szempontból nem megfelelő.

A Szerzřdő Hatóságnak egy pályázat elutasítására vagy a támogatás oda nem ítélesére vonatkozó döntése végleges.

II.5 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK

A nyertes projektek kiválasztását követően a Szerzřdő Hatóság megküldi az Útmutatóhoz csatolt (E melléklet) szabványszerződésen alapuló szerződést a Kedvezményezett számára. Ez a szerződés különösen az alábbi jogokat és kötelezettségeket keletkezteti:

A támogatás végső összege

A támogatás maximális összegéről a szerződés rendelkezik. A fenti I.3. pontban említettek szerint ez az összeg a projekt költségvetésén alapul, amely csak előirányzatnak tekintendő. Ez az összeg csak a projekt lezárása és a végső elszámolás elfogadása után válik véglegessé (vő. a Szerződés általános feltételeinek 17(1) és 17(2) cikkelyei).

A célkitűzések elérésének kudarca

Amennyiben a kedvezményezett nem a szerződésben vállaltak és foglaltak szerint valósítja meg a projektet, a Szerzřdő Hatóság fenntartja magának a jogot arra, hogy megszakítsa a kifizetéseket, és/vagy felmondja a szerződést (vő. az Általános feltételek 11. cikkelye). Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a szerződésben foglalt feltételeket, a Szerzřdő Hatóság a támogatás mértékét csökkentheti, és/vagy követelheti a már kifizetett összeget teljes vagy részlegesen visszafizetését.

A szerződés illetőleg a projekt költségvetésének módosítása

A szerződés csak az eredeti szerződéshez csatolt írásbeli módosítással módosítható (Általános feltételek 9(1) cikkelye). Bizonyos módosítások (címek, bankszámla stb.) egyszerűen a Szerzřdő Hatóság írásbeli értesítésével elvégezhetők (vő. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

A projekt költségvetésének módosítása

Az eredeti költségvetésben megadott adatoktól az alábbi feltételek betartásával lehet eltérni:

- (1) Az eltérés nem érintheti a projekt alapvető célját; és
- (2) A módosítás pénzügyi kihatása egy adott költségvetési rovaton belüli átcsoportosításra, vagy költségvetési rovatok közötti, az adott költségvetési rovat eredeti összegének 10%-át meg nem haladó módosítására korlátozódik.

Ebben az esetben a Kedvezményezett végrehajthatja a változtatást, a Szerződő Hatóság késedelem nélküli értesítése mellett.

Ez az eljárás nem alkalmazható a közvetett (rezi) költségek vagy a költségvetési tartalék költségvetési rovatának a módosítása esetében, amelyekhez a Szerződő Hatóság előzetes hozzájárulását kell kérni (vö. az Általános feltételek 9(2) cikkelye).

Minden más esetben előzetes írásbeli kéréssel kell folyamodni a Szerződő Hatósághoz, és a szerződés módosítása szükséges.

Jelentések

A jelentéseket a szerződésben megjelölt nyelven kell elkészíteni. A szakmai és pénzügyi jelentéseket a fizetés iránti kérelemmel együtt kell benyújtani. A közbülső kifizetésekre benyújtott beszámolók mellé csatolni kell egy végrehajtási ütemtervet és a megvalósítás következő időszakára vonatkozó költségvetést.

Kiegészítő információk

Az Általános feltételek 2. 1 cikkelyének értelmében a Szerződő Hatóság kérhet kiegészítő információkat.

Kifizetések

A Kedvezményezett részére előleg kerül kifizetésre. Amennyiben a projekt teljes tartalma nem haladja meg a 12 hónapot vagy a támogatás nem több 100 ezer eurónál, az előleg a támogatás összegének 80%-a.

Ha a projekt teljes tartalma meghaladja a 12 hónapot és a támogatás több, mint 100 ezer euró, az előleg a működés első 12 hónapjára előirányzott költségvetés 80%-a (vö. az Általános feltételek 15(1)cikkelye). Ebben az esetben a rákövetkező közbülső kifizetésekre csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett betérjeszti, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyja, a közbülső jelentéseket és a következő időszakra vonatkozó végrehajtási ütemtervet és költségvetést (vö. az Általános feltételek 15(1) cikkelye).

A végső egyenleg kifizetésére az után kerül sor, hogy a Kedvezményezett betérjesztette, a Szerződő Hatóság pedig jóváhagyta a végső jelentést (vö. Általános feltételek 15(1) cikkelye).

A projekt nyilvántartása és könyvelése

A Kedvezményezettnek pontos és rendszeres nyilvántartásokat, továbbá elkülönített és átlátható könyvelést kell vezetnie a projekt megvalósításáról (vö. Általános feltételek 16(1)cikkelye). A Kedvezményezettnek a nyilvántartásokat a projekt befejezésétől számított öt évig meg kell őriznie.

Auditálás

Amennyiben a támogatás összege 100 ezer euró vagy ezt meghaladja, záró auditálásra kerül sor a projekt befejezésekor. Ezen túlmenően, amennyiben a projekt tartama meghaladja a 18 hónapot éves auditálásra kerül sor a megvalósítás minden 12 hónapos periódusára a projekt megkezdését követően.

A szerződés rendelkezései szerint a Szerződő Hatóság, az Európai Bizottság szervei és az Európai Számvevőszék ellenőrizheti a projekt végrehajtását és a kapcsolódó dokumentumokat (vö. az Általános feltételek 16(2) cikkelye)

Nyilvánosság

Megfelelő nyilvánosságot és elismerést kell biztosítani az Európai Közösség támogatásának, olyan esetekben, mint például a projekt eredményeként nyilvánosságra hozott beszámolók, megnyilatkozások, hozzáférhetővé tett kiadványok stb. (vö. az Általános feltételek 6. cikkelye).

III MELLÉKLETEK LISTÁJA

III.1 A MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP (WORD FÁJLFORMÁTUMBAN)

III.2 B MELLÉKLET: KÖLTÉSGVETÉS (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)

B1: Költségvetés (Igényelt támogatás)

B2: Költségvetés (Teljes költségvetés)

B3: Várható finanszírozási források

III.3 C MELLÉKLET: LOGIKAI KERET (EXCEL FÁJLFORMÁTUM)

III.4 D MELLÉKLET: NAPIDÍJ-RÁTÁK (NAPIDÍJAK) 2001. JULIUS 30-I ÁLLAPOT (WORD FÁJLFORMÁTUM)

III.5 E MELLÉKLET: SZTENDERD SZERZŐDÉS FORMÁTUM (WORD FÁJLFORMÁTUM)

E1: Angol nyelvű hivatalos szerződés formátum (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)

E2: Angol nyelvű hivatalos általános feltételek (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)

E3: Angol nyelvű hivatalos, áruk beszerzésére és szolgáltatások igénybevételére vonatkozó

szabályok (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)

E4: Angol nyelvű hivatalos Pénzügyi azonosító nyomtatvány + Fizetési kérelem nyomtatvány (és nem hivatalos magyar nyelvű fordítás)